

TEAM NET

Instrukcja wypełniania Wniosku
w ramach

Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej
Gospodarki 2021-2027

Priorytet 2: Środowisko sprzyjające innowacjom

Działanie: 2.3 *TEAM NET*

NABÓR NR 1/2024

Spis treści

I.	PODSTAWOWE INFORMACJE.....	3
II.	SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE WYPEŁNIANIA WNIOSKU.....	4
1.	PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE	4
2.	KONSORCJUM	5
3.	GŁÓWNY PERSONEL PROJEKTU	8
4.	SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PROJEKCIE	12
5.	PLAN I ZAKRES PROJEKTU	17
6.	BUDŻET PROJEKTU	19
7.	ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UE	22
8.	OŚWIADCZENIA I ZAŁĄCZNIKI.....	36
9.	WERYFIKACJA I SKŁADANIE WNIOSKU	41

I. Podstawowe informacje

- 1.1. Wniosek o dofinansowanie składasz wyłącznie w formie elektronicznej, korzystając z systemu elektronicznego IP, rejestrując się pod adresem <https://wnioski2023.fnp.org.pl>.
- 1.2. Zanim przystąpisz do wypełniania wniosku, koniecznie zapoznaj się z poniższymi dokumentami:
 - a) Regulamin Wyboru Projektów, który opisuje m.in. zasady ubiegania się o dofinansowanie, sposób składania wniosku oraz sposób oceny wniosków.
 - b) Kryteria wyboru projektów, które przedstawiają wymagania, jakie musi spełniać każdy wniosek o dofinansowanie oraz opisują sposób ich oceny.
- 1.3. Dane w formularzu internetowym oraz załączniki wypełnij w języku polskim.
- 1.4. Wszystkie pola w formularzu oraz załączniki wypełnij zgodnie z niniejszą instrukcją oraz informacjami zawartymi w systemie elektronicznym IP.
- 1.5. Jesteś zobowiązany do wykorzystania wzorów załączników oraz oświadczeń, które udostępniane są na stronie internetowej Działania TEAM NET oraz w systemie elektronicznym IP (zarówno w ramach sekcji „Dokumenty do pobrania”, jak i bezpośrednio w sekcji „Załączniki i oświadczenia”). Złożenie załączników niezgodnych z przygotowanymi formularzami, np. zmiana strony tytułowej formularza – usuwanie tekstu lub wprowadzanie danych lub grafik innych niż informacje wymagane – będzie analizowane podczas oceny Projektu i może skutkować oceną negatywną.
- 1.6. W polach tekstowych umieść treść o objętości nie większej niż limit dla danego pola wskazany w formularzu. W polach wyboru wybierz wartość z rozwijanej listy albo zaznacz TAK lub NIE. W załącznikach umieść treść w objętości nie większej niż limit stron dla danego załącznika.
- 1.7. Załączniki przygotuj jako pliki w formacie .pdf.
- 1.8. Wypełniając załącznik pamiętaj, aby użyta czcionka była odpowiedniego rozmiaru, tak aby dokument był czytelny dla osób oceniających Twój wniosek. Zalecane jest użycie czcionki o rozmiarze co najmniej 11 punktów.
- 1.9. System elektroniczny IP umożliwia wprowadzanie zmian w elektronicznym formularzu wniosku oraz wymianę załączników do momentu ostatecznego zatwierdzenia wniosku co następuje poprzez użycie przycisku *Zakończ edycję danych*.
- 1.10. System elektroniczny IP umożliwia sprawdzenie poprawności wprowadzanych danych i może blokować złożenie wniosku z niepoprawnymi danymi. System nie ma jednak możliwości sprawdzenia wszystkich pól wniosku – w szczególności dotyczy to np. merytorycznej zawartości pól tekstowych i załączników. Ostateczne potwierdzenie poprawności wypełnienia wszystkich pól i załączników należy do Ciebie.
- 1.11. Po skończeniu wypełniania każdej z sekcji Wniosku możesz go zapisać, co jest rekomendowane.
- 1.12. Po sprawdzeniu poprawności informacji wprowadzonych do wniosku oraz poprawności załączonych załączników możesz złożyć wniosek poprzez wybór odpowiedniej funkcji w systemie elektronicznym IP. Wniosek możesz złożyć tylko w czasie trwania naboru. Uzupełnianie lub poprawianie wniosku o dofinansowanie i załączników po przekazaniu wniosku

w systemie elektronicznym IP nie jest możliwe – poza sytuacją, w której zostaniesz wezwany do uzupełnienia Wniosku w trakcie oceny.

UWAGA: Na każdym etapie wypełniania Wniosku, w celu podglądu ostatecznej wersji, można go wygenerować i pobrać w formacie .pdf używając przycisk „Pobierz Wniosek” w części 2/3 „Generowanie i pobranie Wniosku” w sekcji 9. „Weryfikacja i składanie Wniosku”.

II. Szczegółowe informacje wypełniania Wniosku

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE

Numer Projektu	Generowany przez system
Tytuł Projektu	Max. 300 znaków ze spacjami
Skrócony opis Projektu (abstrakt)	Max. 2000 znaków ze spacjami
Słowa kluczowe	Max. 300 znaków ze spacjami
Dziedzina i specjalizacja (wg OECD)	Wybierz z list rozwijanych: - Naukę - Dziedzinę - Specjalizację
Strategiczny obszar działania TEAM NET FENG	Wybierz min. 1 spośród wskazanych obszarów: - Zdrowie - Środowisko - Przemysł 4.0
Uzasadnienie wybranego strategicznego obszaru działania TEAM NET FENG	Max. 1000 znaków ze spacjami
Obszar KIS, w który wpisuje się Projekt	Lista rozwijana
podKIS	Lista rozwijana
Uzasadnienie wybranego obszaru KIS	Max. 1000 znaków ze spacjami
Data rozpoczęcia realizacji Projektu	Wpisuje Wnioskodawca w formacie rrrr.mm.dd

Data zakończenia realizacji Projektu

*Wpisuje Wnioskodawca w formacie
rrrr.mm.dd, jednak nie dłużej niż 36 m-cy od
daty rozpoczęcia realizacji Projektu*

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Zapisz i przejdź dalej”.

2. KONSORCJUM

- 1/4 Wnioskodawca – Lider Konsorcjum**

Nazwa	<i>Max. 500 znaków ze spacjami</i>
NIP	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Forma prawna	<i>Wybierz z listy rozwijanej</i>
Forma własności	<i>Wybierz z listy rozwijanej</i>
Kraj	<i>Wybierz z listy rozwijanej (zgodnie z regulaminem konkursu – Polska)</i>
Kod pocztowy	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Adres Wnioskodawcy	<i>Województwo (wybierz z listy rozwijanej)</i> <i>Powiat (wybierz z listy rozwijanej)</i> <i>Gmina (wybierz z listy rozwijanej)</i> <i>Miejscowość (wybierz z listy rozwijanej)</i> <i>Ulica (wybierz z listy rozwijanej)</i>
Numer budynku	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Numer lokalu	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
E-mail	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Telefon	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Strona www	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyższy)	<i>Województwo (wybierz z listy rozwijanej)</i> <i>Powiat (wybierz z listy rozwijanej)</i> <i>Gmina (wybierz z listy rozwijanej)</i> <i>Miejscowość (wybierz z listy rozwijanej)</i>

Ulica (wybierz z listy rozwijanej)

Numer budynku	Wpisuje Wnioskodawca
Numer lokalu	Wpisuje Wnioskodawca
Kod pocztowy	Wpisuje Wnioskodawca
E-mail	Wpisuje Wnioskodawca
Telefon	Wpisuje Wnioskodawca

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Zapisz i przejdź dalej”.

- **2/4 Osoba do kontaktu w sprawie oceny Projektu z ramienia Wnioskodawcy¹**

Na etapie składania wniosku musisz wyznaczyć do kontaktu z IP w trakcie procesu wyboru projektów.

Imię	Wpisuje Wnioskodawca
Nazwisko	Wpisuje Wnioskodawca
Tytuł/stopień naukowy	Wpisuje Wnioskodawca
Kraj	Wpisuje Wnioskodawca
Miejscowość	Wpisuje Wnioskodawca
Kod pocztowy	Wpisuje Wnioskodawca
Ulica	Wpisuje Wnioskodawca
Numer budynku	Wpisuje Wnioskodawca
Numer lokalu	Wpisuje Wnioskodawca
E-mail	Wpisuje Wnioskodawca
Telefon	Wpisuje Wnioskodawca

¹ Informacje na temat uwag KOP, w tym wezwania do uzupełnienia lub poprawy Wniosku, a także informacje o dacie rozmowy z panelem KOP, zgodnie z RWP, wysyłane są za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail osoby wskazanej przez Wnioskodawcę do kontaktu, a także do Głównego brokera oraz Głównego wykonawcy Projektu na adresy podane we Wniosku.

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Zapisz i przejdź dalej”.

- 3/4 Doświadczenie Lidera Konsorcjum w komercjalizacji wyników badań**

Max. 3000 znaków ze spacjami

**Doświadczenie w komercjalizacji
wyników badań naukowych na
podstawie do 5 najważniejszych
osiągnięć z ostatnich 5 lat**

*Należy wskazać wyraźnie punktując do 5
najważniejszych osiągnięć Lidera Konsorcjum w
komercjalizacji wyników badań naukowych z
ostatnich 5 lat liczonych do dnia złożenia
Wniosku o dofinansowanie.*

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Zapisz i przejdź dalej”.

- 4/4 Konsorcjant**

Nazwa	<i>Max. 500 znaków ze spacjami</i>
NIP	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Forma prawna	<i>Wybierz z listy rozwijanej</i>
Forma własności	<i>Wybierz z listy rozwijanej</i>
Kraj	<i>Wybierz z listy rozwijanej (zgodnie z regulaminem konkursu – Polska)</i>
Kod pocztowy	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Adres	<i>Województwo (wybierz z listy rozwijanej)</i> <i>Powiat (wybierz z listy rozwijanej)</i> <i>Gmina (wybierz z listy rozwijanej)</i> <i>Miejscowość (wybierz z listy rozwijanej)</i> <i>Ulica (wybierz z listy rozwijanej)</i>
Numer budynku	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Numer lokalu	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
E-mail	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Telefon	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>

Strona www	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyższy)	Województwo (wybierz z listy rozwijanej) Powiat (wybierz z listy rozwijanej) Gmina (wybierz z listy rozwijanej) Miejscowość (wybierz z listy rozwijanej) Ulica (wybierz z listy rozwijanej)
Numer budynku	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Numer lokalu	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Kod pocztowy	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
E-mail	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Telefon	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>

+możliwość dodania kolejnego konsorcjanta

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Zapisz i przejdź dalej”.

3. GŁÓWNY PERSONEL PROJEKTU

• 1/3 Główny broker

Konsorcjant, u którego zatrudniony jest Główny broker	<i>Lider Konsorcjum</i>
Imię	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Nazwisko	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Tytuł/stopień naukowy	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Jednostka w ramach organizacji badawczej, w której zatrudniony jest Główny broker	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
E-mail	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Telefon	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Doświadczenie w komercjalizacji wyników badań do działalności	<i>Max. 3000 znaków ze spacjami</i>

**podmiotów gospodarczych na podstawie
do 3 osiągnięć z ostatnich 5 lat**

Należy wskazać wyraźnie punktując do 3 najważniejszych osiągnięć Głównego brokera w komercjalizacji wyników badań do działalności podmiotów gospodarczych z ostatnich 5 lat liczonych do dnia złożenia Wniosku o dofinansowanie. Wskazane osiągnięcia muszą być adekwatne do realizacji komercjalizacyjnego celu Projektu.

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Zapisz i przejdź dalej”.

• **2/3 Główny wykonawca Projektu (Lider zespołu badawczego nr 1)²**

Konsorcjant, u którego zatrudniony jest Główny wykonawca Projektu	<i>Lista rozwijana</i>
Imię	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Nazwisko	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Tytuł/stopień naukowy	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Data uzyskania stopnia naukowego doktora	<i>Wpisuje Wnioskodawca w formacie rrrr.mm.dd</i>
Jednostka w ramach organizacji badawczej, w której zatrudniony jest Główny wykonawca Projektu	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
E-mail	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Telefon	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>

Max. 3000 znaków ze spacjami

**Opis do 5 najważniejszych osiągnięć
naukowych i ich przydatności do
osiągnięcia celu i realizacji zadań w
Projekcie**

Należy wskazać wyraźnie punktując do 5 najważniejszych osiągnięć naukowych Głównego wykonawcy Projektu z określeniem ich przydatności do osiągnięcia celu i realizacji zadań w Projekcie. Mogą to być: publikacje naukowe, książki, rozdziały w książkach, udzielone patenty, sukcesy na polu komercjalizacji wyników prac B+R, wdrożenia, świadczenie usług dla

² W momencie składania wniosku Lider/Liderka zespołu badawczego może być liderem/liderką zespołu w projekcie w ramach działania Międzynarodowe Agendy Badawczej lub First Team; nie jest jednak możliwe kontynuowanie tej funkcji podczas realizowania projektu TEAM NET FENG jako Lider/Liderka zespołu badawczego.

przedsiębiorców. Nie ma ograniczeń odnośnie czasu, kiedy dane osiągnięcie miało miejsce.

Max. 3000 znaków ze spacjami

Osobowe lub kapitałowe powiązania ze spółkami działającymi w obszarze działalności naukowej Projektu (jeśli dotyczy)

Należy wskazać wszystkie osobowe lub kapitałowe powiązania Głównego wykonawcy Projektu ze spółkami działającymi w obszarze działalności naukowej Projektu kierując się zasadami analogicznymi do definicji relacji powiązania z Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Sekcja 3.2.2 pkt 8 lit a-c dla postępowań udzielania zamówień.

Jeśli nie dotyczy – należy wpisać w pole „Nie dotyczy”.

Max. 3000 znaków ze spacjami

Sposób zarządzania przez Wnioskodawcę konfliktem interesu w przypadku wystąpienia powiązań osobowych lub kapitałowych z przedsiębiorstwami (jeśli dotyczy)

Opis sposobu zarządzania przez Wnioskodawcę konfliktem interesu w przypadku wystąpienia powiązań osobowych lub kapitałowych Głównego wykonawcy Projektu z przedsiębiorstwami, obejmujący regularny sposób raportowania do władz Wnioskodawcy o wynikach badań realizowanych w ramach projektu oraz o zamiarze udzielenia podmiotom powiązanym dostępu do tych wyników.

Jeśli nie dotyczy – należy wpisać w pole „Nie dotyczy”.

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Zapisz i przejdź dalej”.

• **3/3 Lider zespołu badawczego nr 2³**

Konsorcjant, u którego zatrudniony jest Lider zespołu badawczego

Lista rozwijana

Imię

Wpisuje Wnioskodawca

Nazwisko

Wpisuje Wnioskodawca

³ W momencie składania wniosku Lider/Liderka zespołu badawczego może być liderem/liderką zespołu w projekcie w ramach działania Międzynarodowe Agendy Badawczej lub First Team; nie jest jednak możliwe kontynuowanie tej funkcji podczas realizowania projektu TEAM NET FENG jako Lider/Liderka zespołu badawczego.

Tytuł/stopień naukowy	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Data uzyskania stopnia naukowego doktora	<i>Wpisuje Wnioskodawca w formacie rrrr.mm.dd</i>
Jednostka w ramach organizacji badawczej, w której zatrudniony jest Lider zespołu badawczego	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
E-mail	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Telefon	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
	<i>Max. 2000 znaków ze spacjami</i>
Opis do 3 najważniejszych osiągnięć naukowych i ich przydatności do osiągnięcia celu i realizacji zadań w Projekcie	<i>Należy wskazać wyraźnie punktując do 3 najważniejszych osiągnięć naukowych Lidera zespołu badawczego z określeniem ich przydatności do osiągnięcia celu i realizacji zadań w Projekcie. Mogą to być: publikacje naukowe, książki, rozdziały w książkach, udzielone patenty, sukcesy na polu komercjalizacji wyników prac B+R, wdrożenia, świadczenie usług dla przedsiębiorców. Nie ma ograniczeń odnośnie czasu, kiedy dane osiągnięcie miało miejsce.</i>
	<i>Max. 3000 znaków ze spacjami</i>
Osobowe lub kapitałowe powiązania ze spółkami działającymi w obszarze działalności naukowej Projektu (jeśli dotyczy)	<i>Należy wskazać wszystkie osobowe lub kapitałowe powiązania Lidera zespołu badawczego ze spółkami działającymi w obszarze działalności naukowej Projektu kierując się zasadami analogicznymi do definicji relacji powiązania z Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Sekcja 3.2.2 pkt 8 lit a-c dla postępowań udzielania zamówień.</i> <i>Jeśli nie dotyczy – należy wpisać w pole „Nie dotyczy”.</i>
	<i>Max. 3000 znaków ze spacjami</i>
Sposób zarządzania przez Wnioskodawcę konfliktem interesu w przypadku wystąpienia powiązań osobowych lub kapitałowych z przedsiębiorstwami (jeśli dotyczy)	<i>Opis sposobu zarządzania przez Wnioskodawcę konfliktem interesu w przypadku wystąpienia powiązań osobowych lub kapitałowych Lidera zespołu badawczego z przedsiębiorstwami, obejmujący regularny sposób raportowania do władz Wnioskodawcy o wynikach badań realizowanych w ramach projektu oraz o</i>

zamiarze udzielenia podmiotom powiązanym
dostępu do tych wyników.

Jeśli nie dotyczy – należy wpisać w pole „Nie
dotyczy”.

+możliwość dodania kolejnego Lidera zespołu badawczego

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Zapisz i przejdź dalej”.

4. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PROJEKCIE

- 1/5 Nowość i oryginalność posiadanych wyników prac B+R

Max. 4000 znaków ze spacjami

**Nowość i oryginalność posiadanych
przez konsorcjum wyników wstępnych
prac B+R na tle aktualnego stanu wiedzy
i techniki**

Należy przedstawić opis nowości i oryginalności
posiadanych przez konsorcjum wyników
wstępnych prac B+R będących podstawą do
realizacji Projektu TEAM NET na tle aktualnego
stanu wiedzy i techniki.

Max. 2000 znaków ze spacjami

**Adekwatność posiadanych wyników
wstępnych prac B+R do realizacji
Projektu i osiągnięcia zamierzonego celu
w Projekcie**

Należy przedstawić opis adekwatności
posiadanych wyników wstępnych do realizacji
Projektu i osiągnięcia zamierzonego celu
komercjalizacyjnego w Projekcie.

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Zapisz i przejdź dalej”.

- 2/5 Przewaga konkurencyjna Projektu

Max. 3000 znaków ze spacjami

**Przewaga zaproponowanych prac w
Projekcie w stosunku do innych badań
naukowych prowadzonych w tematyce
Projektu**

Należy opisać przewagę zaproponowanego
podejścia w Projekcie i zaplanowanych prac w
Projekcie w stosunku do innych badań
naukowych prowadzonych w tematyce Projektu.
Należy wykazać, że zaproponowane w Projekcie

prace dają szansę na dokonanie przełomu w obszarze, którego dotyczy Projekt i przyczynią się do opracowania rozwiązań konkurencyjnych.

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Zapisz i przejdź dalej”.

- **3/5 Potencjał rynkowy proponowanego rozwiązania w Projekcie**

Max. 4000 znaków ze spacjami

Przewaga konkurencyjna rozwiązania będącego wynikiem Projektu w porównaniu do rozwiązań dostępnych na rynku

Należy przedstawić opis przewagi konkurencyjnej rozwiązania będącego wynikiem Projektu w porównaniu do rozwiązań dostępnych na rynku, przy czym proponowane w Projekcie rozwiązanie musi dotyczyć aktualnych wyzwań społecznych lub gospodarczych.

Max. 2000 znaków ze spacjami

Opis potrzeb odbiorców bezpośrednich proponowanego rozwiązania w Projekcie

Należy uprawdopodobnić i opisać potrzeby odbiorców bezpośrednich proponowanego rozwiązania w Projekcie. Nie przytaczaj opinii subiektywnych, opartych na przeczuciu, niemiarodajnych i nieweryfikowalnych. Podaj źródło przytaczanych danych. Wskaż podmioty, których potrzeby opisujesz.

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Zapisz i przejdź dalej”.

- **4/5 Dostęp do dóbr intelektualnych niezbędnych do realizacji i komercjalizacji Projektu**

Max. 4000 znaków ze spacjami

Opis wszystkich istniejących dóbr intelektualnych (tzw. *Background IP*) niezbędnych do realizacji Projektu i komercjalizacji jego wyników

*Należy opisać wszystkie istniejące dobra intelektualne (tzw. *Background IP*) niezbędne do realizacji Projektu i komercjalizacji jego wyników, ze wskazaniem kto jest ich właścicielem i na jakiej podstawie Wnioskodawca ma prawo do korzystania z nich.*

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Zapisz i przejdź dalej”.

• 5/5 Wskaźniki realizacji Projektu

Wypełnij tabelę skwantyfikowanych wskaźników realizacji celów projektu odpowiednio do zakresu planowanych zadań. Ujęte w tabeli wskaźniki muszą być obiektywnie weryfikowalne, realne, mierzalne, odzwierciedlać założone cele projektu, być adekwatne dla danego rodzaju projektu. Wskaźniki służą do pomiaru osiąganych postępów w projekcie, odzwierciedlają też specyfikę projektu i jego rezultaty. Pamiętaj, że realizacja podanych wskaźników będzie weryfikowana w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu i będzie warunkowała wypłatę dofinansowania. Musisz dysponować dokumentacją potwierdzającą wykonanie założonych w projekcie wskaźników.

WSKAŹNIKI PRODUKTU

Produkt należy rozumieć jako bezpośredni efekt realizacji projektu, mierzony konkretnymi wielkościami.

Liczba realizowanych projektów B+R	<i>W wyznaczonych polach wpisz wartość docelową wskaźnika [szt.] oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika. W przypadku projektów TEAM NET domyślną wartością tego wskaźnika jest 1.</i>
Organizacje badawcze uczestniczące we wspólnych projektach badawczych	<i>W wyznaczonych polach wpisz wartość docelową wskaźnika [szt.] oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika. W przypadku projektów TEAM NET domyślną wartością tego wskaźnika jest 2 albo 3.</i>
Przedsiębiorstwa współpracujące z organizacjami badawczymi	<i>W wyznaczonych polach wpisz wartość docelową wskaźnika [szt.] oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.</i>

W przypadku, gdy zaproponowany wskaźnik nie występuje (dotyczy „**Przedsiębiorstw współpracujących z organizacjami badawczymi**”) jako wartość docelową wpisz 0, a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” wpisz „nie dotyczy”.

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Zapisz i przejdź dalej”.

WSKAŹNIKI REZULTATU

Rezultat należy rozumieć jako bezpośrednie (dotyczące wnioskodawcy) efekty wynikające ze zrealizowanego projektu, mierzone po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Rezultat informuje o zmianach jakie nastąpiły u Wnioskodawcy bezpośrednio po zakończeniu projektu. Niektóre wskaźniki rezultatu mogą pojawić się w trakcie realizacji projektu (np. publikacje). W przypadku wskaźnika rezultatu podaj wartość bazową przed rozpoczęciem realizacji oraz wartość docelową po zakończeniu realizacji (stan wskaźnika po zakończeniu realizacji projektu).

Jako rok bazowy wskaż rok, w którym planujesz rozpoczęcie realizacji projektu.

W przypadku gdy projekt rozpoczyna się 1 stycznia danego roku, rokiem bazowym może być rok poprzedzający. Dla poniższych wskaźników rezultatu wpisz jako rok docelowy rok nie późniejszy niż rok zakończenia trwałości projektu.

Publikacje w ramach wspieranych projektów

W wyznaczonych polach wpisz wartość bazową i docelową dla wskaźnika [szt.], informację na temat roku bazowego i docelowego dla wskaźnika oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.

Złożone wnioski patentowe

W wyznaczonych polach wpisz wartość, bazową i docelową dla wskaźnika [szt.], informację na temat roku bazowego i docelowego dla wskaźnika oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.

W przypadku, gdy zaproponowany wskaźnik nie występuje jako wartość docelową wpisz 0, a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” wpisz „nie dotyczy”.

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Zapisz i przejdź dalej”.

DEFINICJE I METODYKA WYLICZANIA WSKAŹNIKÓW

Liczba realizowanych projektów B+R

Liczba wspartych projektów obejmujących prace B+R, będących w trakcie realizacji lub zrealizowanych przez organizacje badawcze lub przedsiębiorstwa.

Organizacje badawcze uczestniczące we wspólnych projektach badawczych

Liczba wspieranych organizacji badawczych współpracujących we wspólnych projektach badawczych. Wspólny projekt badawczy obejmuje co najmniej jedną organizację badawczą i innego partnera (np. przedsiębiorstwo, inną organizację badawczą itp.). Współpraca w zakresie działań na rzecz badań i

rozwoju może być nowa lub już istniejąca i powinna trwać przynajmniej przez czas trwania projektu objętego wsparciem. Wskaźnik obejmuje aktywne uczestnictwo we wspólnych projektach badawczych, a wyklucza ustalenia umowne bez aktywnej współpracy w ramach projektu objętego wsparciem (tj. wyklucza przypadki, gdy w ramach umowy ramowej nie wszyscy partnerzy uczestniczą w określonej wspólnej współpracy badawczej).

Przedsiębiorstwa współpracujące z organizacjami badawczymi

Liczba przedsiębiorstw współpracujących we wspólnych projektach badawczych z organizacjami badawczymi. Współpraca w zakresie działań na rzecz badań i rozwoju może być nowa lub już istniejąca i powinna być prowadzona przynajmniej przez czas trwania projektu objętego wsparciem. Wskaźnik obejmuje aktywne uczestnictwo we wspólnych projektach badawczych, a wyklucza ustalenia umowne bez aktywnej współpracy w ramach projektu objętego wsparciem.

Uwaga: W przypadku tego wskaźnika należy podać liczbę przedsiębiorstw, z którymi Wnioskodawca będzie współpracować przez **cały okres** realizacji Projektu. Współprace nawiązywane z przedsiębiorcami w trakcie realizacji projektu, nie będą mogły być rozliczone w tym wskaźniku.

Zgodnie z Listą Wskaźników Kluczowych: Przedsiębiorstwo jest najmniejszą kombinacją jednostek prawnych, tzn. jednostką organizacyjną wytwarzającą towary lub usługi, która osiąga korzyści z pewnego stopnia samodzielności w podejmowaniu decyzji, w szczególności w zakresie alokacji bieżących zasobów. Przedsiębiorstwo prowadzi jeden lub więcej rodzajów działalności w jednym lub więcej miejscach. Przedsiębiorstwo może być jedną jednostką prawną. Jednostki prawne obejmują osoby prawne, których istnienie jest uznane przez prawo, niezależnie od osób indywidualnych lub instytucji, które są ich właścicielami lub członkami, takie jak spółki jawne, spółki komandytowe, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki akcyjne itp. Do jednostek prawnych zalicza się również osoby fizyczne osoby prowadzące działalność gospodarczą we własnym imieniu, takie jak właściciel i operator sklepu lub warsztatu, prawnik lub samozatrudniony rzemieślnik (ESTAT w odniesieniach, na podstawie rozporządzenia Rady (EWG) nr 696/93, sekcja III A z 15.03.1993 r.)

Zgodnie z Listą Wskaźników Kluczowych: Organizacje badawcze to podmioty, których podstawowym celem jest prowadzenie niezależnie badań podstawowych, badań przemysłowych oraz eksperymentalnych prac rozwojowych, a także rozpowszechnianie wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy. Ich przykłady obejmują uniwersytety lub instytuty badawcze, agencje zajmujące się transferem technologii, pośredników w dziedzinie innowacji, fizyczne lub wirtualne podmioty prowadzące współpracę w dziedzinie badań i rozwoju, które mogą być publiczne lub prywatne.

Publikacje w ramach wspieranych projektów

Liczba publikacji w ramach wspieranych projektów. Publikacje mogą mieć formę artykułów, rozdziałów książek lub książek (w tym współpublikacji). Wkład projektu objętego wsparciem powinien być wyraźnie oznaczony. Wskaźnik obejmuje prace, które zostały zgłoszone i zaakceptowane do recenzji jako publikacje naukowe.

Złożone wnioski patentowe

Liczba złożonych i zweryfikowanych wniosków patentowych („zgłoszenie”), które są wynikiem wspieranych projektów. Ostateczne pozytywne rozpatrzenie wniosku nie jest wymogiem. Wspierany projekt powinien mieć wyraźnie dający się zidentyfikować wkład do patentu, w odniesieniu, do którego składany jest wniosek.

5. PLAN I ZAKRES PROJEKTU

• 1/3 Plan i zakres Projektu

Max. 2000 znaków ze spacjami

Cel komercjalizacyjny Projektu

Należy opisać jakie innowacyjne rozwiązanie opracowywane w Projekcie będzie przedmiotem komercjalizacji przez Lidera Konsorcjum. Należy wykazać zasadność realizacji Projektu w formule konsorcjum dla osiągnięcia celu Projektu.

Max. 4000 znaków ze spacjami

Posiadane/planowane do nabycia zasoby techniczne, w tym infrastruktura naukowo-badawcza w podziale na zespoły badawcze realizujące Projekt

Należy opisać posiadane oraz planowane do nabycia zasoby techniczne niezbędne do realizacji Projektu w podziale na zespoły badawcze. Nie musisz posiadać wszystkich niezbędnych zasobów technicznych w momencie składania wniosku o dofinansowanie, część z nich możesz nabyć lub wynająć w trakcie realizacji Projektu. W przypadku, gdy nie posiadasz własnych zasobów, a planujesz korzystać z zasobów niebędących w posiadaniu konsorcjum, opisz te zasoby, które planujesz nabyć. Wskaż, do jakich prac B+R (etapów) dany zasób będzie wykorzystywany w Projekcie.

Max. 3000 znaków ze spacjami

Kluczowe ryzyka Projektu, w tym ryzyka naukowo-technologiczne, wraz z działaniami je ograniczającymi

Należy wskazać kluczowe ryzyka mogące wystąpić podczas realizacji Projektu i przewidzieć działania ograniczające zidentyfikowane ryzyka. Opisz ryzyko, określ prawdopodobieństwo jego wystąpienia, wskaż, na którym etapie realizacji Projektu może się pojawić, w jaki sposób może zakłócić realizację Projektu i wpłynąć na terminowość, zakres czy jakość planowanych rezultatów.

Opisz metody zapobiegania wystąpieniu ryzyka,
jak również środki minimalizacji skutków ryzyk w
przypadku ich wystąpienia.

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Zapisz i przejdź dalej”.

- 2/3 Plan wykorzystania wyników Projektu

Max. 4000 znaków ze spacjami

**Opis niezbędnych do podjęcia
aktywności, by rozwiązanie Projektu
znalazło się na rynku wraz ze
wskazaniem horyzontu czasowego**

Należy opisać niezbędne aktywności w trakcie i
po zakończeniu Projektu, by opracowywane w
Projekcie rozwiązanie znalazło się rynku.
Aktywnościami w trakcie trwania Projektu będą
m.in.: przygotowanie i przeprowadzenie
komercjalizacji wyników badań, adekwatna
ochrona wyników badań, wycena wyników. Z
kolei do dalszych kroków należeć będą np.:
uzyskanie pozwoleń, certyfikacja, walidacja,
dalsze badania. Wnioskodawca w opisie musi
wykazać się świadomością, jak wygląda ścieżka
dotarcia na rynek opracowywanego produktu z
zaznaczeniem horyzontu czasowego.

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Zapisz i przejdź dalej”.

- 3/3 Harmonogram prac w Projekcie

Harmonogram prac w Projekcie	Załącznik „Harmonogram prac w Projekcie” w formacie .pdf wg wzoru.
------------------------------	--

Etap nr ... (automatycznie się generuje numer etapu)	
Nazwa etapu	Max. 200 znaków ze spacjami Należy podać nazwę realizowanego etapu w Projekcie.
Okres realizacji etapu	Należy wskazać okres realizacji etapu w formacie: rrrr.mm – rrrr.mm
Zespoły badawcze realizujące etap	Należy zaznaczyć na liście wielokrotnego wyboru zespoły badawcze, które będą realizować dany etap Projektu.

	☐ Zespół badawczy nr 1 ☐ Zespół badawczy nr 2 ☐ Zespół badawczy nr 3 (jeśli istnieje)
Opis planowanych prac B+R w ramach etapu z uwzględnieniem podziału prac pomiędzy zespołami badawczymi	<i>Max. 4000 znaków ze spacjami</i> <i>Należy opisać prace B+R zaplanowane w ramach danego etapu w podziale na zaangażowane w etap zespoły badawcze z jasnym wskazaniem ich zadań. Zaplanowane prace muszą być adekwatne (tzn. niezbędne, uzasadnione i wystarczające). Udział w danym etapie każdego z zespołów badawczych musi być zasadny i niezbędny.</i>
Nazwa kamienia milowego (sekcja multiplikowalna) +możliwość dodania kolejnego kamienia milowego w ramach etapu	<i>Max. 200 znaków ze spacjami</i> <i>Należy podać nazwę kamienia milowego dla danego etapu. Należy wskazać minimum 1 sparymetryzowany kamień milowy dla każdego z etapów Projektu.</i>
Opis sposobu weryfikacji parametrów kamienia milowego	<i>Max. 500 znaków ze spacjami</i> <i>Należy opisać sposób weryfikacji parametrów kamienia milowego.</i>
Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia na realizację Projektu	<i>Max. 500 znaków ze spacjami</i> <i>Należy opisać wpływ nieosiągnięcia kamienia milowego na realizację Projektu i osiągnięcie celu Projektu.</i>

+możliwość dodania kolejnego etapu

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Zapisz i przejdź dalej”.

6. BUDŻET PROJEKTU

- 1/2 Budżet zespołów badawczych

Zespół badawczy nr 1					
Planowane stawki wynagrodzeń osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę					
Imię i nazwisko (jeśli znane na etapie wniosku o dofinansowanie)	Nazwa stanowiska	Planowany (brutto) miesięczny koszt zatrudnienia	Planowany wymiar etatu	Czas trwania zatrudnienia (w miesiącach)	Szacowany łączny koszt w całym okresie realizacji Projektu
..... (Imię i nazwisko)	 (np. Lider zespołu badawczego)	Należy podać planowany miesięczny koszt	Należy podać, jaki jest	Należy podać okres zatrudnienia	[Pole wypełniane automatycznie

		zatrudnienia (brutto brutto) odpowiadający 1 pełnemu etatowi	planowany wymiar zaangażowania w projekcie, np. 0,5 etatu.	danej osoby wyrażony w miesiącach, np. 36.	przez system]
Uzasadnienie przyjętej stawki za wynagrodzenie	Max. 500 znaków ze spacjami Należy uzasadnić wysokość przyjętej stawki za wynagrodzenie.				
Posiadane/ wymagane kompetencje i zakres prowadzonych prac w Projekcie	Max. 2000 znaków ze spacjami Dla danej osoby należy wskazać posiadane kompetencje i zakres prowadzonych prac w Projekcie. Jeśli planowane jest zatrudnienie Personelu Projektu wskaż wymagania wobec danej osoby, która dopiero będzie poszukiwana w celu zatrudnienia. Podaj m.in.: minimalny wymagany zakres wiedzy i doświadczenia, a także rolę w Projekcie. Dodatkowo należy opisać sposób pozyskania nowego pracownika. Odnieś się do dostępności tego rodzaju pracowników na rynku pracy w najbliższej perspektywie (zgodnie z okresem realizacji Projektu).				
+ dodaj kolejną osobę	[możesz dodać kolejną osobę uzupełniając analogicznie wszystkie pola]				
SUMA					[Pole wypełniane automatycznie przez system – suma łącznego kosztu zatrudnienia wszystkich osób z tytułu umowy o pracę w Projekcie]
Planowane stawki wynagrodzeń osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilno-prawne tj. umowy zlecenie w zakresie prac B+R – jeśli zaplanowano (zgodnie z sekcją 3.2.1 pkt i) Wytycznych)					
Imię i Nazwisko (jeśli znane na etapie wniosku o dofinansowanie)	Nazwa stanowiska	Planowany (brutto brutto) miesięczny koszt zatrudnienia	Planowane obciążenie czasowe jako ekwiwalent wymiaru pełnego etatu	Czas trwania zatrudnienia (w miesiącach)	Szacowany łączny koszt umowy w całym okresie realizacji Projektu
..... (Imię i nazwisko)	 (np. Technik)	Należy podać planowany miesięczny koszt zatrudnienia (brutto brutto) odpowiadający 1 pełnemu etatowi	Należy podać, jaki jest planowany wymiar zaangażowania w projekcie, np. 0,5 etatu.	Należy podać okres zatrudnienia danej osoby wyrażony w miesiącach, np. 36.	[Pole wypełniane automatycznie przez system]
Uzasadnienie przyjętej stawki za wynagrodzenie	Max. 500 znaków ze spacjami Należy uzasadnić wysokość przyjętej stawki za wynagrodzenie.				

Posiadane/ wymagane kompetencje i zakres prowadzonych prac w Projekcie	Max. 2000 znaków ze spacjami Dla danej osoby należy wskazać posiadane kompetencje i zakres prowadzonych prac w Projekcie. Jeśli planowane jest zatrudnienie Personelu Projektu wskaż wymagania wobec danej osoby, która dopiero będzie poszukiwana w celu zatrudnienia. Podaj m.in.: minimalny wymagany zakres wiedzy i doświadczenia, a także rolę w Projekcie. Dodatkowo należy opisać sposób pozyskania nowego pracownika. Odnies się do dostępności tego rodzaju pracowników na rynku pracy w najbliższej perspektywie (zgodnie z okresem realizacji Projektu).	
+ dodaj kolejną osobę	[możesz dodać kolejną osobę uzupełniając analogicznie wszystkie pola]	
SUMA		[Pole wypełniane automatycznie przez system – suma łącznego kosztu zatrudnienia wszystkich osób z tytułu umowy o pracę w Projekcie]

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Zapisz i przejdź dalej”.

Pozostałe koszty Projektu – planowane jako wydatkowane w ramach 40% stawki ryczałtowej	
Stawka ryczałtowa Zespołu badawczego	[pole wypełnia się automatycznie – 40% od sumy wynagrodzeń Personelu Projektu]
Krótki opis planowanych wydatków, przyjętej kalkulacji i uzasadnienie kosztów, z wyszczególnieniem kosztów pośrednich	Max. 3000 znaków ze spacjami Należy przedstawić krótki opis planowanych wydatków, przyjętej kalkulacji i uzasadnienie kosztów, z wyszczególnieniem kosztów pośrednich.

+możliwość dodania kolejnego zespołu badawczego

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Zapisz i przejdź dalej”.

• 2/2 Podsumowanie budżetu Projektu

Wszystkie wartości w polach w poniższej tabeli generowane są automatycznie przez system na podstawie informacji o budżetach poszczególnych zespołów badawczych.

2/2 Podsumowanie budżetu Projektu						
Zespół badawczy	Suma wynagrodzeń	Suma wynagrodzeń	Suma wynagrodzeń	Stawka ryczałtowa	Stawka ryczałtowa	SUMA

	<i>osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę</i>	<i>osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia</i>	<i>Personelu Projektu</i>		<i>przeliczona na PLN</i>	
Zespół badawczy nr 1	<i>Automat.</i>	<i>Automat</i>	<i>Automat</i>	40%	<i>Automat.</i>	<i>Automat</i>
Zespół badawczy nr 2	<i>Automat.</i>	<i>Automat</i>	<i>Automat</i>	40%	<i>Automat.</i>	<i>Automat</i>
Zespół badawczy nr 3 (jeśli istnieje)	<i>Automat.</i>	<i>Automat</i>	<i>Automat</i>	40%	<i>Automat.</i>	<i>Automat</i>
SUMA	<i>Automat.</i>	<i>Automat</i>	<i>Automat</i>	40%	<i>Automat.</i>	Automat
Dofinansowanie	<i>Automat.</i>	<i>Automat</i>	<i>Automat</i>	40%	<i>Automat.</i>	Automat
Kwalifikowane	<i>Automat.</i>	<i>Automat</i>	<i>Automat</i>	40%	<i>Automat.</i>	Automat

7. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UE

- **1/4 Spełnianie horyzontalnych zasad równości szans i niedyskryminacji**

Uzasadnij, że projekt spełnia horyzontalne zasady równości szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 9 ust. 2-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060.

Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Zasada równości szans i niedyskryminacji oznacza wdrożenie działań umożliwiających wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na przesłanki tj. płeć, rasa, w tym kolor skóry oraz cechy genetyczne, pochodzenie etniczne, w tym język, przynależność do mniejszości narodowej, urodzenie oraz pochodzenie społeczne, majątek, religia, światopogląd, w tym przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, niepełnosprawność, wiek, orientacja seksualna.

Dostępność jest to możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także świadczone usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja.

Przeanalizuj projekt pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić ww. przesłanki dyskryminacji. Celem analizy jest zidentyfikowanie obszarów oraz możliwych do podjęcia działań. Analiza ma pomóc w przygotowaniu opisu i może mieć dowolną formę.

Wyniki analizy wskaż we wniosku o dofinansowanie uwzględniając odniesienie do wszystkich przesłanek dyskryminujących, tj. **płci, rasy**, w tym koloru skóry oraz cech genetycznych, **pochodzenia etnicznego**, w tym języka, przynależności do mniejszości narodowej, urodzenia oraz pochodzenia społecznego, majątku, **religii, światopoglądu**, w tym przekonań, poglądów politycznych lub wszelkich innych poglądów, **niepełnosprawności, wieku, orientacji seksualnej**. Jeżeli zidentyfikujesz inne niż wymienione powyżej przesłanki dyskryminujące – wskaż je i również uzasadnij wpływ projektu w tym zakresie.

Uzasadnij, dlaczego projekt będzie miał pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością, o której mowa w z art. 9 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060) oraz Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (dalej: Wytyczne).

Wskaż konkretne działania realizowane w ramach projektu potwierdzające pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności infrastruktury, środków transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz wszelkich produktów projektów (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne, dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek – zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027 stanowiącymi załącznik do ww. Wytycznych.

Przeprowadzając analizę projektu pod kątem zapewnienia równości szans i niedyskryminacji możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy w projekcie stosuję politykę antydyskryminacyjną np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników, itp.?
- czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych działań zapobiegających ich występowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?
- czy korzystam/ zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa w szkoleniach antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zarządzania różnorodnością, work-life balance, itp.?
- czy zapewniam inne rozwiązania antydyskryminacyjne np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej, itp.?

Pamiętaj, żeby realizować projekt z **uwzględnieniem działań antydyskryminacyjnych** ze względu na wskazane powyżej przesłanki, dostępności **oraz koncepcją uniwersalnego projektowania** (o ile dotyczy).

Koncepcja uniwersalnego projektowania oznacza takie projektowanie produktów, środowiska, programów i usług, żeby były one użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności, stanowiących załącznik do Wytocznych. Standardy dotyczą takich obszarów jak cyfryzacja, transport, architektura, edukacja, szkolenia, informacja i promocja. Użyteczność i zasadność stosowania poszczególnych standardów zależy od charakteru projektu, jednak każdy wnioskodawca w szczególności:

- w podejmowanych w ramach realizacji projektu działaniach informacyjno-promocyjnych powinien zastosować standard informacyjno-promocyjny,
- tworząc wszelkie dokumenty elektroniczne w ramach projektu powinien zastosować standard cyfrowy,
- budując lub przebudowując obiekty architektoniczne (hale produkcyjne, biura, parkingi itd.) powinien zastosować standard architektoniczny.
- Przeprowadzając analizę projektu pod kątem zapewnienia dostępności i uniwersalnego projektowania można skorzystać z poniższych pytań: czy informacje o projekcie na mojej stronie internetowej są czytelne dla każdego i czy są przygotowane zgodnie ze standardem Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)? czy pamiętam o przygotowaniu informacji o projekcie w różnych kanałach informacyjnych np. ulotki, plakaty, nagrane w polskim języku migowym, z użyciem transkrypcji, audiodeskrypcji, napisów rozszerzonych, itp.? czy produkty są zaprojektowane zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania (szczegółowy opis produktów zamieść w pkt **Produkty / usługi w projekcie**)? czy z efektów mojego projektu lub usługi będą mogli w pełni skorzystać osoby ze specjalnymi potrzebami:
 - ✓ niewidome,
 - ✓ niedowidzące,
 - ✓ głuche,
 - ✓ słabosłyszące,
 - ✓ poruszające się na wózku inwalidzkim
 - ✓ chodzące o lasce lub kuli,
 - ✓ osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
 - ✓ osoby starsze,
 - ✓ osoby z innymi ukrytymi schorzeniami, tj. np. padaczka, cukrzyca, choroby krążenia, kręgosłupa, reumatyzm?

- czy siedziba projektu/ biura są dostępne i pamiętam o zapewnieniu dostępności i opisanu dostępności, tj. informacji o szerokości drzwi, usytuowaniu biura w budynku, w jaki sposób do niego trafić, itp.?
- czy przy realizacji zamówień zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych sporządzam opis przedmiotu zamówienia uwzględniający wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania uniwersalnego lub aspektów społecznych⁴ w zakresie zatrudniania osób z niepełnosprawnościami?

Uzasadnienie dostępności produktów/ usług projektu

Uzasadnij, w jaki sposób poszczególne produkty projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Pamiętaj, że produktami/ usługami w projekcie są te, które powstaną w wyniku realizacji projektu, ale również te produktu/ usługi, które są nabywane w ramach projektu, tj. środki trwałe, wartości niematerialne i prawne. Dostępność produktu/ usługi będzie zapewniona w szczególności, jeśli nie będą zawierały elementów/cech stanowiących bariery w jego użytkowaniu dla osób z niepełnosprawnościami. Dla określenia dostępności produktu/ usługi projektu dla osób z niepełnosprawnościami możesz np. wskazać (jeśli dotyczy), że produkt projektu będzie dostępny dla wszystkich użytkowników bez względu na ich sprawność bez konieczności jego specjalnego przystosowania dla osób z niepełnosprawnościami. W takim przypadku musisz uzasadnić powyższe twierdzenie w odniesieniu do wszystkich ww. przesłanek.

Zwróć uwagę, że dostępność może być zapewniona przede wszystkim dzięki stosowaniu koncepcji uniwersalnego projektowania przy uwzględnieniu zapewnienia:

- 1) równych szans dla wszystkich,
- 2) elastyczności w użytkowaniu,
- 3) prostoty i intuicyjności w użyciu,
- 4) postrzegalności informacji,
- 5) tolerancji na błędy,
- 6) niewielkiego wysiłku fizycznego podczas użytkowania,
- 7) rozmiaru i przestrzeni wystarczającej do użytkowania,
- 8) mobilności,
- 9) sprawności sensorycznej,
- 10) komunikowania się,
- 11) percepcji.

Przeprowadź analizę produktów/ usług projektu, która pomoże Ci uzasadnić dostępność, tj. określić jakie produkty/ usługi i w jaki sposób będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Podczas

⁴ Więcej na ten temat na stronie UZP: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/zrownowazone-zamowienia-publiczne/spoleczne-zamowienia/przydatne-informacje/klauzule-spoleczne>

przeprowadzenia analizy, na wzór analizy przeprowadzonej dla całego projektu, odpowiedz na pytanie czy z opisywanego produktu lub usługi będą mogły w pełni skorzystać osoby ze specjalnymi potrzebami (np. wskazane powyżej). Po przeprowadzeniu analizy podaj nazwę produktu/ usługi i uzasadnij dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, tzn. opisz w jaki sposób produkt/ usługa będzie dostosowany, aby zapewnić dostępność i możliwość korzystania z niego przez osoby z niepełnosprawnościami lub innych użytkowników. W przypadku, gdy produkt/ usługa ma charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji zaznacz, że produkt będzie neutralny i również uzasadnij neutralność produktu (w polu uzasadnienie).

Produkt/ usługa może być uznana za „neutralny” wyłącznie w przypadku gdy nie ma swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek np., instalacje elektryczne, linie przesyłowe, automatyczne linie produkcyjne, zbiorniki retencyjne, nowe lub usprawnione procesy technologiczne).

Uzasadnienie zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Zasada równości kobiet i mężczyzn oznacza wdrożenie działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci. Realizacja zasady równości kobiet i mężczyzn ma zapewnić w szczególności równe prawo do kształcenia, zatrudnienia i awansów, do wynagradzania za pracę, do zabezpieczenia społecznego oraz do zajmowania równorzędnych stanowisk i pełnienia funkcji. Zasada ta ma gwarantować też możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

Pamiętaj, że projekt musi zapewniać równość kobiet i mężczyzn i przeanalizuj projekt pod tym kątem.

Przeprowadzając analizę projektu możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy w projekcie stosuję równość kobiet i mężczyzn np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników, itp.?
- czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań związanych z równością kobiet i mężczyzn, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych przeciwdziałających ich stosowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?
- czy zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa np. w szkoleniach/ innych wydarzeniach na równych zasadach?

- czy zapewniam inne rozwiązania zapewniające równość kobiet i mężczyzn np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej, itp.?

Zwróć uwagę, że **przez zgodność z zasadą równość kobiet i mężczyzn należy rozumieć**, z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony - stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Po przeprowadzeniu analizy opisz i uzasadnij, dlaczego projekt będzie zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn, o której mowa w art. 9 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060 oraz Wytycznych.

Wskaż konkretne działania realizowane w ramach projektu potwierdzające zgodność projektu z realizacją zasady i uzasadnij je w odniesieniu do projektu.

Neutralność projektu jest dopuszczalna w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn. Zwróć jednak uwagę, że o neutralności projektu można mówić tylko wtedy, kiedy opisziesz i uzasadnisz dlaczego projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z tą zasadą.

- **2/4 Zgodność Projektu z Kartą Praw Podstawowych (KPP)**

Przeanalizuj projekt i zapoznaj się z postanowieniami KPP w celu opisanego we wniosku w jaki sposób realizowany projekt zapewni zgodność z art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 Karty. Analiza ma pomóc we wskazaniu we wniosku o dofinansowanie w jaki sposób podczas realizacji projektu zapewniona zostanie zgodność z ww. artykułami KPP i czy nie narusza praw i wolności określonych w KPP. Analiza może mieć dowolną formę i służy wyłącznie do przygotowania uzasadnienia spełnienia kryterium.

Na podstawie analizy, uzasadnij we wniosku zgodność z prawami i wolnościami określonymi w ww. artykułach KPP lub neutralność względem wybranych artykułów (o ile jest to uzasadnione) – czyli co już robisz w swojej organizacji/ przedsiębiorstwie oraz co zrobisz w organizacji/ przedsiębiorstwie w związku z realizacją projektu.

We wniosku, w szczególności zapewnij o zgodności projektu z wskazanymi w kryterium art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 Karty i braku naruszenia ww. praw i wolności w ramach działań podejmowanych w projekcie. Uzasadnij, że projekt realizowany będzie w szczególności w poszanowaniu praw i wolności takich jak godność, wolność, równość, solidarność. W przypadku pozostałych artykułów KPP zapewnij, że projekt jest neutralny względem nich.

W celu uzasadnienia zgodności z KPP wskaż jakie dokumenty wewnętrzne np. regulaminy, procedury, oświadczenia, itp. obowiązujące w Twojej organizacji/ przedsiębiorstwie zapewniają przestrzeganie zgodności z KPP. Jeżeli jeszcze nie obowiązują rozważ ich wdrożenie. Przykładowe dokumenty wewnętrzne, to: regulamin pracy, regulamin wynagrodzeń, nagradzania, premii, procedury zapewniające równość i brak dyskryminacji uwzględniające przesłanki wskazane w art. 21 KPP, procedury naboru, antymobbingowe, równości płci, procedury kontrolne, itd.

Zapewnij, że przestrzeganie poszczególnych praw i wolności KPP realizowane jest np. w procesie rekrutacji, wynagradzania, zapewnienia rozwoju osobistego, równego traktowania i niedyskryminującego dostępu do zatrudnienia i świadczeń zapewnienia dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami, przestrzegania równości i niedyskryminacji wobec klientów, kontrahentów i odbiorców efektów projektu, dyrektywy work-life balance, stosowania pracy hybrydowej, elastycznych godziny pracy, ochrony danych osobowych, przestrzegania etycznych zachowań w działalności podmiotu, prowadzonych badaniach i wprowadzanych rozwiązaniach, inne (jakie?).

Dobłą praktyką jest:

- uwzględnienie w regulaminach pracy zapisów wprost zakazujących dyskryminacji ze względu na przesłanki dyskryminacji wskazane w KPP, molestowania i molestowania seksualnego;
- wypracowanie i wdrożenie procedur na rzecz przeciwdziałania dyskryminacji oraz przemocy (w tym molestowaniu seksualnemu i mobbingowi);
- wypracowanie i wdrożenie transparentnych zasad awansu, wynagrodzeń, rekrutacji;
- wypracowywanie i wdrażanie rozwiązań sprzyjających godzeniu życia zawodowego i prywatnego (np. elastyczny czas pracy, organizację/ dofinansowanie kosztów opieki nad osobami zależnymi);
- obowiązek prowadzonej regularnie identyfikacji nierówności kobiet i mężczyzn w odniesieniu do wynagrodzenia (gender gap), przy założeniu że analiza zarobków obejmuje wszystkie składniki wynagrodzeń (wynagrodzenie zasadnicze, premie, nagrody, inne gratyfikacje finansowe i pozafinansowe);
- tworzenia różnorodnych zespołów pod kątem np. płci, wieku, sprawności, itp.

Jeżeli opis powyższych działań jest już zawarty w uzasadnieniu kryterium pozytywnego wpływu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub zgodności z zasadą równości kobiet i mężczyzn – nie powtarzaj ich. Wskaż, że działania te (określ ich zakres np. regulaminy, procedury, zapewnienie dostępności) zostały opisane przy opisie ww. zasad równościowych.

- **3/4 Zgodność Projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON)**

Przeanalizuj projekt i zapoznaj się z postanowieniami KPON w celu opisanego we wniosku w jaki sposób realizowany projekt zapewni zgodność z art. 2-7, 9 Konwencji. Analiza ma pomóc we wskazaniu we wniosku o dofinansowanie w jaki sposób podczas realizacji projektu zapewniona będzie zgodność z ww. artykułami KPON i czy nie narusza praw i wolności określonych w KPON. Analiza może mieć dowolną formę i służy wyłącznie do przygotowania uzasadnienia spełnienia kryterium.

Na podstawie analizy, uzasadnij we wniosku zgodność z prawami i wolnościami określonymi w ww. artykułach KPON lub neutralność względem wybranych artykułów (o ile jest to uzasadnione) – czyli co już robisz w swojej organizacji/ przedsiębiorstwie oraz co zrobisz w organizacji/ przedsiębiorstwie w związku z realizacją projektu.

We wniosku, w szczególności zapewnij o zgodności projektu z wskazanymi w kryterium art. 2-7, 9 Konwencji i braku naruszenia ww. praw i wolności w ramach działań podejmowanych w projekcie. Uzasadnij, że projekt realizowany będzie z zapewnieniem pełnego i równego korzystania z praw i wolności przez osoby z niepełnosprawnościami na równi ze wszystkimi innymi obywatelami zarówno przez osoby zatrudnione, jak i wobec klientów i kontrahentów i odbiorców efektów projektu. W przypadku pozostałych artykułów KPON zapewnij, że projekt jest neutralny względem nich.

W celu uzasadnienia zgodności z KPON wskaż w jaki sposób zapewnisz jej przestrzeganie m.in. poprzez postanowienia dokumentów wewnętrznych (jak w przypadku KPP) np. regulamin pracy, procedury zapewniające równość i brak dyskryminacji uwzględniające przesłanki wskazane w art. 21 KPP, procedury naboru, antymobbingowe, równości płci, procedury kontrolne, itd.

Zapewnij, że przestrzeganie poszczególnych praw i wolności KPON realizowane jest np. w procesie rekrutacji, wynagradzania, zapewnienia rozwoju osobistego, równego traktowania i niedyskryminującego dostępu do zatrudnienia i świadczeń zapewnienia dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami, przestrzegania zasad dostępności, równości i niedyskryminacji wobec klientów, kontrahentów i odbiorców efektów projektu.

Wskaż jakie narzędzia już stosujesz i planujesz zastosować w realizowanym projekcie np. dostępność strony internetowej z wykorzystaniem standardu WCAG, uwzględnienie zasad projektowania uniwersalnego w produktach/ usługach projektu, stosowanie Standardów dostępności adekwatnych do zakresu projektu (załącznik nr 2 do Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027), stosowanie klauzul społecznych w realizowanych przetargach/ zamówieniach, inne. Wskaż konkretne rozwiązania, jakie zrealizujesz w ramach projektu.

Zapewnij/ uzasadnij, że działania podejmowane w projekcie będą uwzględniały potrzeby osób o specjalnych potrzebach, w tym w szczególności pracowników, klientów, kontrahentów, odbiorców efektów projektu m.in. w ramach:

- komunikacji – strony internetowe, informacji, dostępność produktów/ usług;
- dostępności architektonicznej pomieszczeń i przestrzeni ogólnodostępnej np. podjazdy, windy z lektorem oraz alfabetem Braille'a, toalety dla niepełnosprawnych, oznaczenia korytarzy i sal konferencyjnych;
- organizacji pracy – komunikacja przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych, spotkania hybrydowe/ zdalne;
- języka – zastosowanie we wszelkich materiałach prostego, dostępnego języka (zgodnie z zasadami dostępności), języka niedyskryminującego, tłumacza migowego/ audiodeskrypcji (o ile jest to uzasadnione);
- produktów/ usług – uwzględnianie potrzeb osób o specjalnych potrzebach w ramach opracowywanych rozwiązań.

Jeżeli opis powyższych działań jest już zawarty w uzasadnieniu kryterium pozytywnego wpływu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub KPP – nie powtarzaj ich. Wskaż, że działania te (określ ich zakres np. stosowanie standardów, klauzul społecznych) zostały opisane przy opisie ww. zasady równości szans.

- **4/4 Spełnianie zasady zrównoważonego rozwoju**

Należy uzasadnić, że projekt spełnia zasadę zrównoważonego rozwoju zgodnie z art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060. tj.

- **jest zgodny z przepisami w zakresie ochrony środowiska**

Wybierz akty prawne potwierdzające zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska. Masz do wyboru następujące akty prawne:

- ustawa OOS – tj. Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
- ustawa Prawo ochrony środowiska
- ustawa Prawo wodne
- ustawa o ochronie przyrody
- ustawa o odpadach

- inne (w polu uzasadnienie wpisz jakie jakie)

Możesz przytoczyć inne akty prawne niewymienione powyżej. W polu „Zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska” opisz, w jakim zakresie twój projekt będzie zgodny z przepisami ujętymi w danym akcie prawnym. Opisz, jakie przepisy ochrony środowiska i w jakim zakresie będą miały zastosowanie w projekcie, który realizujesz.

- **jest zgodny z zasadami 6R lub innymi aspektami środowiskowymi**

Wskaż:

a) **co najmniej dwie zasady z 6R** (definicje znajdziesz poniżej). Masz do wyboru:

- odmów (refuse)
- ogranicz (reduce)
- używaj ponownie (reuse);
- naprawiaj (recover);
- oddaj do recyklingu (recycle);
- zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink) lub

b) **co najmniej jedną zasadę z 6R** lub

c) **pozytywny wpływ na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (inne niż zasady 6R)** lub

d) **co najmniej jedną zasadą 6R i zgodność z pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (inne niż zasady 6R).**

Opisz, które zasady 6R i w jakim zakresie będą miały zastosowanie w projekcie. **Odnieś się do wszystkich wybranych zasad 6R.**

Na potwierdzenie wybranych zasad 6R lub pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu, przedstaw adekwatne wskaźniki środowiskowe:

- a) w przypadku wskazania zgodności z dwiema zasadami 6R do każdej zasady przedstaw co najmniej jeden adekwatny wskaźnik,
- b) w przypadku zgodności z jedną zasadą z 6R przedstaw co najmniej dwa adekwatne wskaźniki,
- c) w przypadku pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe przedstaw co najmniej dwa adekwatne wskaźniki, przy czym wartość jednego z nich ulegnie poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu,
- d) w przypadku zgodności z jedną zasadą 6R i zgodności z innym aspektem środowiskowym przedstaw co najmniej dwa adekwatne wskaźniki – co najmniej jeden do zasady 6R i co najmniej jeden do innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R), przy czym wartość tego wskaźnika ulegnie poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu.

Wybrane co najmniej dwa wskaźniki odnoszące się do realizowanego Projektu należy wprowadzić do tabeli „Wskaźniki środowiskowe” we Wniosku, podając rodzaj wskaźnika, wartość bazową i docelową, jednostki miary, rok bazowy i rok osiągnięcia wartości docelowej, oraz sposób wyliczenia wartości docelowych wskaźników, a także sposób weryfikacji osiągnięcia wartości docelowych wskaźników.

Wybrane wskaźniki muszą odnosić się do realizowanego projektu, być spójne, mierzalne, prawidłowo określone, obiektywnie weryfikowalne oraz realne do osiągnięcia.

Pamiętaj, że wskaźniki środowiskowe będą raportowane, monitorowane i kontrolowane na miejscu realizacji projektu.

Określając wskaźniki środowiskowe możesz posilkować się wskaźnikami z obowiązującej w dniu ogłoszenia konkursu Listy Wskaźników Kluczowych⁵ lub określić je samodzielnie.

WAŻNE: nie wszystkie wskaźniki na Liście Wskaźników Kluczowych są wskaźnikami środowiskowymi i będą miały zastosowanie w Twoim projekcie. Jeżeli nie znajdziesz na LWK właściwych wskaźników środowiskowych określ je samodzielnie w taki sposób, aby były adekwatne do realizowanego przez Ciebie projektu.

Wskaźnik środowiskowy

W wyznaczonych polach w tabeli „Wskaźniki środowiskowe” wybierz rodzaj wskaźnika z listy rozwijanej, wpisz wartość bazową i docelową dla wskaźnika, jednostkę miary, informację na temat roku bazowego i docelowego dla wskaźnika oraz opis metodologii wyliczenia wskaźnika i sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika (max. 500 znaków ze spacjami).

+możliwość dodania kolejnego wskaźnika środowiskowego

Poniższe definicje zasad 6R pomogą w dokonaniu właściwego wyboru.

Zasada refuse (odmów) polega na rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi.

Stosowanie zasady „odmów (refuse)” powinno być potwierdzone całkowitym (100%) wyeliminowaniem materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub mających negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko. Należy wykazać te materiały, substancje lub produkty, które zostały wyeliminowane w wyniku realizacji projektu

⁵ Lista jest dostępna pod adresem <https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr/>

w stosunku do dotychczasowej produkcji lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory produkcji).

Stosowanie zasady „refuse (odmów)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi i poparte np. wskaźnikiem dotyczącym liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „reduce (ogranicz)” polega na zmniejszeniu zużycia zasobów odnawialnych i nieodnawialnych, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych. Ograniczenie powinno prowadzić do realnego zmniejszenia zużywanych zasobów odnawialnych (np. woda, gleba), nieodnawialnych (np. surowce mineralne: energetyczne, metaliczne, chemiczne, skalne oraz organiczne) lub materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia.

Zasada „reduce (ogranicz)” może mieć zastosowanie również w usługach ICT np. poprzez stosowanie rozwiązań pozwalających na zredukowanie zużytej energii elektrycznej przez sprzęt komputerowy np. poprzez korzystanie z usług chmurowych, raportowanie śladu węglowego i jego redukcję, korzystanie z optymalizacji serwerów, poprawę czasu używania aplikacji tak aby minimalizować czas spędzony z aplikacją tzw. „user experience”, umożliwianie stosowania trybu ciemnego tzw. „dark mode” obniżającego zużycie energii przez urządzenia, ograniczanie liczby zapytań i przesyłanych danych, opracowanie lub zmianę algorytmów w taki sposób, żeby zużywały mniej prądu.

Jedną z form zastosowania tej zasady może być również wprowadzanie modeli biznesowych, które zmniejszają liczbę wytwarzanych produktów – przykładem może być model „produkt jako usługa” (Product-as-a-Service – „PaaS”). Model ten polega na zapewnieniu użytkownikowi końcowemu dostępu do funkcjonalności danego produktu/zasobu zamiast produktu/zasobu. W takim modelu właścicielem produktu pozostaje jego producent, oferujący usługi w abonamencie lub opłacie za użycie.

Stosowanie zasady „reduce (ogranicz)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych zasobów, materiałów, substancji lub produktów, których wykorzystanie w wyniku realizacji projektu zostało zminimalizowane i jednocześnie nie spowodowało znacznego wzrostu wykorzystania innych zasobów, materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności).

Stosowanie zasady „reduce (ogranicz)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zmniejszenia zużycia zasobów, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie

odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „używaj ponownie (reuse)” polega na ponownym wykorzystaniu materiałów, surowców lub produktów, które zamiast stać się odpadem w jednym procesie produkcyjnym lub usługowym stają się surowcem dla innego. Zasada ta może też prowadzić do wykorzystania materiałów, surowców lub produktów do nowych funkcji jeśli w obecnej postaci nie znajdują już zastosowania.

Stosowanie zasady „używaj ponownie (reuse)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostaną ponownie skierowane do wykorzystania, lub którym zostanie nadana nowa, mająca znaczenie w danej lub innej działalności, funkcja. Zmiana, powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do ponownego wykorzystania.

Stosowanie zasady „używaj ponownie (reuse)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących ponowne użycie i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Stosowanie zasady „używaj ponownie (reuse)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań i wdrażaniem innowacji dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących ponowne użycie.

Zasada „naprawiaj (recover)” polega na wprowadzeniu w ramach projektu takich rozwiązań technologicznych, logistycznych i marketingowych, które zapewniają dostępność części zamiennych, instrukcji obsługi i napraw, informacji technicznych lub innych narzędzi, sprzętu lub oprogramowania pozwalających na naprawę i ponowne użycie produktów bez szkody dla ich jakości i bezpieczeństwa.

Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” polega też na wydłużaniu cyklu życia produktu poprzez umożliwienie jego naprawy, odświeżenia czy poprawy estetyki lub na tworzeniu kompleksowych systemów promujących naprawę produktów np. poprzez wprowadzanie standardów technologicznych, oferowanie części zamiennych, prac naprawczych lub tworzenie produktu w sposób umożliwiający jego naprawę.

Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych produktów lub ich elementów, dla których w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia. Zmiana spowodowana realizacją projektu powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku gdy

wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Zmiana może dotyczyć także sprzętu i maszyn (np. zakup urządzeń regenerowanych/ naprawianych zapewniających odpowiednią jakość i bezpieczeństwo użytkowania).

Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań i wdrażaniem innowacji dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regenerację produktów. Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika liczbę produktów lub elementów, dla których w wyniku realizacji projektu zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia. Mierzalnym wskaźnikiem może być również wykazanie o ile wydłuży się czas życia produktu/ lub elementu w wyniku wprowadzonych zmian zgodnych z zasadą „naprawiaj (recover)”.

Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regenerację produktów i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „oddaj do recyklingu (recycle)” dotyczy sytuacji, w której produktu, materiału lub substancji nie można użyć ponownie lub naprawić/zregenerować, a powstałe w wyniku takiej sytuacji odpady nie mogą zostać ponownie użyte ani nie mogą utracić statusu odpadu. Odpady takie zgodnie z zasadą (recycle) należy skierować do przetworzenia celem ponownego wykorzystania w pierwotnym celu lub przekształcić w nowe materiały i produkty. Za zgodny z zasadą (recycle) należy też uznać recykling organiczny polegający na obróbce tlenowej, w tym kompostowaniu, lub obróbce beztlenowej odpadów, które ulegają rozkładowi biologicznemu w kontrolowanych warunkach przy wykorzystaniu mikroorganizmów, w wyniku której powstaje materia organiczna lub np. metan, oraz odzysk materiałów.

Stosowanie zasady „oddaj do recyklingu (recycle)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostały skierowane do recyklingu, a co do których niemożliwe było zastosowanie zasad: „używaj ponownie (reuse)” lub „naprawiaj (recover)”. Zmiana powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Zmiana może dotyczyć także sprzętu i maszyn. Ponadto za zgodne z tą zasadą uznane zostanie wykorzystanie w działalności materiałów, substancji lub produktów, które pochodzą z recyklingu, w tym po utracie statusu odpadów.

Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do recyklingu lub które pochodzą z recyklingu i zostały wykorzystane w działalności Wnioskodawcy w trakcie lub w wyniku realizacji projektu.

Stosowanie zasady oddaj do recyklingu (recycle) może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii recyklingu i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zgodnie z **zasadą „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)”** każdy, kto podejmuje działania powodujące lub mogące powodować powstanie odpadów lub oddziaływanie na środowisko, powinien takie działania zaplanować i zaprojektować (rethink) przy użyciu takich sposobów produkcji lub form usług oraz surowców i materiałów, aby zapobiegać powstawaniu odpadów lub istotnie je ograniczać lub ograniczać ich negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko. Istotą tej zasady jest planowanie i projektowanie z uwzględnieniem pełnego cyklu życia danego produktu lub usługi. W tym celu niezbędne jest identyfikowanie materiałów, substancji lub produktów będących głównymi źródłami oddziaływania na środowisko lub powstawania odpadów a następnie podejmowanie działań w celu zapobiegania lub ograniczenia ich wykorzystania.

Stosowanie zasady „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” powinno być potwierdzone przeprowadzeniem badań i ocen w zakresie środowiskowej oceny cyklu życia (np. LCA, Life Cycle Assessment) lub oceną śladu środowiskowego produktu (np. PEF, Product Environmental Footprint) lub przeprowadzeniem innej certyfikacji środowiskowej (np. ISO 14001, EMAS) lub uzyskaniem oznakowania ekologicznego (np. Ecolabel) lub weryfikacji technologii środowiskowej (np. ETV) dla wyrobu lub usługi będącej przedmiotem działalności, która wynika z zaplanowanej realizacji projektu.

Za zgodne z zasadą „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” zostanie uznane także prowadzenie zakupów, w ramach projektu, zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych, (w tym z uwzględnieniem na etapie zakupu lub procedury udzielenia zamówienia parametrów związanych ze zużyciem energii).

Za stosowanie zasady „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” nie będzie uznawane. przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko. Ocena ta ma bowiem za zadanie określić środowiskowe warunki jej realizacji w zakresie, w jakim wnioskuje o nie inwestor.

8. OŚWIADCZENIA I ZAŁĄCZNIKI

- **1/3 Załączniki**

Umowa Konsorcjum

Załącznik „Umowa Konsorcjum” w formacie .pdf, której minimalny zakres określa Regulamin Wyboru Projektów. Załączona Umowa Konsorcjum musi być podpisana przez wszystkich konsorcjantów z użyciem elektronicznych podpisów kwalifikowanych. Nie

jest dopuszczalne załączenie skanu dokumentu
podpisanego odręcznie.

Oświadczenie Wnioskodawcy o dostępie do dóbr intelektualnych niezbędnych do realizacji i komercjalizacji Projektu	Załącznik „Oświadczenie Wnioskodawcy o dostępie do dóbr intelektualnych” w formacie .pdf wg wzoru. Załącznik musi być podpisany przez Wnioskodawcę.
Oświadczenie Głównego brokera	Załącznik „Oświadczenie Głównego brokera” w formacie .pdf wg wzoru. Załącznik musi być podpisany przez Głównego brokera.
Oświadczenie Lidera zespołu nr 1 (Głównego wykonawcy Projektu)	Załącznik „Oświadczenie dla Lidera zespołu badawczego” w formacie .pdf wg wzoru. Załącznik musi być podpisany przez Lidera zespołu badawczego.
Oświadczenie Lidera zespołu nr 2	Załącznik „Oświadczenie dla Lidera zespołu badawczego” w formacie .pdf wg wzoru. Załącznik musi być podpisany przez Lidera zespołu badawczego.
Oświadczenie Lidera zespołu nr 3 (jeśli istnieje)	Załącznik „Oświadczenie dla Lidera zespołu badawczego” w formacie .pdf wg wzoru. Załącznik musi być podpisany przez Lidera zespołu badawczego.

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Zapisz i przejdź dalej”.

• 2/3 Obowiązkowe oświadczenia Wnioskodawcy

- | | |
|---|--|
| 1. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej (wynikającej z art. 270, 271, 273 kodeksu karnego, dotyczącej przestępstw przeciwko wiarygodności dokumentów oraz art. 297 kodeksu karnego) za przedkładanie podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów oraz za składanie nierzetelnych, pisemnych oświadczeń co do okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia. | Tak (jedyna opcja do odznaczenia) |
| 2. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem Wyboru Projektów i wzorem Umowy o dofinansowanie i akceptuję ich postanowienia. | Tak (jedyna opcja do odznaczenia) |
| 3. Zobowiązuję się do udostępnienia miejsca realizacji projektu na potrzeby oceny przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, przeprowadzaną przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną upoważnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną. | Tak (jedyna opcja do odznaczenia) |
| 4. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję posiada zgody (w formie pisemnej lub dokumentowej) wszystkich osób, których dane osobowe przekazuję we wniosku do przetwarzania tych danych i powierzenia ich do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej w celu przeprowadzenia procedury | Tak (jedyna opcja do odznaczenia) |

wyboru projektów oraz oświadczam, że na żądanie Instytucji Pośredniczącej dostarczę ww. zgody w formie pisemnej lub dokumentowej.

5. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuje dysponuje oryginałami dokumentów, których skany zostały załączone do wniosku.

Tak (jedyna
opcja do
odznaczenia)

6. Zobowiązuję się do udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji na potrzeby ewaluacji (ocen) prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję albo jednostkę organizacyjną lub podmiot dokonujący ewaluacji.

Tak (jedyna
opcja do
odznaczenia)

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Zapisz i przejdź dalej”.

• 3/3 Opcjonalne oświadczenia Wnioskodawcy

Wnioskodawca oświadcza, że w przypadku zakwalifikowania Projektu do dofinansowania, wystąpi o pozwolenia niezbędne do jego realizacji i wstrzyma się od rozpoczęcia prac badawczych do chwili uzyskania niezbędnych uprawnień.

Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę komisji etycznej, wymaganej na podstawie przepisów o doświadczeniach na zwierzętach	Tak/Nie dotyczy (do wyboru)
Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę wymaganą na podstawie przepisów o ochronie przyrody	Tak/Nie dotyczy (do wyboru)
Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę wymaganą na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych	Tak/Nie dotyczy (do wyboru)
Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę lub zezwolenie wymagane odpowiednimi przepisami dla projektów związanych z badaniami klinicznymi	Tak/Nie dotyczy (do wyboru)

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisk „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisk „Zapisz i przejdź dalej”.

Klauzula informacyjna

Administrator danych

Administratorem danych osobowych wszelkich osób biorących udział w realizacji Projektu TEAM NET (z ramienia wnioskodawców, beneficjentów, podmiotów zewnętrznych, w tym wskazanych we wniosku o dofinansowanie Projektu w konkursie: osób do kontaktu w sprawie

oceny Projektu z ramienia wnioskodawcy, z ramienia przedsiębiorcy, Głównego brokera, Liderów zespołów badawczych), a także osób upoważnionych do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy o dofinansowanie, przetwarzanych w celu udziału tych osób w procesie wnioskowania o udzielenie wsparcia i późniejszej ew. realizacji Projektu TEAM NET, jest Fundacja na rzecz Nauki Polskiej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Ignacego Krasickiego 20/22, 02-611 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000109744, NIP 5260311952, REGON 012001533). Administrator przetwarza wszelkie dane osobowe wyszczególnione we wniosku o dofinansowanie Projektu w konkursie oraz inne dane osobowe wskazane w dokumentacji konkursowej i projektowej.

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD). Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, adres e-mail iodo@fnp.org.pl lub na adres siedziby Administratora.

Cel, podstawy prawne i czas przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji Projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, a w szczególności:

a) oceny i wyboru wniosku do dofinansowania;

W przypadku przyznania dofinansowania:

- a) zawarcia umowy o wykonanie i dofinansowanie Projektu
- b) nadzoru nad wykonaniem Projektu,
- c) jego ewaluacji, kontroli, audytu,
- d) oceny działań informacyjno-promocyjnych,
- e) odbioru Projektu, jego oceny i rozliczenia finansowego,
- f) oraz gdy będzie mieć to zastosowanie ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Dane osobowe zostały otrzymane od Wnioskodawcy, który uzupełnił wniosek o dofinansowanie w systemie FNP, ewentualnie dane osobowe mogą pochodzić z publicznie dostępnych rejestrów.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest realizacja obowiązków prawnych oraz wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub

sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. Podanie danych osobowych stanowi wymóg ustawowy i brak ich podania może skutkować negatywną oceną wniosku lub niezawarciem umowy o dofinansowanie.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FENG 2021-2027 z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców danych: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w szczególności: Rzecznikowi Funduszy Europejskich, ekspertom i recenzentom (w tym spoza UE), Instytucji Audytowej, instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FENG 2021-2027, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji przez FNP zadań, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne (przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami). W przypadku przekazania danych osobowych ekspertom lub recenzentom spoza UE, dane osobowe będą przekazane do państwa trzeciego przy zachowaniu wymogów ustanowionych przez przepisy ochrony danych osobowych oraz odpowiednich lub właściwych zabezpieczeń.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na każdym etapie przetwarzania przez FNP danych ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez nas danych oraz uzyskania kopii tych danych;
2. modyfikacji i poprawienia swoich danych, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania;
3. całkowitego usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne;
4. niepodlegania automatycznym decyzjom opartym na profilowaniu;
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania;
6. ograniczenia przetwarzania, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania;
7. przeniesienia danych do innego Administratora Danych, jeśli dane przetwarzane są w związku z udzieloną zgodą lub zawartą umową,

8. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie danych;
9. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

Szczegółowe informacje na temat możliwości realizacji swoich praw znajdują się na stronie internetowej FNP (www.fnp.org.pl), w zakładce *Ochrona danych osobowych* (<https://www.fnp.org.pl/ochrona-danych-osobowych/>).

Przechodząc do edycji wniosku oświadczam, że osoby których dane zostały zawarte w niniejszym formularzu, zostały poinformowane o tym fakcie poprzez przekazanie informacji na temat ochrony danych osobowych, wskazanych w powyższej klauzuli informacyjnej. Oświadczam, że na żądanie Instytucji Pośredniczącej dostarczę potwierdzenie (w formie pisemnej lub dokumentowej) zapoznania się przez te osoby z powyższą klauzulą informacyjną.

9. WERYFIKACJA I SKŁADANIE WNIOSKU

UWAGA: Na każdym etapie wypełniania Wniosku można go wygenerować i pobrać w formacie .pdf używając przycisk „Pobierz Wniosek” w części 2/3 „Generowanie i pobranie Wniosku” w sekcji 9. „Weryfikacja i składanie Wniosku”.

Pamiętaj, że system informatyczny nie ma możliwości weryfikacji wniosku w zakresie merytorycznym. Podpowiada on, jakiego rodzaju dane powinny znaleźć się w poszczególnych polach oraz informuje m.in. o limitach znaków (w przypadku pól tekstowych) czy ograniczeniach budżetowych (w przypadku kategorii budżetu), ma to jednak charakter informacyjny, zatem ostateczne potwierdzenie poprawności wszystkich wprowadzanych do wniosku informacji należy do Ciebie.

1) WERYFIKACJA I ZAMKNIĘCIE WNIOSKU

Podsekcja *WERYFIKACJA I ZAMKNIĘCIE WNIOSKU* pozwala przede wszystkim na sprawdzenie poprawności wprowadzanych danych, w zakresie opisanym powyżej, a następnie na zamknięcie wniosku poprzez zakończenie edycji danych. Weryfikacja wniosku jest dostępna od początku procesu jego uzupełniania, dzięki czemu dysponujesz dokładną informacją, ile danych system potrzebuje jeszcze, aby przejść do kolejnego etapu.

Przejdźcie do sekcji *Weryfikacja i składanie wniosku*, gdy wniosek nie został jeszcze w pełni uzupełniony (występują w nim niewypełnione pola) lub jeśli zawiera dane zaklasyfikowane przez system jako błędne, zawsze skutkuje komunikatem w podsekcji *WERYFIKACJA I ZAMKNIĘCIE WNIOSKU* o treści:

“Weryfikacja zakończona niepowodzeniem. Liczba błędów wymagających poprawy: (wartość liczbowa). Bez pozytywnego wyniku weryfikacji nie można zamknąć wniosku.”. Oprócz komunikatu, system generuje zestawienie, z którego możesz dowiedzieć się, które sekcje zostały zweryfikowane jako poprawne (oznaczone przez system jako “OK”), a w których wystąpiły błędy. W wygenerowanym zestawieniu, dla każdej sekcji zweryfikowanej negatywnie, jest dostępny przycisk “Pokaż błędy”, który pozwala na wyświetlenie szczegółowej listy pól bądź załączników wymagających uwagi.

Przykładowe zestawienie będące wynikiem nieprawidłowej weryfikacji przedstawia się następująco:

Weryfikacja zakończona niepowodzeniem. Liczba błędów wymagających poprawy: 7. Bez pozytywnego wyniku weryfikacji nie można zamknąć wniosku.

1. Podstawowe informacje o Projekcie	Liczba błędów wymagających poprawy: 5	Pokaż błędy (przycisk)
2. Konsorcjum	OK	
3. Główny Personel Projektu	OK	
4. Szczegółowe informacje o Projekcie	Liczba błędów wymagających poprawy: 2	Pokaż błędy (przycisk)
5. Plan i zakres Projektu	OK	
6. Budżet Projektu	OK	
7. Zgodność Projektu z politykami horyzontalnymi UE	OK	
8. Oświadczenia i załączniki	OK	

System klasyfikuje wniosek jako wypełniony prawidłowo, jeśli wszystkie pola oraz załączniki, zdefiniowane jako wymagane, zostały wprowadzone poprawnie.

1. Podstawowe informacje o Projekcie	OK
2. Konsorcjum	OK
3. Główny Personel Projektu	OK
4. Szczegółowe informacje o Projekcie	OK

5. Plan i zakres Projektu	OK
6. Budżet Projektu	OK
7. Zgodność Projektu z politykami horyzontalnymi UE	OK
8. Oświadczenia i załączniki	OK

Kiedy wszystkie sekcje uzyskują status "OK", zostanie aktywowany przycisk "Zakończ edycję danych". Po wybraniu przycisku, edycja przestanie być dostępna, co uniemożliwi dokonywanie dalszych zmian we wniosku.

UWAGA: Przed zakończeniem edycji danych rekomendujemy skorzystanie z przycisku „Pobierz wniosek”. Przycisk ten umożliwia pobranie zbiorczego pliku w formacie .pdf na każdym etapie składania wniosku składania wniosku bez konieczności jego zamykania. Użycie przycisku „Pobierz wniosek” nie jest równoznaczne z zamknięciem wniosku. Pobranie pliku zbiorczego pozwala natomiast na sprawdzenie czy wszystkie pliki załączone w systemie są poprawne z technicznego punktu widzenia. Pliki zawierające błędy uniemożliwią utworzenie zbiorczego pliku .pdf, co po zamknięciu edycji danych stanie się przeszkodą do dalszego procedowania.

2) GENEROWANIE I POBIERANIE WNIOSKU

Zamknięty wniosek możesz pobrać w postaci zbiorczego pliku w formacie .pdf, korzystając z przycisku "Pobierz wniosek". Generowanie wniosku przez system może chwilę potrwać. Próby przyspieszania tego procesu poprzez odświeżanie strony lub wielokrotne używanie przycisku "Pobierz wniosek", mogą utrudnić pracę systemu. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek trudności podczas generowania pliku, system wyświetli stosowny komunikat. Poprawnie wygenerowany wniosek, zawierający datę zamknięcia wniosku, jest gotowy do podpisania z użyciem podpisu kwalifikowanego przez upoważnioną do tego osobę.

3) ZAŁĄCZANIE PODPISANEGO WNIOSKU

Po zakończeniu edycji danych, wygeneruj i pobierz ostateczną wersję wniosku z datą zamknięcia wniosku w formacie .pdf, a następnie podpisz go podpisem kwalifikowanym. Podpisany wniosek załącz w punkcie 3/3.

Podpisany wniosek prześlij na serwer, korzystając z odpowiedniego modułu, który stanie się dostępny w chwili wygenerowania pliku pdf. Przesłanie pliku na serwer aktywuje przycisk "Złóż wniosek". W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą podpisującą wniosek, należy załączyć dodatkowy plik, stanowiący upoważnienie do podpisania wniosku w imieniu wnioskodawcy.

Przed naciśnięciem przycisku upewnij się, że załączany plik jest odpowiedni, gdyż jego użycie jest tożsame z zakończeniem procedury składania wniosku.

W tym samym module wgraj upoważnienie dla osoby, która podpisała wniosek (jeśli dotyczy).

System informatyczny wygeneruje automatycznie powiadomienie o poprawnym złożeniu wniosku i prześle je na wskazany we wniosku adres e-mail do osoby do kontaktu z ramienia wnioskodawcy.

UWAGA: Pamiętaj, że wszystkie wersje wniosku powstałe w oparciu o wezwanie do poprawy muszą być podpisane przez osobę upoważnioną.