

# Fundacja na rzecz Nauki Polskiej (FNP)

z siedzibą w Warszawie 02-611, ul. I. Krasickiego 20/22

## Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG)

### Wniosek o realizację Grantu w naborze 1/2024 PRIME

| Oś priorytetowa                   | Działanie |
|-----------------------------------|-----------|
| Środowisko sprzyjające innowacjom | PRIME     |

|                                    |                                            |              |
|------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|
| X/2024                             |                                            |              |
| Numer wniosku o powierzenie grantu | Data złożenia wniosku o powierzenie grantu | Numer naboru |

## INFORMACJE OGÓLNE

Wniosek o realizację Grantu. wypełnia i składa Wnioskodawca, czyli Organizacja Badawcza, w porozumieniu z członkami Zespołu projektowego. Wniosek należy złożyć w formie elektronicznej, korzystając z systemu elektronicznego FNP, rejestrując się pod adresem <https://wnioski2023.fnp.org.pl>. Po zalogowaniu się w systemie elektronicznym należy wybrać z listy dostępnych naborów odpowiedni dla Działania 2.6 FENG PRIME, a następnie przejść do wypełniania Wniosku o realizację Grantu. Dane w formularzu elektronicznym należy wypełnić w języku angielskim oprócz pól, które wprost wymagają zastosowania języka polskiego. Załączniki należy zamieścić w systemie, wykorzystując odpowiednie wzory formularzy.

## 1. SEKCJA 1: INFORMACJE O GRANCIE

### Podsekcja 1/3: Podstawowe informacje o Grantcie

|                                                                                   |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Numer Grantu</b>                                                               | Generowany przez system                                                        |
| <b>Tytuł Grantu</b>                                                               | Max. 300 znaków ze spacjami                                                    |
| <b>Tytuł Grantu po polsku</b>                                                     | Max. 300 znaków ze spacjami                                                    |
| <b>Zespół: Lider Naukowy/Liderka Naukowa</b>                                      | Wpisuje Wnioskodawca.                                                          |
| <b>Zespół: Lider Biznesowy/Liderka Biznesowa</b>                                  | Wpisuje Wnioskodawca.                                                          |
| <b>Zespół: Opiekun Transferu Technologii/<br/>Opiekunka Transferu Technologii</b> | Wpisuje Wnioskodawca.                                                          |
| <b>Słowa kluczowe</b>                                                             | Max. 300 znaków ze spacjami                                                    |
| <b>Słowa kluczowe po polsku</b>                                                   | Max. 300 znaków ze spacjami                                                    |
| <b>Dziedzina i specjalizacja</b>                                                  | Lista rozwijana                                                                |
| <b>Krótki opis Grantu</b>                                                         | Max. 500 znaków ze spacjami                                                    |
| <b>Krótki opis Grantu po polsku</b>                                               | Max. 500 znaków ze spacjami                                                    |
| <b>Data rozpoczęcia realizacji Grantu</b>                                         | Data rozpoczęcia realizacji generowana jest automatycznie przez system.        |
| <b>Data zakończenia realizacji Grantu</b>                                         | Data zakończenia realizacji Grantu generowana jest automatycznie przez system. |
| <b>Miejsce realizacji – Region NUTS2</b>                                          | Lista rozwijana                                                                |
| <b>Kod pocztowy</b>                                                               | ....                                                                           |
| <b>Miejscowość</b>                                                                | Podaj miejscowość                                                              |
| <b>Ulica</b>                                                                      | Podaj ulicę                                                                    |
| <b>Numer budynku</b>                                                              | Podaj nr budynku                                                               |
| <b>Numer lokalu</b>                                                               | Podaj nr lokalu (jeśli dotyczy)                                                |
| <b>Obszar KIS</b>                                                                 | Lista rozwijana                                                                |
| <b>podKIS</b>                                                                     | Lista rozwijana                                                                |
| <b>Uzasadnienie wyboru KIS</b>                                                    | Max. 500 znaków ze spacjami                                                    |

### Podsekcja 2/3: Zgodność Grantu z politykami horyzontalnymi UE

|                                                                                              |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Uzasadnienie spełniania horyzontalnych zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym</b> | Max. 1000 znaków ze spacjami |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|

|                                                                                          |                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości kobiet i mężczyzn</b>      | Wypełnia Wnioskodawca.                                 |
| <b>Uzasadnienie zgodności Grantu z Kartą Praw Podstawowych (KPP)</b>                     | Max. 1000 znaków ze spacjami<br>Wypełnia Wnioskodawca. |
| <b>Uzasadnienie zgodności Grantu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON)</b> | Max. 1000 znaków ze spacjami<br>Wypełnia Wnioskodawca. |

### **Podsekcja 3/3: Osoba do kontaktu w sprawie oceny Grantu z ramienia Wnioskodawcy**

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| <b>Imię</b>          | Wpisuje Wnioskodawca |
| <b>Nazwisko</b>      | Wpisuje Wnioskodawca |
| <b>Tytuł/stopień</b> | Wpisuje Wnioskodawca |
| <b>E-mail</b>        | Wpisuje Wnioskodawca |
| <b>Telefon</b>       | Wpisuje Wnioskodawca |

## **2. SEKCJA 2: WNIOSKODAWCA**

### **Podsekcja 1: Wnioskodawca – Organizacja badawcza**

|                                    |                                                         |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Nazwa</b>                       | Max. 500 znaków ze spacjami                             |
| <b>NIP</b>                         | ...                                                     |
| <b>Forma prawna</b>                | Lista rozwijana                                         |
| <b>Forma własności</b>             | Lista rozwijana                                         |
| <b>Kraj</b>                        | Lista rozwijana (zgodnie z Regulaminem naboru – Polska) |
| <b>Kod pocztowy</b>                | ...                                                     |
| <b>Miejscowość</b>                 | ...                                                     |
| <b>Ulica</b>                       | ...                                                     |
| <b>Numer budynku</b>               | ...                                                     |
| <b>Numer lokalu</b>                | ...                                                     |
| <b>E-mail</b>                      | ...                                                     |
| <b>Telefon</b>                     | ...                                                     |
| <b>Strona www</b>                  | ...                                                     |
| <b>Inny adres korespondencyjny</b> | ...                                                     |
| <b>Kod pocztowy</b>                | ...                                                     |
| <b>Miejscowość</b>                 | ...                                                     |
| <b>Ulica</b>                       | ...                                                     |
| <b>Numer budynku</b>               | ...                                                     |
| <b>Numer lokalu</b>                | ...                                                     |

|                |     |
|----------------|-----|
| <b>E-mail</b>  | ... |
| <b>Telefon</b> | ... |

### 3. SEKCJA 3: ZESPÓŁ

#### Podsekcja 1/3: Lider Naukowy/Liderka Naukowa

|                                              |                                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Imiona</b>                                | ...                                 |
| <b>Nazwisko</b>                              | ...                                 |
| <b>Tytuł/stopień</b>                         | ...                                 |
| <b>Data urodzenia</b>                        | ...                                 |
| <b>Płeć</b>                                  | Lista rozwijana                     |
| <b>Narodowość</b>                            | Lista rozwijana                     |
| <b>Obywatelstwo polskie</b>                  | Tak albo Nie                        |
| <b>Kraj zamieszkania</b>                     | Lista rozwijana                     |
| <b>E-mail do korespondencji</b>              | ...                                 |
| <b>Telefon</b>                               | ...                                 |
| <b>Organizacja badawcza</b>                  | Maksymalnie 300 znaków ze spacjami  |
| <b>Jednostka</b>                             | Maksymalnie 300 znaków ze spacjami  |
| <b>Résumé narracyjne</b>                     | Maksymalnie 1500 znaków ze spacjami |
| <b>Dlaczego dołączasz do Projektu PRIME?</b> | Maksymalnie 500 znaków ze spacjami  |

#### Podsekcja 2/3: Lider Biznesowy/Liderka Biznesowa

|                                              |                                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Imiona</b>                                | ...                                 |
| <b>Nazwisko</b>                              | ...                                 |
| <b>Tytuł/stopień</b>                         | ...                                 |
| <b>Data urodzenia</b>                        | ...                                 |
| <b>Płeć</b>                                  | Lista rozwijana                     |
| <b>Narodowość</b>                            | Lista rozwijana                     |
| <b>Obywatelstwo polskie</b>                  | Tak albo Nie                        |
| <b>Kraj zamieszkania</b>                     | Lista rozwijana                     |
| <b>E-mail do korespondencji</b>              | ...                                 |
| <b>Telefon</b>                               | ...                                 |
| <b>Organizacja</b>                           | Maksymalnie 300 znaków ze spacjami  |
| <b>Jednostka</b>                             | Maksymalnie 300 znaków ze spacjami  |
| <b>Résumé narracyjne</b>                     | Maksymalnie 1500 znaków ze spacjami |
| <b>Dlaczego dołączasz do Projektu PRIME?</b> | Maksymalnie 500 znaków ze spacjami  |

## Podsekcja 3/3: Opiekun Transferu Technologii/Opiekunka Transferu Technologii

|                                              |                                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Imiona</b>                                | ...                                 |
| <b>Nazwisko</b>                              | ...                                 |
| <b>Tytuł/stopień</b>                         | ...                                 |
| <b>Data urodzenia</b>                        | ...                                 |
| <b>Płeć</b>                                  | Lista rozwijana                     |
| <b>Narodowość</b>                            | Lista rozwijana                     |
| <b>Obywatelstwo polskie</b>                  | Tak albo Nie                        |
| <b>Kraj zamieszkania</b>                     | Lista rozwijana                     |
| <b>E-mail do korespondencji</b>              | ...                                 |
| <b>Telefon</b>                               | ...                                 |
| <b>Organizacja</b>                           | Maksymalnie 300 znaków ze spacjami  |
| <b>Jednostka</b>                             | Maksymalnie 300 znaków ze spacjami  |
| <b>Résumé narracyjne</b>                     | Maksymalnie 1500 znaków ze spacjami |
| <b>Dlaczego dołączasz do Projektu PRIME?</b> | Maksymalnie 500 znaków ze spacjami  |

## 4. SEKCJA 4: POTENCJAŁ NAUKOWY

|                                                                             |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Przedmiot komercjalizacji, który zamierzasz rozwijać w ramach Grantu</b> | Maksymalnie 500 znaków ze spacjami  |
| <b>Obecny stan techniki</b>                                                 | Maksymalnie 2000 znaków ze spacjami |
| <b>Podstawa naukowa przedmiotu komercjalizacji</b>                          | Maksymalnie 2000 znaków ze spacjami |
| <b>Etap rozwoju przedmiotu Grantu</b>                                       | Maksymalnie 3000 znaków ze spacjami |
| <b>Innowacyjność rozwiązania</b>                                            | Maksymalnie 2000 znaków ze spacjami |
| <b>Niezbędne zasoby zewnętrzne</b>                                          | Maksymalnie 1000 znaków ze spacjami |
| <b>Ryzyka realizacji Grantu</b>                                             | Maksymalnie 1000 znaków ze spacjami |

## 5. SEKCJA 5: POTENCJAŁ RYNKOWY

|                                              |                                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Problem, który rozwiązuje produkt</b>     | Maksymalnie 1000 znaków ze spacjami |
| <b>Przewaga rynkowa</b>                      | Maksymalnie 1000 znaków ze spacjami |
| <b>Odbiorca modelowy</b>                     | Maksymalnie 1000 znaków ze spacjami |
| <b>Proponowana strategia komercjalizacji</b> | Maksymalnie 2500 znaków ze spacjami |
| <b>Analiza ryzyka rynkowego</b>              | Maksymalnie 1000 znaków ze spacjami |

## 6. SEKCJA 6: WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

|                                                                                                 |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Wniesiona własność intelektualna (tzw. Background IP)</b>                                    | Maksymalnie 2000 znaków ze spacjami |
| <b>Analiza stanu ujawnienia/ujawnień</b>                                                        | Maksymalnie 1500 znaków ze spacjami |
| <b>Strategia ochrony własności intelektualnej</b>                                               | Maksymalnie 1500 znaków ze spacjami |
| <b>Źródła finansowania projektów, które doprowadziły do stworzenia własności intelektualnej</b> | Maksymalnie 1000 znaków ze spacjami |
| <b>Ograniczenia i możliwe przeszkody dla rozwoju/osiągnięcia celu</b>                           | Maksymalnie 2000 znaków ze spacjami |
| <b>Niezbędne zewnętrzne zasoby intelektualne</b>                                                | Maksymalnie 2000 znaków ze spacjami |

## 7. SEKCJA 7: BUDŻET I HARMONOGRAM

### Podsekcja 1/4: Budżet

#### Okres realizacji Grantu

Okres realizacji Grantu

|                                  |    |                                  |
|----------------------------------|----|----------------------------------|
| data generowana<br>automatycznie | do | data generowana<br>automatycznie |
|----------------------------------|----|----------------------------------|

#### Okresy rozliczeniowe

| Faza I                                                |                                                       | Faza II                                               |                                                       |                                                       |                                                       |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1 okres                                               | 2 okres                                               | 3 okres                                               | 4 okres                                               | 5 okres                                               | 6 okres                                               |
| start 1 okresu<br>(data generowana<br>automatycznie)  | start 2 okresu<br>(data generowana<br>automatycznie)  | start 3 okresu<br>(data generowana<br>automatycznie)  | start 4 okresu<br>(data generowana<br>automatycznie)  | start 5 okresu<br>(data generowana<br>automatycznie)  | start 6 okresu<br>(data generowana<br>automatycznie)  |
| koniec 1 okresu<br>(data generowana<br>automatycznie) | koniec 2 okresu<br>(data generowana<br>automatycznie) | koniec 3 okresu<br>(data generowana<br>automatycznie) | koniec 4 okresu<br>(data generowana<br>automatycznie) | koniec 5 okresu<br>(data generowana<br>automatycznie) | koniec 6 okresu<br>(data generowana<br>automatycznie) |

#### Budżet Grantu

Wartość stawki jednostkowej: 117.00 PLN

| Faza I |         |         |       |
|--------|---------|---------|-------|
|        | 1 okres | 2 okres | Total |

|                                                                    |                               |                               |                                   |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Personel Grantu –<br>liczba godzinowych<br>stawek jednostkowych | A                             | B                             | A+B                               |
| Wartość ogółem.<br>(liczba stawek x<br>wysokość stawki)            | $A \times 117.00 \text{ PLN}$ | $B \times 117.00 \text{ PLN}$ | $(A+B) \times 117.00 \text{ PLN}$ |

| Faza II                                                            |                               |                               |                               |                               |                                       |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                    | 3 okres                       | 4 okres                       | 5 okres                       | 6 okres                       | Total                                 |
| 1. Personel Grantu –<br>liczba godzinowych<br>stawek jednostkowych | C                             | D                             | E                             | F                             | C+D+E+F                               |
| Wartość ogółem. (liczba<br>stawek x wysokość<br>stawki)            | $C \times 117.00 \text{ PLN}$ | $D \times 117.00 \text{ PLN}$ | $E \times 117.00 \text{ PLN}$ | $F \times 117.00 \text{ PLN}$ | $(C+D+E+F) \times 117.00 \text{ PLN}$ |
| 2. Koszty delegacji                                                | G                             | H                             | I                             | J                             | G+H+I+J                               |

**Podsumowanie budżetu w podziale na okresy rozliczeniowe**

| Faza I |                                                 |                                                 |                                                 |
|--------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Ogółem | 1 okres                                         | 2 okres                                         | Total                                           |
|        | wartość pobierana przez<br>System automatycznie | wartość pobierana przez<br>System automatycznie | wartość obliczana przez<br>System automatycznie |

| Faza II |                                                 |                                                 |                                                 |                                                 |                                                    |
|---------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Ogółem  | 3 okres                                         | 4 okres                                         | 5 okres                                         | 6 okres                                         | Total                                              |
|         | wartość pobierana przez<br>System automatycznie | wartość pobierana przez<br>System automatycznie | wartość pobierana przez<br>System automatycznie | wartość pobierana przez<br>System automatycznie | wartość obliczana<br>przez System<br>automatycznie |

**Podsumowanie budżetu w podziale na Fazy**

| Ogółem | Faza I                                          | Faza II                                         | Total                                           |
|--------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|        | wartość pobierana przez<br>System automatycznie | wartość pobierana przez<br>System automatycznie | wartość obliczana przez<br>System automatycznie |

**Podsekcja 2/4: Harmonogram zadań**

## Okres 1

|                                                                               |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Zadania Lidera Naukowego / Liderki Naukowej</b>                            | Maksymalnie 500 znaków ze spacjami |
| <b>Zadania Lidera Biznesowego/Liderki Biznesowej</b>                          | Maksymalnie 500 znaków ze spacjami |
| <b>Zadania Opiekuna Transferu Technologii/Opiekunka Transferu Technologii</b> | Maksymalnie 500 znaków ze spacjami |

+ należy dodać kolejną tabelę dla kolejnych okresów rozliczeniowych

## Podsekcja 3/4: Kamienie milowe

|                              |                                                             |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Kamień milowy Faza I</b>  | Maksymalnie 700 znaków ze spacjami<br>Wypełnia Wnioskodawca |
| <b>Kamień milowy Faza II</b> | Maksymalnie 700 znaków ze spacjami<br>Wypełnia Wnioskodawca |

## Podsekcja 4/4: Wskaźniki

|                                                     |                       |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Stawki jednostkowe</b>                           | Wypełnia Wnioskodawca |
| <b>Liczba przeprowadzonych rozmów z rynkiem</b>     | Wypełnia Wnioskodawca |
| <b>Liczba zrealizowanych spotkań mentoringowych</b> | Wypełnia Wnioskodawca |

# 8. SEKCJA 8: ZAŁĄCZNIKI I OŚWIADCZENIA

## Podsekcja 1/5: Załączniki obowiązkowe

|                                                                                               |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oświadczenie Lidera Naukowego / Liderki Naukowej</b>                                       | Załącznik obowiązkowy wg wzoru:<br>„Oświadczenie Lidera Naukowego/Liderki Naukowej”                                |
| <b>Oświadczenie Lidera Biznesowego / Liderki Biznesowej</b>                                   | Załącznik obowiązkowy wg wzoru:<br>„Oświadczenie Lidera Biznesowego / Liderki Biznesowej”                          |
| <b>Oświadczenie Opiekuna Transferu Technologii / Opiekunka Transferu Technologii</b>          | Załącznik obowiązkowy wg wzoru:<br>„Oświadczenie Opiekuna Transferu Technologii / Opiekunka Transferu Technologii” |
| <b>Oświadczenie Wnioskodawcy o dostępie do dóbr intelektualnych niezbędnych do realizacji</b> | Załącznik obowiązkowy wg wzoru:<br>„Oświadczenie Wnioskodawcy o dostępie do                                        |

**Grantu i strategii komercjalizacji oraz woli realizacji strategii komercjalizacji określonej przez Zespół**

dóbr intelektualnych niezbędnych do realizacji Grantu i strategii komercjalizacji oraz woli realizacji strategii komercjalizacji określonej przez Zespół”

## Podsekcja 2/5: Załączniki warunkowe

**Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące spełniania kryteriów organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę.**

Załącznik warunkowy wg wzoru „Oświadczenie dotyczące spełniania kryteriów organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę”.

## Podsekcja 3/5: Obowiązkowe oświadczenia Wnioskodawcy

**Oświadczam, iż celem Grantu dla Fazy I jest podniesienie kompetencji Zespołu, a dla Fazy II weryfikacja potencjału rynkowego przedmiotu komercjalizacji i realizacja strategii komercjalizacji.**

Zaznacz Tak.  
(jedyna opcja do odznaczenia)

## Podsekcja 4/5: Wybór panelu oceny

**Deklaracja przypisania Wniosku o Powierzenie Grantu do eksperckiego panelu tematycznego w procesie oceny ze względu na obszar przynależności tematycznej Grantu**

Lista rozwijana.

## Podsekcja 5/5: Klauzula informacyjna

### Administrator danych

**Administratorem** danych osobowych wszelkich osób biorących udział w naborze Wniosków o realizację Grantu w ramach Projektu PRIME oraz realizacji Grantu w oparciu o złożony Wniosek o Realizację Grantu (z ramienia wnioskodawców, Grantobiorców, podmiotów zewnętrznych, w tym wskazanych we Wniosku o Realizację Grantu), a także osób upoważnionych do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy o powierzenie Grantu, przetwarzanych w celu udziału tych osób w procesie wnioskowania o udzielenie wsparcia i późniejszej ew. realizacji Grantu, **jest Fundacja na rzecz Nauki Polskiej** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Ignacego Krasickiego 20/22, 02-611 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000109744, NIP 5260311952, REGON 012001533). Administrator przetwarza wszelkie dane osobowe

wyszczególnione we Wniosku o Realizację Grantu w naborze, Umowie o powierzenie Grantu oraz inne dane osobowe wskazane w dokumentacji naboru.

### **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD). Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, adres e-mail [iodo@fnp.org.pl](mailto:iodo@fnp.org.pl) lub na adres siedziby Administratora.

### **Cel, podstawy prawne i czas przetwarzania**

Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru i selekcji Wniosków o realizację Grantu, realizacji Grantu finansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, a w szczególności oceny i wyboru wniosku do dofinansowania.

W przypadku przyznania dofinansowania dane osobowe przetwarzane są w celu:

- a) zawarcia Umowy o powierzenie grantu,
- b) jego monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu Grantu,
- c) oceny działań informacyjno-promocyjnych,
- d) akceptacji sprawozdań i raportów dotyczących Grantu jak również jego oceny i rozliczenia finansowego,
- e) gdy będzie mieć to zastosowanie ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Dane osobowe zostały otrzymane od Wnioskodawcy, który wypełnił Wniosek o realizację Grantu w systemie teleinformatycznym FNP, ewentualnie dane osobowe mogą pochodzić z publicznie dostępnych rejestrów.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest realizacja obowiązków prawnych oraz wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. Podanie danych osobowych stanowi wymóg ustawowy i brak ich podania może skutkować negatywną oceną Wniosku lub niezawarciem Umowy o powierzenie Grantu.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FENG 2021-2027 oraz Projektu PRIME, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

### **Odbiorcy danych osobowych**

Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców danych: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w szczególności: Rzecznikowi Funduszy Europejskich; ekspertom, mentorom, recenzentom – w tym spoza krajów Unii Europejskiej; Instytucji Audytowej, instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FENG 2021-2027, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa; podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji przez FNP zadań, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne (przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami).

Dane osobowe zostaną przekazane do OXENTIA Limited z siedzibą w Thame (UK), która jest współadministratorem danych osobowych. Administrator i OXENTIA Limited zawarły umowę z dnia 12 listopada 2024 r. o współadministrowaniu danymi osobowymi w celu realizacji umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu. Administrator i OXENTIA Limited prowadzą wspólny Projekt, wspólnie ustalają cele oraz sposoby przetwarzania w odniesieniu do czynności przetwarzania określonych w rejestrach czynności przetwarzania, są zatem współadministratorami w rozumieniu art. 26 ust. 1 RODO.

Przedmiotem współadministrowania są następujące dane osobowe:

- a) personelu projektu po stronie FNP (imię, nazwisko, dane kontaktowe),
- b) personelu Grantobiorcy (dane przetwarzane w systemie Wnioski 2023),
- c) personelu projektu po stronie OXENTIA (imię, nazwisko, dane kontaktowe),
- d) przedsiębiorców (imię, nazwisko, dane kontaktowe),
- e) ekspertów zewnętrznych (imię, nazwisko, dane kontaktowe).

Współadministratorzy zapewniają, iż zgodnie z art. 24 RODO wdrożyli środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie i wykazanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO i UODO oraz stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, a także poddają je przeglądom i uaktualnieniom. Osoba, której dane dotyczą, może wykonywać przysługujące jej prawa wynikające z RODO wobec każdego ze Współadministratorów, według własnego wyboru. Współadministratorzy wyznaczają jeden punkt kontaktowy dla wszystkich żądań dotyczących danych osobowych pochodzących od osób, których dane osobowe dotyczą, tj.: w przypadku kontaktu pocztą tradycyjną, poprzez przesłanie listu na adres: Fundacja na rzecz Nauki Polskiej, ul. I. Krasickiego 20/22, 02-611 Warszawa, w przypadku kontaktu pocztą elektroniczną, poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres: [iodo@fnp.org.pl](mailto:iodo@fnp.org.pl).

#### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Na każdym etapie przetwarzania przez FNP danych ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez nas danych oraz uzyskania kopii tych danych;
2. modyfikacji i poprawienia swoich danych, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania;
3. całkowitego usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne;
4. niepodlegania automatycznym decyzjom opartym na profilowaniu;
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania;
6. ograniczenia przetwarzania, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania;
7. przeniesienia danych do innego Administratora Danych, jeśli dane przetwarzane są w związku z udzieloną zgodą lub zawartą umową,
8. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niewłaściwe przetwarzanie danych;
9. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

Szczegółowe informacje na temat możliwości realizacji swoich praw znajdują się na stronie internetowej FNP ([www.fnp.org.pl](http://www.fnp.org.pl)), w zakładce Ochrona danych osobowych.

Przechodząc do edycji wniosku oświadczam, że osoby których dane zostały zawarte w niniejszym formularzu, zostały poinformowane o tym fakcie poprzez przekazanie informacji na temat ochrony danych osobowych, wskazanych w niniejszej klauzuli informacyjnej.

---

### **Data Controller**

**The Administrator** of the personal data of all individuals participating in the submission process for Grant Applications under the PRIME Project and the implementation of the Grant based on the submitted Grant Application (including applicants, participants, external entities, as well as those indicated in the Grant Application), as well as individuals authorized for ongoing communication in connection with the implementation of the Grant Agreement, which is processed for the purpose of their participation in the application process for support and the potential subsequent implementation of the Grant, **is the Foundation for Polish Science** (Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), with its registered office in Warsaw, at Ignacego Krasickiego Street 20/22, 02-611 Warsaw, entered in the register of associations, other social and professional organizations, foundations, and independent public healthcare institutions, maintained by the District Court for the capital city of Warsaw, XIII Commercial Division of the National Court Register under the number KRS 0000109744, NIP 5260311952, REGON 012001533. The Controller processes all personal data listed in the Project funding application and other personal data indicated in the application documentation.

### **Data Protection Officer (DPO)**

The Administrator has appointed a Data Protection Officer (DPO). You can contact the DPO in all matters concerning the processing of personal data via email at [iodo@fnp.org.pl](mailto:iodo@fnp.org.pl) or by sending correspondence to the Administrator's registered address.

### **Purpose, Legal Basis and Duration of Processing**

Personal data are processed for the purpose of Grants' selection and implementing a Grant funded by the European Union, based on the provisions of the Act of April 28, 2022, on the principles of implementing tasks financed from European funds for the 2021–2027 financial perspective, specifically for the purpose of evaluation and selection of the application for funding.

If funding is Granted, data are processed for the purpose of:

- a) entering into an agreement for the implementation of a Grant,
- b) its monitoring, evaluation, control, and audit of the Grant,
- c) the assessment of informational and promotional activities,
- d) the approval of reports and statements concerning the Grant, as well as its evaluation and financial settlement,
- e) where applicable, the establishment, investigation, or defense of claims.

Personal data has been obtained from the Applicant, who completed the funding application in the FNP system, or it may be sourced from publicly available registers. The legal basis for the processing of personal data by the Administrator is the fulfillment of legal obligations and the performance of tasks carried out in the public interest or the exercise of public authority entrusted to the administrator. Providing personal data is a legal requirement, and failure to do so may result in a negative evaluation of the application or non-conclusion of the funding agreement.

Personal data will be processed in accordance with the regulations on the national archival resource and archives until the completion of all tasks related to the implementation and settlement of FENG 2021-2027, subject to laws that may provide for a longer period for conducting audits, as well as regulations concerning state aid, de minimis aid, and VAT.

## **Recipients of Personal Data**

*Personal data may be disclosed to the following categories of recipients: public authorities and entities performing public tasks or acting on behalf of public authorities, specifically: the European Funds Ombudsman; experts, mentors, reviewers – including those outside the European Union; the Audit Institution, European Union institutions, or entities to which the EU has delegated tasks related to the implementation of FENG 2021-2027, within the scope and for the purposes resulting from legal provisions; entities providing services necessary for FNP to carry out its tasks, including IT partners, entities providing technical or organizational support (these entities process data based on agreements with the Administrator and only in accordance with its instructions).*

*Personal data will be transferred to OXENTIA Limited, based in Thame (UK), which is a joint controller of personal data related to the Grant Personel. The Administrator and OXENTIA Limited have concluded an agreement dated 12 November 2024 on joint controllership of personal data in order to implement the Project Partnership Agreement. The Administrator and OXENTIA Limited jointly conduct the Project, jointly determine the purposes and means of processing concerning the processing activities specified in the processing activity records, and are thus joint controllers under Article 26(1) of the GDPR.*

*The subject of joint administration includes the following personal data:*

- a) project personnel on the side of FNP (first name, last name, contact details),*
- b) project personnel on the side of Grant recipients (data processed in the Wnioski 2023 system),*
- c) project personnel on the side of OXENTIA (first name, last name, contact details),*
- d) entrepreneurs (first name, last name, contact details),*
- e) external experts (first name, last name, contact details).*

*The joint controllers ensure that, in accordance with Article 24 of the GDPR, they have implemented technical and organizational measures aimed at ensuring and demonstrating the compliance of personal data processing with GDPR and UODO regulations, as well as applying security measures meeting GDPR requirements and subjecting them to reviews and updates. The data subject may exercise their rights under GDPR towards any of the joint controllers, according to their own choice. The joint controllers designate a single contact point for all requests related to personal data from the data subjects, namely: in the case of traditional postal contact, by sending a letter to: Foundation for Polish Science, I. Krasickiego Street 20/22, 02-611 Warsaw, and in the case of email contact, by sending an email to: [iodo@fnp.org.pl](mailto:iodo@fnp.org.pl).*

## **Rights of Data Subjects**

*At any stage of FNP's processing of personal data, you have the right to:*

- 1. Access your data, including obtaining information on the scope of data we process and obtaining a copy of this data;*
- 2. Modify and correct your data if there are no other legal objections to limiting its processing;*
- 3. Completely delete your data ("right to be forgotten"), if there are no other legal objections;*
- 4. Not be subject to automated decisions based on profiling;*
- 5. Object to the processing of personal data if there are no other legal objections;*
- 6. Restrict the processing of your data, if there are no other legal objections;*
- 7. Transfer data to another Data Controller if the data are processed based on consent or a contract;*
- 8. File a complaint with the President of the Personal Data Protection Office for improper data processing;*
- 9. Withdraw consent at any time without affecting the lawfulness of processing carried out based on consent before its withdrawal (if the processing is based on consent).*

Detailed information on how to exercise your rights can be found on the FNP website ([www.fnp.org.pl](http://www.fnp.org.pl)), under the "Personal Data Protection" section.

By proceeding to edit the application, I declare that the individuals whose data are included in this form have been informed of this fact by providing information on the protection of personal data, as indicated in the above information clause.

## 9. SEKCJA 9: WERYFIKACJA I SKŁADANIE WNIOSKU

### **Podsekcja 1/3: Weryfikacja i zamknięcie wniosku**

System przeprowadza automatyczną weryfikację wniosku pod kątem wymaganych pól oraz załączników. Ewentualne błędy lub braki są wyświetlane ze wskazaniem sekcji, w której należy wprowadzić prawidłowe dane. Poprawna weryfikacja wiąże się z aktywacją przycisku "Zakończ edycję danych". Po skorzystaniu z przycisku nie będzie możliwe wprowadzanie dalszych zmian we wniosku.

### **Podsekcja 2/3: Generowanie i pobieranie wniosku**

Wygeneruj wniosek

Przycisk pozwalający na wygenerowanie wniosku i pobranie go w postaci pliku w formacie .pdf Pobrany wniosek należy podpisać z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

### **Podsekcja 3/3: Załączanie podpisanego wniosku**

Aby prawidłowo złożyć wniosek, należy załączyć podpisany, uprzednio wygenerowany z datą zamknięcia wniosek w formacie .pdf a następnie użyć przycisku „Złóż wniosek”. System poinformuje o prawidłowym złożeniu wniosku oraz prześle informację na wskazane we wniosku adresy e-mail.