

**UMOWA O DOFINANSOWANIE
TEAM NET****2 PRIORYTET PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA NOWOCZESNEJ GOSPODARKI
2021–2027 (FENG)**

Umowa o dofinansowanie nr

Tytuł Projektu

zwana dalej „Umową”

Oznaczenie Stron Umowy

..... dalej „Instytucja”

..... dalej „Beneficjent” będący Liderem Konsorcjum, w skład którego wchodzi również następujące podmioty:

- 1) – konsorcjant;
- 2) – konsorcjant;

Instytucja i Beneficjent zwani są dalej łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

Działając na podstawie (wykaz do aktualizacji wg stanu na dzień zawarcia Umowy):

- 1) „rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu i Migracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwanego dalej „**rozporządzeniem ogólnym**”;
- 2) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwanej dalej „**ustawą wdrożeniową**”;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „**ufp**”;
- 4) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, zwanej dalej „**ustawą OOS**”;
- 5) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, zwanego dalej „**rozporządzeniem w sprawie zaliczek**”;
- 6) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwanego dalej „**rozporządzeniem nr 651/2014**” lub „**GBER**”);
- 7) Komunikatu Komisji: Zasady ramowe pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2022/C 414/01) (Dz. Urz. UE C 414, 28.10.2022), zwanego dalej „**Zasadami ramowymi**”;

- 8) Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, 2021-2027, zwanego dalej „FENG”;
- 9) Decyzji Komisji Europejskiej C (2019) Działania 3452 z dnia 14 maja 2019 r. ustanawiającej wytyczne dotyczące określania korekt finansowych w odniesieniu do wydatków finansowanych przez Unię w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących zamówień publicznych.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1. Definicje

Ileokroć w Umowie jest mowa o:

- 1) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć organizację badawczą pełniącą rolę podmiotu, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego tj. Lidera Konsorcjum;
- 2) **CST2021** – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny, o którym mowa w rozdziale 1 art. 2 pkt. 29 ustawy wdrożeniowej;
- 3) **Głównym brokerze** – należy przez to rozumieć osobę pełniącą zadania w zakresie komercjalizacji wyników Projektu, wykonującą obowiązki przewodniczącego Zespołu ds. komercjalizacji i zatrudnioną u Lidera Konsorcjum w wymiarze nie mniejszym niż 0,5 etatu;
- 4) **Głównym wykonawcy Projektu** – należy przez to rozumieć głównego autora koncepcji merytorycznej Projektu będącego pracownikiem dowolnej organizacji badawczej wchodzącej w skład Konsorcjum, twórcą lub współtwórcą wyników badań będących podstawą do realizacji Projektu, zaangażowany w prace w Projekcie w wymiarze nie mniejszym niż 0,5 etatu, jako Lider/-ka jednego z zespołów badawczych;
- 5) **Harmonogramie płatności** – należy przez to rozumieć harmonogram zawarty w odpowiedniej zakładce dla Projektu w CST2021;
- 6) **Harmonogramie prac w Projekcie** – należy przez to rozumieć harmonogram prac w Projekcie ujęty we Wniosku o dofinansowanie w sekcji Plan i zakres Projektu;
- 7) **infrastrukturze** – należy przez to rozumieć wartość materialną będącą przedmiotem własności o charakterze trwałym spełniającą następujące warunki:
 - ma charakter nieruchomy, tzn. jest na stałe przytwierdzona do podłoża lub do nieruchomości,
 - ma nieograniczoną żywotność przy normalnym użytkowaniu obejmującym standardową dbałość i konserwację,
 - zachowuje swój oryginalny kształt i wygląd w trakcie użytkowania;
- 8) **Instytucji** – należy przez to rozumieć Fundację na rzecz Nauki Polskiej (FNP), która jest Instytucją Pośredniczącą dla Działania 2.3 TEAM NET FENG;
- 9) **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć instytucję, o której mowa w art. 71 rozporządzenia ogólnego; jest to minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
- 10) **Katalogu wydatków kwalifikowanych** – katalog wydatków kwalifikowanych w Działaniu 2.3 TEAM NET FENG stanowiący załącznik do Regulaminu Wyboru Projektów. Katalog określa wydatki kwalifikowane w Działaniu, tj. niezbędne do zrealizowania Projektu ponoszone zgodnie z Regulaminem Wyboru Projektów, Umową o dofinansowanie oraz Wytycznymi kwalifikowalności;
- 11) **Komercjalizacji** – należy przez to rozumieć (i) komercjalizację bezpośrednią polegającą na sprzedaży wyników Projektu lub know-how związanego z tymi wynikami albo udzieleniu licencji

- na wykorzystanie tych wyników lub know-how albo (ii) komercjalizację pośrednią polegającą na obejmowaniu lub nabywaniu udziałów lub akcji w spółkach lub obejmowaniu warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami;
- 12) **Konsorcjantach** – należy przez to rozumieć organizacje badawcze wskazane we wniosku o dofinansowanie współdziałające w celu realizacji wspólnego celu Projektu, powiązane ze sobą umową konsorcjum, o której mowa w pkt 26;
 - 13) **Konsorcjum** – należy przez to rozumieć grupę organizacji badawczych (składających się z Lidera Konsorcjum i Konsorcjanta/ów), realizujących wspólnie Projekt na podstawie umowy konsorcjum, o której mowa w pkt 26 oraz utworzone zgodnie z trybem przewidzianym w art. 39 ustawy wdrożeniowej;
 - 14) **Krajowych Inteligentnych Specjalizacjach (KIS)** – należy przez to rozumieć dokument określający zakres tematyczny objęty finansowaniem w ramach naboru, dostępny na stronie internetowej Instytucji. Wersją wiążącą jest dokument obowiązujący w dniu ogłoszenia naboru, stanowiący załącznik do Regulaminu Wyboru Projektów;
 - 15) **nieprawidłowości** – należy przez to rozumieć nieprawidłowość w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy wdrożeniowej;
 - 16) **okresie realizacji Projektu** – należy przez to rozumieć okres wskazany w Umowie, potrzebny na realizację zadań Projektu, tożsamy z okresem kwalifikowalności kosztów w Projekcie, mogący ulegać przedłużeniom na zasadach przewidzianych w RWP bądź w Umowie;
 - 17) **organizacji badawczej** – należy przez to rozumieć podmiot określony w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz spełniający definicję organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę – zgodnie z definicją określoną w GBER (art. 2, pkt 83). Podstawowym celem organizacji badawczej niezależnie od jej statusu prawnego lub sposobu finansowania jest samodzielne prowadzenie badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych lub rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy;
 - 18) **Płatniku** – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, który przekazuje płatności na podstawie wystawionego przez Instytucję zlecenia płatności;
 - 19) **pracach B+R** – należy przez to rozumieć badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe realizowane w ramach projektu badawczo-rozwojowego zdefiniowanego zgodnie z art. 25 Rozporządzenia (GBER);
 - 20) **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie w rozumieniu art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej tj. Projekt pn.[nazwa Projektu] określony we wniosku o dofinansowanie nr[numer wniosku o dofinansowanie] finansowany przez Instytucję w działaniu 2.3 TEAM NET FENG i realizowany przez Konsorcjum na podstawie Umowy;
 - 21) **przedsiębiorstwie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia KE nr 651/2014;
 - 22) **Regulaminie Wyboru Projektów (RWP)** – należy przez to rozumieć dokument zawierający zasady składania wniosków oraz ich oceny w działaniu TEAM NET, finansowanym w ramach programu operacyjnego Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG);
 - 23) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;

- 24) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ufp;
- 25) **trwałości Projektu** – należy przez to rozumieć zapewnienie, iż w okresie pięciu lat od płatności końcowej na rzecz Beneficjenta spełnione będą zasady art. 65 Rozporządzenia ogólnego, czyli nie zajdzie zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależną korzyść ani istotna zmiana wpływająca na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, mogąca doprowadzić do naruszenia pierwotnych celów operacji (wskazane w Umowie). Za datę płatności końcowej, o której mowa w art. 65 ust. 1 rozporządzenia ogólnego, uznaje się: a) datę obciążenia rachunku płatniczego instytucji przekazującej środki Beneficjentowi w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki, b) datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w przypadkach innych niż określone w lit. a;
- 26) **Umowie Konsorcjum** – należy przez to rozumieć umowę o utworzenie konsorcjum zawartą pomiędzy Liderem Konsorcjum a Konsorcjantem/ami stanowiącą załącznik do Wniosku o dofinansowanie;
- 27) **uodpornianiu na zmiany klimatu** – należy przez to rozumieć proces mający na celu zapobieganie podatności infrastruktury na potencjalne długoterminowe skutki zmian klimatu, przy jednoczesnym zapewnieniu przestrzegania zasady „efektywności energetycznej przede wszystkim” oraz zgodności poziomu emisji gazów cieplarnianych wynikających z Projektu z celem osiągnięcia neutralności klimatycznej w 2050 r.;
- 28) **Wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Beneficjenta w celu uzyskania dofinansowania na realizację Projektu, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do Umowy;
- 29) **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek zawarty w odpowiedniej zakładce dla Projektu w CST2021 sporządzony przez Beneficjenta według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą, który służy między innymi do rozliczania lub sprawozdawczości Projektu;
- 30) **wydatkach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć wydatki kwalifikujące się do objęcia pomocą zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności;
- 31) **Wytycznych kwalifikowalności** – należy przez to rozumieć „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” wydane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej (funduszeuropejskie.gov.pl) i Instytucji;
- 32) **zakończeniu realizacji Projektu** – należy przez to rozumieć finansowe rozliczenie wniosku o płatność końcową, rozumiane jako dzień¹ ostatniego przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta – w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki lub jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach;
- 33) **zaliczce** – należy przez to rozumieć dofinansowanie przekazane Beneficjentowi z góry jednorazowo bądź w transzach na podstawie Umowy w celu realizacji Projektu;
- 34) **zezwoleń na inwestycję** – należy przez to rozumieć komplet decyzji właściwych organów, na podstawie których Lider Konsorcjum lub Konsorcjant otrzymuje prawo do wykonania przedsięwzięcia. Taki komplet oznacza decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach w połączeniu z innymi wymaganymi decyzjami i zgłoszeniami, o których mowa w art. 72 ust. 1 i 1a ustawy OOŚ (jeśli dla danego przedsięwzięcia są wymagane (np. pozwolenie na budowę).

¹ Dzień uznania rachunku Beneficjenta.

Wszystkie decyzje i zezwolenia składające się na zezwolenie na inwestycje muszą być ostateczne;

- 35) **zleceniu płatności** – należy przez to rozumieć dokument wystawiony zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Na mocy niniejszej Umowy, Instytucja udziela Beneficjentowi dofinansowania na realizację Projektu.
2. Beneficjent realizuje Projekt z należytą starannością i wykorzystuje dofinansowanie na warunkach określonych w Umowie
3. W realizacji Projektu uczestniczą Konsorcjanci, którzy będą wykonywać zadania określone we wniosku o dofinansowanie Projektu – zgodnie z Umową Konsorcjum. Umowa Konsorcjum zawarta jest na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
4. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi zł (słownie: złotych).
5. Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych wynosi zł (słownie: złotych).
6. Całkowita kwota dofinansowania wynosi zł (słownie: złotych).
7. Stawka ryczałtowa w Projekcie wynosi 40% bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów personelu Projektu zatrudnionego na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie, o którym mowa w § 4 ust. 12. Stawka ryczałtowa dotyczy pozostałych kosztów Projektu, innych niż bezpośrednie koszty personelu Projektu.

§ 3.

Ogólne warunki realizacji Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) Wnioskiem o dofinansowanie - w przypadku wątpliwości odnośnie do obowiązującej wersji Wniosku o dofinansowanie, jego ostateczna wersja przyjęta do finansowania znajduje się w posiadaniu Instytucji i dostępna jest dla Beneficjenta w systemie elektronicznym Instytucji;
 - 2) Umową wraz z załącznikami;
 - 3) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności z politykami unijnymi, w tym dotyczącymi pomocy publicznej, zamówień publicznych, prawa pracy oraz zasadami horyzontalnymi z art. 9 rozporządzenia ogólnego², Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33) i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (art. 2-7, 9);
 - 4) obowiązującymi wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wydanymi na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
2. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia określonych we wniosku o dofinansowanie celów i wskaźników Projektu.

² W przypadku regulaminów pracy konieczne jest uwzględnienie przesłanek wskazanych w art. 9 ust.3 rozporządzenia ogólnego takich jak m.in.: płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientacja seksualna.

3. Beneficjent nie może bez zgody Instytucji przenosić na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy.
4. Instytucja z tytułu przyznania dofinansowania na realizację Projektu nie rości sobie żadnych praw do rezultatów badań wynikających z prac wykonanych w ramach Projektu.
5. Instytucja nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu. Ilekroć osoba trzecia, w związku z realizacją Projektu wystąpi z roszczeniem wobec Instytucji, Beneficjent zobowiązuje się zwolnić Instytucję z odpowiedzialności.
6. Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania stosownych zgód i pozwoleń na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy OOŚ, w przypadku, kiedy dotyczy ono Projektu.
7. Beneficjent zobowiązuje się dostarczyć aktualizację wypełnionego formularza „Analiza zgodności Projektu z polityką ochrony środowiska” wraz z kopią zezwolenia na inwestycję najpóźniej przed pierwszą wypłatą dofinansowania³.
8. Beneficjent zobowiązuje się do pozyskania wszystkich zgód komisji etycznych oraz innych wymaganych prawem zezwoleń niezbędnych do prowadzenia badań, których one dotyczą przed rozpoczęciem realizacji tych badań oraz zobowiązuje się zapewnić, aby żadne badania, których prowadzenie wymaga zgody lub zezwolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie były prowadzone przed uzyskaniem wszystkich potrzebnych zgód i zezwoleń. Na wezwanie Instytucji Beneficjent zobowiązany jest doręczyć jej kopie ww. zgód lub zezwoleń.
9. Beneficjent zobowiązuje się dostarczyć Instytucji, przed pierwszą wypłatą dofinansowania, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od terminu rozpoczęcia realizacji projektu wskazanego w umowie, potwierdzające zatrudnienie Liderów zespołów badawczych i Głównego brokera zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu i niniejszą Umową.
10. Beneficjent zobowiązuje się dostarczyć Instytucji, przed pierwszą wypłatą dofinansowania, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od podpisania umowy o dofinansowanie potwierdzenie ustanowienia zabezpieczenia zgodnie z § 15.
11. Beneficjentowi przysługuje prawo do złożenia wniosku o przedłużenie terminu na dostarczenie dokumentu, o którym mowa w ust. 10 wraz z uzasadnieniem. Instytucja przedłuży termin na dostarczenie ww. dokumentu, jeśli uzna wniosek Beneficjenta za zasadny.
12. Beneficjent zobowiązuje się do zakupu infrastruktury zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych⁴, w tym z uwzględnieniem na etapie zakupu lub procedury udzielenia zamówienia parametrów związanych ze zużyciem energii (o ile to możliwe)⁵.
13. Beneficjent zobowiązuje się do postępowania z odpadami zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania powstawaniu odpadów w trakcie realizacji Projektu i po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
14. Z zastrzeżeniem ust. 13 oraz § 9 ust. 13 Beneficjent po zakończeniu użytkowania środków trwałych zakupionych w ramach Projektu zobowiązuje się postępować z nimi w taki sposób, aby zapobiegać powstawaniu odpadów. W przypadku, gdy środek trwały stanie się odpadem, Beneficjent zobowiązuje się postępować z tym odpadem zgodnie z normami prawa dotyczącymi gospodarowania odpadami i z uwzględnieniem zaleceń producenta⁶.

³ Jeżeli formularz „Analiza zgodności...” został złożony przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, a Beneficjent nie posiadał na tym etapie zezwolenia na inwestycję, które jest wymagane dla projektu, natomiast uzyskał je po podpisaniu umowy o dofinansowanie wówczas składa aktualizację formularza.

⁴ <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/zrownowazone-zamowienia-publiczne/zielone-zamowienia>

⁵ Jeżeli dotyczy.

⁶ Jeżeli dotyczy.

15. Beneficjent zobowiązuje się do zagospodarowania substancji/odpadów niebezpiecznych powstałych w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i z zastrzeżeniem ust. 13⁷.
16. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z wymogami określonymi dyrektywą w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko⁸, dyrektywą w sprawie ochrony dzikiego ptactwa⁹, dyrektywą w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory¹⁰ i dyrektywą ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej¹¹ (o ile będzie dotyczyło danego Projektu).
17. Beneficjent zobowiązuje się do uodpornienia na zmiany klimatu w przypadku inwestycji w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat, zgodnie z art. 73 ust. 2 pkt j) rozporządzenia ogólnego¹².
18. Beneficjent zobowiązuje się do dochowania należytej staranności i zabezpieczenia sprzętu i systemów informatycznych¹³ przed cyberatakami¹⁴.
19. W zakresie niezbędnym dla realizacji celów określonych Umową, każda ze Stron odpowiada stosownie do znajdujących do niej zastosowanie okoliczności, samodzielnie i niezależnie, za zgodność przetwarzania danych osobowych z Umową i z obowiązującymi przepisami powszechnie obowiązującymi. Jeżeli w toku realizacji Projektu okaże się, że jego realizacja wymagać będzie powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia danych, Beneficjent zobowiązuje się do zawarcia wszelkich wymaganych prawem umów.
20. Beneficjent w okresie obowiązywania Umowy zobowiązuje się udzielać Instytucji oraz podmiotom upoważnionym przez Instytucję wszelkich informacji lub udostępnić wszelkie dokumenty¹⁵ dotyczące realizacji Umowy i wydatkowania dofinansowania w terminie oraz w sposób wskazany przez Instytucję.

§ 4.

Szczegółowe warunki realizacji Projektu i zasady działania Konsorcjum

1. Za realizację przez Konsorcjantów obowiązków wynikających z Umowy odpowiada Beneficjent.
2. Beneficjent zobowiązuje się reprezentować Konsorcjantów we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy.
3. Konsorcjanci nie mogą zlecać sobie nawzajem realizacji prac w Projekcie na zasadzie podwykonawstwa oraz nie mogą zatrudniać na rzecz realizacji Projektu pracowników innych Konsorcjantów.
4. Beneficjent odpowiada za prawidłową realizację Projektu przez wszystkich Konsorcjantów oraz należyte wykonywanie przez nich wszelkich obowiązków, które są niezbędne do realizacji Umowy.

⁷ Jeżeli dotyczy.

⁸ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (wersja ujednolicona) (Dz.U. L 026 z 28.1.2012, s. 1 ze zmianami).

⁹ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (wersja ujednolicona) (Dz.U. L 020 z 26.1.2010, s. 7 ze zmianami).

¹⁰ Dyrektywa Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz.U. L 206 z 22.7.1992, s. 7 ze zmianami).

¹¹ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (wersja ujednolicona) (Dz.U. L 327 z 22.12.2000, s. 1 ze zmianami).

¹² Jeżeli dotyczy.

¹³ Chodzi tu zarówno o sprzęt komputerowy i system komputerowy, ale również inną aparaturę, maszyny i urządzenia, które Beneficjent będzie wykorzystywał w trakcie realizacji Projektu.

¹⁴ Jeżeli dotyczy.

¹⁵ Nie dotyczy wydatków rozliczanych stawką ryczałtową.

5. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Konsorcjantów – w zakresie obowiązków Beneficjenta wynikających z Umowy.
6. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie informować Instytucję o planowanych zmianach w Umowie Konsorcjum w celu uzyskania na nie zgody Instytucji. Beneficjent przekazuje Instytucji kopie aneksów do Umowy Konsorcjum.
7. W ramach realizacji Projektu w formule Konsorcjum podmiotem uprawnionym do kontaktu z Instytucją jest wyłącznie Beneficjent.
8. Instytucja nie ponosi odpowiedzialności wobec Konsorcjantów za niedopełnienie przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy.
9. Lider Konsorcjum zobowiązany jest do wprowadzenia praw i obowiązków Konsorcjantów wynikających z Umowy do zawartej z nimi Umowy Konsorcjum.
10. Zadania realizowane przez Konsorcjantów w ramach Konsorcjum nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych Konsorcjantów.
11. Instytucja może wyrazić zgodę na zmianę Konsorcjanta w przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu, po przedłożeniu przez Beneficjenta stosownego uzasadnienia. Zmiana Konsorcjanta odbywa się na warunkach opisanych w art. 39 ustawy wdrożeniowej.
12. Personelem Projektu są: Liderzy zespołów badawczych (w tym Główny wykonawca Projektu), członkowie ich zespołów badawczych oraz brokerzy, w tym Główny broker, zatrudnieni w formie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, tj. umowy zlecenia. Beneficjent zapewnia także kadrę zarządzającą oraz dedykowany i adekwatny personel do obsługi administracyjnej Projektu finansowany w ramach stawki ryczałtowej na koszty pośrednie.
13. Zatrudnianie w formie umowy cywilnoprawnej, tj. umowy zlecenia wymaga zgodności z przepisami Wytucznych kwalifikowalności¹⁶.
14. Studenci i inne osoby niezatrudnione w Projekcie na umowę o pracę są zobowiązani do skutecznego przeniesienia na Beneficjenta, u którego są zatrudnieni praw do własności intelektualnej powstałej w wyniku prowadzonych prac badawczych przez te osoby. Nabycie przez Beneficjenta praw musi nastąpić w drodze umowy bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, z tym jednak zastrzeżeniem, że osoby te uzyskują na mocy zawartej umowy uprawnienie umożliwiające im wynagrodzenie oraz udział w środkach uzyskanych z komercjalizacji dobra intelektualnego, którego byli twórcami na zasadach takich, jakie mają zastosowanie do pracowników Beneficjenta.
15. Beneficjent pełni w Konsorcjum rolę jednostki komercjalizującej i na podstawie Umowy Konsorcjum posiada pełnie praw do dysponowania wynikami Projektu oraz Background IP w celu komercjalizacji wyników Projektu.
16. W Projekcie musi funkcjonować Zespół ds. komercjalizacji, w skład którego wchodzi: Główny broker (w roli przewodniczącego Zespołu ds. komercjalizacji) oraz dodatkowo po jednym przedstawicielu każdego Konsorcjanta, w tym Lidera Konsorcjum.
17. Do zadań Zespołu ds. komercjalizacji należy w szczególności:
 - 1) ocena postępów realizacji Projektu w ramach wyznaczonego celu dot. komercjalizacji wyników prac B+R,

¹⁶ Osoba zatrudniona do pracy w Projekcie na podstawie umowy zlecenie, która nie zostanie wpisana z imienia i nazwiska we Wniosku o dofinansowanie Projektu, musi zostać wybrana zgodnie z zasadą i konkurencyjności, o której mowa w Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

- 2) identyfikacja własności intelektualnej wytworzonej w Projekcie w każdym z zespołów badawczych tworzących Konsorcjum, z uwzględnieniem zabezpieczenia praw Konsorcjum do wspólnego zarządzania IP, w szczególności w zakresie wyników prac B+R wytworzonych przez studentów i doktorantów niezwiązanych umowami o pracę z podmiotami wchodzącymi w skład Konsorcjum,
 - 3) ocenę potencjału komercyjnego rozwiązań wypracowanych w Projekcie,
 - 4) podejmowanie decyzji w zakresie strategii ochrony przyjętej do komercjalizacji własności intelektualnej wytworzonej w Projekcie,
 - 5) udzielanie zgód Konsorcjantom na publikowanie wyników Projektu,
 - 6) zarządzanie konfliktem interesu członków personelu projektu ze szczególnym uwzględnieniem Liderów zespołów badawczych,
 - 7) podejmowanie decyzji w zakresie wyboru optymalnych ścieżek komercjalizacji wyników Projektu,
 - 8) zlecanie wykonania i rozpatrywanie otrzymanej wyceny własności intelektualnej wypracowanej w Projekcie,
 - 9) współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym, a także budowanie sieci kontaktów nauka-biznes,
 - 10) rozpatrywanie i zatwierdzanie warunków prowadzenia lub nawiązywania współpracy z podmiotami gospodarczymi,
 - 11) współpracę z komórką organizacyjną Lidera Konsorcjum zajmującą się transferem technologii (jeśli taka istnieje).
18. Posiedzenia Zespołu ds. komercjalizacji odbywają się nie rzadziej niż co 3 miesiące. Za organizację posiedzeń odpowiada Główny broker. Na każde posiedzenie Zespołu ds. komercjalizacji zapraszani są w charakterze obserwatorów Liderzy zespołów badawczych.
 19. Decyzje Zespołu ds. komercjalizacji muszą być podejmowane po zasięgnięciu opinii Liderów zespołów badawczych. Decyzje podejmowane są zgodnie z trybem przewidzianym w Umowie Konsorcjum.
 20. Przedstawiciele Instytucji są zapraszani na wszystkie posiedzenia Zespołu ds. komercjalizacji w charakterze obserwatorów. Informacja o posiedzeniu zostanie przesłana do Instytucji z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni kalendarzowych.
 21. Beneficjent zapewnia, że Liderzy zespołów badawczych będą przekazywać do Głównego brokera informacje o postępie prac badawczych nie rzadziej niż co 2 miesiące. Główny broker odpowiada za poufność informacji i obieg informacji w Konsorcjum.
 22. Beneficjent zobowiązuje się:
 - 1) Nie wykorzystywać urządzeń zakupionych ze środków projektu do prowadzenia działalności gospodarczej oraz nie wdrażać bezpośrednio wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych albo prac rozwojowych uzyskanych w efekcie realizacji Projektu, chyba że działalność gospodarcza Beneficjenta ma charakter pomocniczy w rozumieniu pkt 20 Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną;
 - 2) udzielać dostępu do wyników prowadzonych badań przemysłowych i prac rozwojowych na zasadach rynkowych w rozumieniu Zasad ramowych, przy czym wszelkie zyski z tych działań będą reinwestowane w zasadniczą działalność Beneficjenta, lub w przypadku braku zasadności komercyjnego wykorzystania, nieodpłatnie z zachowaniem równego dostępu do ww. wyników badań, z uwzględnieniem przepisów o prawie autorskim i prawie własności przemysłowej.

23. W przypadku prowadzenia pomocniczej działalności gospodarczej przez Beneficjenta na zasadzie pkt 20 Zasad ramowych, Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia rocznego monitoringu wykorzystania zasobów w terminie i na wzorze uzgodnionymi z Instytucją po zakończeniu danego roku kalendarzowego oraz przesyłania jej informacji w tej sprawie.
24. Współpraca organizacji badawczej z przedsiębiorstwem, musi być prowadzona w taki sposób, aby spełniony był jeden z poniższych warunków:
- 1) przedsiębiorstwa ponoszą wszystkie własne koszty realizacji projektu objętego współpracą; lub
 - 2) wyniki współpracy, które nie powodują powstania praw własności intelektualnej, mogą być rozpowszechniane, a prawa własności intelektualnej powstające w wyniku działań organizacji badawczych prowadzących badania w pełni do nich przynależą; lub
 - 3) wszelkie prawa własności intelektualnej powstałe w wyniku projektu oraz powiązane prawa dostępu są rozdzielane pomiędzy podmioty współpracujące w sposób należycie odzwierciedlający ich pakiety prac, wkład i wzajemne interesy; lub
 - 4) organizacje badawcze prowadzące badania otrzymują rekompensatę odpowiadającą wartości rynkowej praw własności intelektualnej, które powstały w wyniku prowadzonych przez te podmioty działań i które przyznano uczestniczącym przedsiębiorstwom lub do których przyznano im prawo dostępu. Z tej rekompensaty można potrącić bezwzględną wartość wszelkiego wkładu – finansowego i niefinansowego – uczestniczących przedsiębiorstw na poczet kosztów działań organizacji prowadzących badania, które to doprowadziły do powstania przedmiotowych praw własności intelektualnej; otrzymana rekompensata odpowiada wartości rynkowej, jeżeli umożliwia organizacjom badawczym korzystanie z pełni ekonomicznych korzyści wynikających z przedmiotowych praw, jeżeli spełniono jeden z następujących warunków:
 - a. wysokość rekompensaty określono w drodze otwartej, przejrzystej i niedyskryminacyjnej konkurencyjnej procedury sprzedaży; lub
 - b. wycena niezależnego eksperta potwierdza, że kwota rekompensaty jest co najmniej równa wartości rynkowej; lub
 - c. organizacja badawcza – jako sprzedający – może wykazać, że przeprowadziła negocjacje w sprawie rekompensaty w warunkach pełnej konkurencji, aby uzyskać maksymalną korzyść gospodarczą w momencie zawierania umowy, z uwzględnieniem swoich celów statutowych; lub
 - d. w przypadku gdy zgodnie z umową współpracy współpracujące przedsiębiorstwo ma prawo pierwokupu w odniesieniu do praw własności intelektualnej wytworzonej przez współpracującą organizację badawczą, która posiada prawo do zabiegania o korzystniejsze pod względem gospodarczym oferty od stron trzecich, przedsiębiorstwo współpracujące musi odpowiednio dostosować swoją ofertę.
25. Jeżeli nie zostanie spełniony żaden z warunków wymienionych w ustępie 24, całkowita wartość wkładu organizacji badawczej w projekt uznana zostanie za korzyść dla współpracujących przedsiębiorstw, do której stosuje się zasady pomocy państwa i będzie uznana za wydatek niekwalifikowany w projekcie.

§ 5.

Ogólne warunki dofinansowania

1. Instytucja przekazuje Beneficjentowi, dofinansowanie na podstawie wniosków o płatność, składanych w terminach określonych Harmonogramem płatności, na rachunek bankowy Beneficjenta o numerze (dla płatności zaliczkowych) lub na rachunek bankowy

Beneficjenta o numerze (dla płatności refundacyjnych), z zastrzeżeniem ust. 8, 15, § 3 ust. 7-10, § 6 oraz § 13.

2. Ze względu na możliwość łączenia realizacji Projektu z innymi projektami realizowanymi w tym samym czasie, w przypadku pokrywania się całości bądź części Projektu z tymi projektami, Beneficjent każdorazowo musi uzyskać zgodę Instytucji oraz zachowuje zasady unikania podwójnego finansowania oraz spełnienie warunków dotyczących limitów godzinowych związanych z zaangażowaniem zawodowym personelu projektu, o których mowa w Wytycznych kwalifikowalności.
3. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę określoną w § 2 ust. 5, są ponoszone przez Beneficjenta we własnym zakresie i są wydatkami niekwalifikowalnymi.
4. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia finansowania wydatków niekwalifikowanych Projektu.
5. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest złożenie przez Beneficjenta prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność oraz jego zatwierdzenie przez Instytucję.
6. Beneficjent dysponuje środkami wyłącznie w celu realizacji Projektu. Wydatkowanie przez Beneficjenta środków przekazanych przez Instytucję na realizację Projektu, w tym również w ramach stawki ryczałtowej wymaga uzgodnienia z Głównym brokerem i Głównym wykonawcą Projektu.
7. Brak poniesienia wydatków nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku składania wniosków o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą opisującą przebieg realizacji Projektu, w tym raportowania w zakresie wskaźników oraz opisanie spełnienia zasad horyzontalnych.
8. Beneficjent składa wnioski o płatność za pośrednictwem CST2021 nie rzadziej niż raz na 3 miesiące¹⁷.
9. Beneficjent, z wyłączeniem wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi, tj. wydatków ponoszonych w ramach stawki ryczałtowej dla kosztów Projektu, zobowiązuje się do posiadania dokumentacji związanej z realizacją Projektu oraz Umową, w szczególności:
 - 1) dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, tj.:
 - a) w przypadku wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy – kopie list płac, umów o pracę, aneksów do umów o pracę, oddelegowań do realizacji prac w Projekcie, zakresów obowiązków pracowników wykonujących zadania w Projekcie, kart czasu pracy, regulaminu premiowania i wynagradzania (w przypadku rozliczania w Projekcie m.in. kosztów premii, dodatków, itp.), potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia oraz zaliczek do US i składek do ZUS wraz z oświadczeniem Beneficjenta, że w kwocie płatności do US oraz ZUS uwzględnione są składki dotyczące wynagrodzenia projektowego;
 - b) w przypadku umów cywilno-prawnych, tj. umów zlecenia: kopie zawartych umów, rachunków rozliczających umowę, protokołów odbioru prac wskazujących na prawidłowe wykonanie zadań, potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia z tytułu zawartych umów oraz zapłaty zaliczek do US i składek do ZUS wraz z oświadczeniem Beneficjenta, że w kwocie płatności do US oraz ZUS uwzględnione są składki dotyczące wynagrodzenia projektowego (o ile dotyczy), oświadczenie, że umowy nie zostały zawarte z pracownikami Beneficjenta;
 - c) dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia dla umów cywilnoprawnych (jeśli osoba, której umowa dotyczy nie została wskazana we Wniosku o dofinansowanie),

¹⁷ W przypadku, gdy Liderem Konsorcjum lub Konsorcjantem projektu finansowanego ze środków europejskich jest jednostka sektora finansów publicznych, wydatki kwalifikowane rozliczane są w sposób i w terminach określonych w art. 190 ufp.

- d) wyciągów z rachunku bankowego do obsługi zaliczki, za okres, którego dotyczy wniosek o płatność – w przypadku rozliczenia zaliczki,
- 2) dokumentów potwierdzających osiąganie wskaźników realizacji Projektu określonych we Wniosku o dofinansowanie.
10. Instytucja weryfikuje i zatwierdza wniosek o płatność w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania, przy czym termin ten dotyczy pierwszej prawidłowo wypełnionej i kompletnej wersji wniosku o płatność.
11. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, Beneficjent, na wezwanie Instytucji, składa brakujące lub poprawione dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Instytucja może zatwierdzić wniosek o płatność z wyłączeniem wydatków, których kwalifikowalność nie została udokumentowana prawidłowo.
12. Weryfikacja wniosku o płatność zostaje wstrzymana w przypadku złożenia przez Beneficjenta wniosku o zmianę, który wpływa na dane zawarte w złożonym wniosku o płatność. Termin weryfikacji wniosku o płatność rozpoczyna bieg w dniu zakończenia procedowania wniosku o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
13. Instytucja może poprawić we wniosku o płatność oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, zawiadamiając o tym Beneficjenta w informacji o wyniku weryfikacji.
14. Instytucja niezwłocznie informuje Beneficjenta o zatwierdzeniu wniosku o płatność oraz wystawia zlecenie płatności zgodnie z terminarzem BGK, w ciągu 15 dni od zatwierdzenia wniosku.
15. Płatność końcowa następuje pod warunkiem zrealizowania zakresu rzeczowego i finansowego Projektu, lub uznania Projektu za zakończony przez Instytucję, złożenia wniosku o płatność końcową oraz jego zatwierdzenia przez Instytucję, z zastrzeżeniem postanowień § 13 ust. 9-10 Umowy.
16. Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia wystawienia zlecenia płatności lub niedokonania płatności będącego rezultatem:
- 1) braku środków w planie finansowym Instytucji;
 - 2) opóźnienia w wypłacie dofinansowania powstałego na skutek czynników niezależnych od Instytucji;
 - 3) spowodowanego przez Płatnika opóźnienia w przekazywaniu na rachunek bankowy Beneficjenta środków z tytułu wystawionych zleceń płatności;
 - 4) braku środków na rachunku prowadzonym przez Płatnika, z którego realizowane są płatności;
 - 5) wstrzymania lub odmowy przez uprawnione instytucje, w tym m.in. Komisję Europejską, udzielenia wsparcia ze środków publicznych;
 - 6) wstrzymania dofinansowania w przypadkach wskazanych w Umowie.
17. Kwota wydatków kwalifikowalnych i kwota dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 5 i 6, są pomniejszane o kwotę podlegającą zwrotowi z tytułu nieprawidłowości.
18. W przypadku wydatków zapłaconych w walucie obcej, w celu rozliczenia wydatku kwalifikowalnego, jego wartość w dniu poniesienia (faktyczny rozchód środków pieniężnych) należy przeliczyć na PLN zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętą u Beneficjenta polityką rachunkowości.
19. Beneficjent prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową wydatków Projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych związanych z Projektem. Dokumenty księgowe muszą zostać oznaczone co najmniej numerem Umowy, w ramach której wydatek jest realizowany¹⁸.
20. Dla wydatków rozliczanych w formie stawki ryczałtowej w wysokości 40% bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów wynagrodzenia personelu Projektu, w celu pokrycia kosztów

¹⁸ Nie dotyczy wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi.

kwalifikowalnych Projektu, wypłata dofinansowania lub zatwierdzenie wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę uzależniona jest od:

- 1) wykazania w wydatkach bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów personelu Projektu i ich zatwierdzenia przez Instytucję;
 - 2) sprawdzenia poprawności wyliczenia limitu wydatków objętych stawką ryczałtową;
 - 3) pozytywnej weryfikacji części sprawozdawczej wniosku o płatność.
21. Wydatki rozliczone za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków, tj. wydatki ponoszone w ramach stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 20, są traktowane jako wydatki poniesione tzn. Beneficjent nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów w celu ich przedłożenia do Instytucji na potwierdzenie poniesienia wydatków, z zastrzeżeniem §12 ust. 11.

§ 6.

Zaliczka

1. Zaliczka w wysokości nieprzekraczającej kwoty określonej w Harmonogramie płatności i przy spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 4, jest wypłacana na podstawie złożonego przez Beneficjenta i zatwierdzonego przez Instytucję wniosku o płatność, na wydodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta dla płatności zaliczkowych, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Beneficjent może przekazywać środki z rachunku bankowego dla płatności zaliczkowych, o którym mowa w ust. 1, na wydodrębnione rachunki bankowe Konsorcjantów. Płatności z wydodrębnionego rachunku bankowego Konsorcjanta do obsługi płatności zaliczkowej mogą być dokonywane wyłącznie na wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu. Płatności dokonane z wydodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowej na wydatki niezwiązane z realizacją Projektu, a także na wydatki niekwalifikowalne, będą traktowane jako środki, o których mowa w art. 207 ust. 1 pkt 1 ufp.
3. Płatności z wydodrębnionego rachunku bankowego Beneficjenta do obsługi płatności zaliczkowych mogą być dokonywane wyłącznie na wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu, z zastrzeżeniem ust. 2. Płatności dokonane z wydodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowych na wydatki niezwiązane z realizacją Projektu, a także na wydatki niekwalifikowalne, będą traktowane jako środki, o których mowa w art. 207 ust. 1 pkt 1 ufp.
4. Łączna kwota dofinansowania przekazanego w formie zaliczek nie może przekroczyć maksymalnie 95% całkowitej kwoty dofinansowania Projektu, o której mowa w § 2 ust. 6 i powinna zostać w całości rozliczona najpóźniej do końca okresu kwalifikowalności wydatków dla Projektu, o którym mowa w §7 ust. 2. Pozostałe 5% kwoty dofinansowania zostanie wypłacone w formie refundacji poniesionych przez Beneficjentów wydatków po akceptacji przez Instytucję wniosku o płatność końcową.
5. Najwyższa transza zaliczki w ramach Projektu nie może przekroczyć w danym momencie 40% całkowitej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 6 Umowy.
6. W uzasadnionych przypadkach Instytucja jest uprawniona do zmiany wysokości transzy zaliczki.
7. Pozostała kwota dofinansowania może być przekazana Beneficjentowi po akceptacji przez Instytucję wniosków o płatność pośrednią lub wniosku o płatność końcową, przedłożonych przez Beneficjenta w terminach określonych w Harmonogramie płatności.
8. Warunkiem otrzymania kolejnej transzy zaliczki jest rozliczenie przez Beneficjenta co najmniej 70% wszystkich przekazanych dotychczas transz zaliczek.
9. Rozliczenie transzy zaliczki powinno nastąpić w ciągu 6 miesięcy od dnia otrzymania transzy przez Beneficjenta i polega na wykazaniu we wniosku o płatność:
 - 1) faktycznie poniesionych wydatków kwalifikowalnych rozliczających transzę zaliczki lub

- 2) faktycznie poniesionych wydatków w odniesieniu do których została naliczona stawka ryczałtowa lub
 - 3) na zwrocie niewykorzystanych środków.
10. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych lub niezwrócenia niewykorzystanej części zaliczki w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 9, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki.
 11. Do odzyskiwania odsetek, o których mowa w ust. 10 stosuje się przepisy art. 189 ufp. Jeżeli Beneficjent dokona zwrotu zaliczki po terminie bez odsetek w odpowiedniej wysokości Instytucja dokonuje podziału zwrotu na kwotę główną i odsetki zgodnie z art. 55 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja Podatkowa.
 12. Odsetki bankowe narosłe w ciągu roku kalendarzowego od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, Beneficjent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 15 stycznia roku następnego oddzielnym przelewem na rachunek bankowy

§ 7.

Kwalifikowalność wydatków

1. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia dofinansowaniem są wydatki, które spełniają wszystkie poniższe warunki:
 - 1) są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu;
 - 2) są zgodne z kategoriami wydatków wskazanymi we Wniosku o dofinansowanie;
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków, zgodnie z Wytocznymi kwalifikowalności¹⁹, Umową i Katalogiem wydatków kwalifikowanych w Działaniu 2.3 TEAM NET FENG stanowiącym załącznik do RWP;
 - 4) zostały prawidłowo udokumentowane (nie dotyczy kosztów rozliczanych w ramach stawki ryczałtowej);
 - 5) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Instytucję.
2. Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu rozpoczyna się w dniu i kończy się w dniu, (przy czym okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu nie może być dłuższy niż do 31 grudnia 2029 r.) Wniosek o płatność końcową powinien zostać złożony przez Beneficjenta w ciągu 30 dni od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu.
3. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się Wytocznę kwalifikowalności w wersji obowiązującej w dniu poniesienia wydatku, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Do oceny prawidłowości umów cywilnoprawnych – umowy zlecenie zawartych w ramach realizacji Projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia stosuje się Wytocznę kwalifikowalności w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem danej umowy.
5. W przypadku zmiany Wytocznich kwalifikowalności w zakresie nierozliczonych wydatków faktycznie poniesionych przed dniem stosowania nowej wersji Wytocznich kwalifikowalności, Beneficjenci mogą stosować nowe Wytocznę kwalifikowalności, jeśli wprowadzają rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjentów.
6. Wydatki poniesione przez Beneficjenta przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 2, zostaną uznane za niekwalifikowalne.

¹⁹ Nie dotyczy wydatków rozliczanych w ramach stawki ryczałtowej.

7. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) są kwalifikowane²⁰.
8. Beneficjent przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności²¹ lub zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w przypadku podmiotów będących zamawiającymi w rozumieniu tej ustawy.
9. W przypadku naruszenia przez Beneficjenta trybu i zasad udzielania zamówienia, o których mowa w ust. 8, Instytucja uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne, zgodnie z załącznikiem do decyzji Komisji Europejskiej ustanawiającej wytyczne dotyczące określania korekt finansowych w odniesieniu do wydatków finansowanych przez Unię w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących zamówień publicznych.
10. W przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym Beneficjent jest zobowiązany dokonać na żądanie Instytucji tłumaczenia przysięgłego na język polski.

§ 8.

Wynagrodzenia personelu Projektu

1. Wysokość całkowitego wynagrodzenia miesięcznego personelu Projektu jest zawarta we Wniosku o dofinansowanie i jest określona na podstawie regulaminów wynagradzania obowiązujących u Konsorcjantów adekwatnie do zapewnienia realizacji celu Projektu.
2. Liderzy zespołów badawczych, za zgodą Instytucji, mogą pobierać jednocześnie wynagrodzenie w innym projekcie finansowanym przez Instytucję (z wyłączeniem projektu Międzynarodowe Agendy Badawcze i First Team), w określonych wymiarach etatu (maksymalnie 1 etat we wszystkich projektach finansowanych przez Instytucję rozliczany proporcjonalnie do zaangażowania w dany projekt). W przypadku wypłaty dodatków, osoba otrzymuje jeden dodatek za pracę w kilku projektach, rozliczany proporcjonalnie do zaangażowania w projekt.
3. Łączne zaangażowanie zawodowe każdej osoby wchodzącej w skład personelu Projektu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania), nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie.

§ 9.

Monitorowanie Projektu i ewaluacja

1. Instytucja monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiągnięcie wskaźników Projektu w terminach i wartościach określonych w Umowie oraz przestrzeganie zasad horyzontalnych i polityk unijnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3.
2. O osiągnięciu wskaźników znajdujących się w CST2021 Beneficjent informuje Instytucję w ramach wniosków o płatność.
3. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu, zwłaszcza w razie konieczności wprowadzenia zmian w zakresie merytorycznym Projektu.

²⁰ W przypadku uznania podatku VAT za kwalifikowalny w ramach projektu, kontrola podwójnego finansowania wydatków w odniesieniu do kosztów podatku VAT, możliwego do odzyskania przez Beneficjenta, będzie dokonywana przez właściwe służby skarbowe.

²¹ Jeżeli dotyczy

4. Monitorowanie polega w szczególności na weryfikacji przebiegu realizacji Projektu co najmniej raz na 3 miesiące, na podstawie informacji uzyskanych od Beneficjenta we wnioskach o płatność, w tym informacji, o których mowa w ust. 2 i 3 oraz w innych dokumentach.
5. Beneficjent ma obowiązek raportowania nt. wskaźników oraz w zakresie przestrzegania zasad horyzontalnych i polityk unijnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, w okresie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu.
6. W terminie 25 dni po upływie 12 miesięcy realizacji Projektu, Beneficjent składa sprawozdanie śródkresowe na wzorze udostępnionym przez Instytucję.
7. Instytucja przeprowadza ocenę śródkresową Projektu z udziałem ekspertów zewnętrznych, która dotyczy oceny:
 - 1) postępu realizacji Projektu i osiągnięcia kamieni milowych;
 - 2) sposobu pracy Zespołu ds. komercjalizacji w tym zarządzania wynikami Projektu i podejmowania decyzji w zakresie komercjalizacji Projektu;
 - 3) funkcjonowania współpracy z podmiotem gospodarczym²².
8. W terminie 30 dni od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu Beneficjent składa sprawozdanie końcowe na wzorze udostępnionym przez Instytucję.
9. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję, że cel Projektu został osiągnięty, ale Beneficjent nie osiągnął wartości wskaźników produktu określonych w Umowie, Instytucja może pomniejszyć dofinansowanie proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników.
10. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję, że cel Projektu został osiągnięty, ale Beneficjent nie osiągnął wartości wskaźników rezultatu określonych w Umowie, Instytucja może żądać zwrotu dofinansowania proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników. Pomniejszenia dokonuje się z uwzględnieniem pomniejszenia dokonanego na podstawie ust. 9.
11. Dla celów monitorowania realizacji Projektu i ewaluacji Beneficjent, w okresie o którym mowa w § 12 ust. 9, współpracują z Instytucją lub upoważnionym przez Instytucję podmiotem, w tym w szczególności:
 - 1) na wezwanie Instytucji informuje o Projekcie, w tym o osiągniętych wartościach wskaźników i przestrzeganiu zasad horyzontalnych i polityk unijnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3;
 - 2) na wezwanie Instytucji informuje o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu;
 - 3) uczestniczy w ankietach, wywiadach oraz udostępnia informacje konieczne dla ewaluacji, w tym ewaluacji zleczanych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję albo jednostkę organizacyjną lub podmiot dokonujący ewaluacji.
12. Beneficjent zobowiązuje się zachować trwałość Projektu, o której mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego, przez okres 5 lat od daty zatwierdzenia wniosku końcowego lub wypłaty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta, w zależności co nastąpiło później.
13. Beneficjent może za zgodą Instytucji zbyć lub dokonać likwidacji środka trwałego nabytego z wykorzystaniem dofinansowania, który z uwagi na postęp technologiczny stał się przestarzały. W takim przypadku Beneficjent jest zobowiązany kupić ze środków własnych inny środek trwały o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od zbywanego środka trwałego, w terminie 3 miesięcy od dnia sprzedaży lub likwidacji środka trwałego nabytego z wykorzystaniem dofinansowania, dzięki któremu możliwa będzie realizacja Projektu oraz utrzymanie celu zrealizowanego Projektu. W przypadku, kiedy wartość nowo zakupionego środka trwałego będzie niższa niż zbywanego środka trwałego, Beneficjent zobowiązany będzie do zwrotu wypłaconego dofinansowania odpowiednio do wartości kosztów kwalifikowanych uwzględnionych w ramach nowo

²² Jeśli dotyczy.

zakupionego środka trwałego, w terminie 7 dni od dnia jego zakupu. Postanowienia § 14 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio. Postanowienie stosuje się odpowiednio do utraty środka trwałego.

14. Beneficjent w terminach wskazanych przez Instytucję jest zobowiązany do składania corocznie oświadczenia o efektach Projektu potwierdzającego wypełnianie obowiązku, o którym mowa w ust. 12.

§ 10.

Rzetelność naukowa

1. Beneficjent zobowiązuje się w swoich działaniach i działaniach personelu Projektu zapewnić przestrzeganie „Kodeksu Etycznego beneficjentów i kandydatów w programach FNP”.
2. Beneficjent jest zobowiązany do odpowiedniego gromadzenia, przechowywania wszystkich danych źródłowych, wyników badań i doświadczeń i zapewnienia ich rzetelności oraz zobowiązuje każdego członka zespołu projektowego do wypełniania powyższych obowiązków.
3. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu z zachowaniem dobrych praktyk transferu wiedzy i technologii.
4. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania do wglądu danych i wyników określonych w ust. 2 bezzwłocznie na każde żądanie Instytucji w celu poddania ich ocenie.

§ 11.

Komunikacja i widoczność

(Obowiązki informacyjne i promocyjne dot. wsparcia z UE)

1. Beneficjent zobowiązany jest do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z Wyciągiem z Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
2. Beneficjent zobowiązany jest do :
 - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
 - a) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej i związanych z prowadzonymi działaniami informacyjnymi i promocyjnymi dotyczącymi Projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie, z wyłączeniem dokumentacji wewnętrznej dotyczącej wykonawców Projektu, produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp. powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
 - 2) umieszczania w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, w odniesieniu do projektów, przekraczających 500 000 EUR.

W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego Projektu, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z Instytucją. Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej

- realizacji Projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu aż do końca okresu trwałości Projektu;
- 3) w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w pkt. 2 - umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE, w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie;
 - 4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej Beneficjenta i na stronach Jego mediów społecznościowych²³. Opis Projektu musi zawierać:
 - a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,
 - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
 - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, ew. zakupione),
 - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
 - e) cel lub cele Projektu,
 - f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
 - g) wartość Projektu (łącznie koszt),
 - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich;
 - 5) umieszczania we wszystkich publikacjach naukowych lub innych materiałach (np. wystąpienia konferencyjne) odwołania słownego do nazwy Projektu lub jego akronimu oraz podawania informacji o źródle jego finansowania, w tym roli Instytucji, a w miarę możliwości – również zamieszczenia oznakowania graficznego;
 - 6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu;
 - 7) umieszczania na materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących Projektu (jak np. strona internetowa/ podstrona Projektu, prezentacja, baner, roll-up, ulotka, broszura, film, itp.) informacji o źródle finansowania, w tym roli Instytucji, poprzez umieszczenie znaku graficznego zawierającego znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej i znak Unii Europejskiej oraz znak Instytucji. Informacja ta powinna również zostać umieszczana na materiałach przekazywanych mediom. We wszystkich informacjach przekazywanych mediom w formie ustnej (np. podczas udzielanych wywiadów, konferencji prasowych, wypowiedzi publicznych), Beneficjent powinien także poinformować o źródle finansowania realizowanego Projektu, w tym roli Instytucji. Beneficjent informuje Instytucję²⁴ o:
 - a) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem,
 - b) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach oraz efektach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich²⁵.
3. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 2 pkt 7 lit. a) – b), na co najmniej 4 tygodnie przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Instytucji: FENGpromocja@fnp.org.pl oraz feng2021@mfi.gov.pl. Informacja powinna wskazywać: termin, czas, lokalizację, temat, cel i krótki opis wydarzenia, a także dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych w wydarzenie.

²³ Jeśli Beneficjent nie posiada profilu na mediach społecznościowych, zobowiązany jest do założenia przynajmniej jednego takiego o profilu.

²⁴ Dotyczy Projektów o całkowitym koszcie przekraczającym 5 000 000 EUR.

²⁵ Wydarzenia otwierające/kończące realizację Projektu lub związane z rozpoczęciem/realizacją/zakończeniem ważnego etapu Projektu.

4. Każdorazowo, na prośbę Instytucji, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami Instytucji.
5. Jeśli Beneficjent realizuje Projekt, w którym przewidziany jest udział uczestników projektu, Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
6. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a - b oraz pkt 2-5, Instytucja wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o którym mowa w § 2 o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 4 do Umowy. W takim przypadku Instytucja w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do ewentualnej zmiany we Wniosku o dofinansowanie. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez Instytucję. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ufp.
7. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby autorskich praw majątkowych do tych utworów.
8. Każdorazowo na wniosek Instytucji lub unijnych instytucji (ich organów lub jednostek organizacyjnych), Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu.
9. Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia podmiotom, o których mowa w ust. 8 nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu w następujący sposób:
 - 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i na terytorium innych państw członkowskich UE,
 - 2) na okres 10 lat od dnia udzielenia licencji,
 - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu), nadawanie i reemitowanie – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) wprowadzenie utworów do obrotu, w szczególności publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),

- d) publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji w taki sposób, aby każdy mógł się zapoznać z utworem w czasie i miejscu przez siebie wybranym (np. Internet),
 - e) udostępnianie, w tym uniijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - f) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,
 - z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 9.
10. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl.
 11. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 3 i strony internetowej wskazanej w ust. 10 nie wymaga aneksowania Umowy. Instytucja informuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Beneficjentowi.
 12. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez Instytucję wykazie projektów.
 13. Beneficjent zobowiązuje się uzyskać zgodę Głównego wykonawcy Projektu oraz pozostałych osób realizujących Projekt na publiczne rozpowszechnianie przez Instytucję ich danych osobowych takich jak: imię, nazwisko, wizerunek, głos, tytuł naukowy, miejsce pracy, doświadczenie zawodowe, w celach informacyjno-promocyjnych. Instytucja będzie korzystać z danych kontaktowych do Głównego wykonawcy Projektu oraz innych osób realizujących Projekt w celu przesyłania materiałów informacyjno-promocyjnych, w tym informacji o wydarzeniach związanych z Projektem oraz wydarzeniach związanych z działalnością Instytucji.
 14. Instytucji przysługuje prawo do publicznego informowania o uzyskanych w ramach Projektu wynikach, które nie są objęte klauzulami o poufności zgodnie z innymi przepisami ogólnymi.
 15. Każdorazowo na wniosek Instytucji, Beneficjent zobowiązany jest do przekazania informacji i materiałów dowodowych dokumentujących poprawne wypełnianie obowiązków informacyjno-promocyjnych.

§ 12.

Kontrola i audyt oraz przechowywanie dokumentów

1. Beneficjent zobowiązuje się, zgodnie z art. 24-27 ustawy wdrożeniowej, poddać się kontrolom w zakresie realizowanej Umowy, które w szczególności obejmują: weryfikację dokumentów związanych z wydatkami w Projekcie (zwanej dalej: „weryfikacją dokumentów”), kontrole w miejscu realizacji Projektu/ w siedzibie Beneficjenta oraz audyty, przeprowadzane przez Instytucję oraz inne instytucje do tego uprawnione.
2. W ramach realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent w szczególności:
 - 1) w swojej siedzibie (w jednym pomieszczeniu) udostępnia, na żądanie kontrolujących, wszelką dokumentację uporządkowaną i prawidłowo opisaną związaną z Projektem oraz Umową, w tym umożliwia dostęp do księgowego systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników²⁶ związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem przez Beneficjenta. Jeżeli jest to konieczne do ustalenia stanu faktycznego w zakresie wydatków ponoszonych w Projekcie

²⁶ Nie dotyczy wydatków rozliczanych w sposób uproszczony.

- Beneficjent zobowiązany jest udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją;
- 2) zapewnia kontrolującym wstęp do pomieszczeń i na teren, gdzie Projekt jest realizowany lub gdzie znajduje się jego siedziba oraz na żądanie kontrolujących, umożliwia dokonanie oględzin środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zakupionych, leasingowanych, wynajmowanych, dzierżawionych, amortyzowanych lub wytworzonych w ramach Projektu;
 - 3) udziela w trakcie kontroli ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu oraz zapewnia obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu;
 - 4) przekazuje na żądanie kontrolujących wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów, o których mowa w pkt. 1²⁷, a także zapewnia obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona, w imieniu Beneficjenta, do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem;
 - 5) na żądanie Instytucji przekazuje dokumentację uporządkowaną i prawidłowo opisaną, o której mowa w niniejszym paragrafie ust. 2 pkt 1), do Instytucji w formie i terminie wskazanym przez Instytucję;
 - 6) umożliwia instytucjom, o których mowa w ust. 1, utrwalenie przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli;
 - 7) zobowiązany jest do wypełniania zaleceń pokontrolnych w zakresie i terminie wskazanym w Informacji pokontrolnej.
3. Niewykonanie chociaż jednego z obowiązków, o których mowa w ust. 2 pkt 1-6 jest traktowane jako utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
 4. Beneficjent jest zawiadamiany o kontroli nie później niż 5 dni przed terminem kontroli, chyba że kontrola ma charakter kontroli doraźnej. Beneficjent ma obowiązek niezwłocznie przekazać informację o otrzymanym zawiadomieniu o kontroli Projektu swoim Konsorcjantom.
 5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Instytucja lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli, może przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
 6. W trakcie kontroli na miejscu Instytucja lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować prawidłowość zastosowania stawki ryczałtowej.
 7. W przypadku powzięcia przez Instytucję informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień Instytucja lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia Beneficjenta. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-6.
 8. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania Instytucji kopii informacji i zaleceń pokontrolnych oraz innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące inne niż Instytucja, jeżeli wyniki tych kontroli dotyczą Projektu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
 9. Beneficjent przechowuje wszelkie dane związane z realizacją Projektu w sposób gwarantujący ich należyte bezpieczeństwo, w tym w szczególności dokumentację związaną z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres, o którym

²⁷ Nie dotyczy wydatków rozliczanych w sposób uproszczony.

mowa w art. 82 ust. 1 rozporządzenia ogólnego²⁸. Beneficjent informuje o miejscu lub zmianie miejsca archiwizacji dokumentacji oraz zapewnia dostęp Instytucji do tej dokumentacji. W przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, do którego zobowiązany jest przechowywać dokumenty, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Instytucję o miejscu archiwizacji dokumentacji związanej z realizowanym Projektem.

10. Beneficjent zobowiązuje się podczas kontroli na miejscu realizacji Projektu do okazania oryginałów dokumentów, których kopie zostały przekazane drogą elektroniczną, w tym w ramach CST2021, związanych z realizowanym Projektem. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów przez okres, o którym mowa w ust. 9 i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.
11. W zakresie wydatków, o których mowa w § 2 ust. 7, w przypadku poważnych wątpliwości w zakresie faktycznego dostarczenia usługi, dostawy, robót lub uzasadnionych podejrzeń nadużyć finansowych weryfikacji mogą podlegać dokumenty księgowe i wyciągi bankowe potwierdzające poniesienie wydatków na usługę, dostawę, roboty przy czym dokumenty te nie będą służyły udowodnieniu wartości poniesionego wydatku, lecz będą stanowić dowód, że wykonanie usługi faktycznie miało miejsce.

§ 13.

Rozwiązanie Umowy oraz wstrzymanie lub pomniejszenie dofinansowania

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym. Strona ma obowiązek wskazania przyczyn wypowiedzenia.
2. Instytucja może wstrzymać wypłatę dofinansowania lub rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) Beneficjent lub którykolwiek z Konsorcjantów odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
 - 2) Beneficjent lub którykolwiek z Konsorcjantów dokonał zmian prawno-organizacyjnych swojego statusu zagrażających należytej realizacji Projektu lub osiągnięciu celów Projektu;
 - 3) Beneficjent lub którykolwiek z Konsorcjantów realizuje Projekt bez wymaganych prawem pozwoleń i zgód, w tym bez decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w przypadku, gdy Projekt obejmuje przedsięwzięcie wymienione w § 2 lub § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko;
 - 4) Beneficjent nie osiągnął wskaźników/kamieni milowych opisanych w Harmonogramie prac w Projekcie lub nie przedstawili wskaźników/kamieni milowych z Harmonogramu prac w Projekcie w części sprawozdawczej wniosku o płatność;
 - 5) zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym, w szczególności, gdy w stosunku do Beneficjenta lub któregoś z Konsorcjantów (będącego osobą fizyczną lub członka organów Beneficjenta niebędącego osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub karno-skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi

²⁸ tj. przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta.

- gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację Projektu Beneficjentowi lub Konsorcjantowi, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających wyżej wymienionych;
- 6) zachodzi podejrzenie wystąpienia nadużycia finansowego, korupcji lub innego przestępstwa na szkodę budżetu UE;
 - 7) Beneficjent nie przedłożył wniosku o płatność w terminie lub nie wykonał w terminie obowiązków sprawozdawczych;
 - 8) Beneficjent nie poprawił w wyznaczonym terminie wniosku o płatność zawierającego braki lub błędy;
 - 9) Beneficjent lub którykolwiek z Konsorcjantów odmawia udzielenia Instytucji oraz podmiotom upoważnionym informacji lub dokumentów dotyczących realizacji Umowy i wydatkowania dofinansowania;
 - 10) brak jest postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie prac w Projekcie, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Projekt nie zostanie zrealizowany w całości;
 - 11) stwierdzono błędy lub braki w przedłożonej dokumentacji i nie zostały one w wyznaczonym terminie skorygowane lub uzupełnione;
 - 12) Beneficjent lub którykolwiek z Konsorcjantów nie realizuje lub niewłaściwie realizuje działania promocyjne i informacyjne w ramach realizowanego Projektu;
 - 13) Beneficjent lub którykolwiek z Konsorcjantów nie realizuje działań zgodnych z zasadami horyzontalnymi, do których stosowania zobowiązał się w Umowie lub podjął działania sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego²⁹;
 - 14) Beneficjent nie dostarczył w wymaganych terminach prawidłowo sporządzonych, poprawionych lub uzupełnionych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 6-11 lub Instytucja ich nie zaakceptuje.
3. Instytucja może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
- 1) Beneficjent lub którykolwiek z Konsorcjantów wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 2) Beneficjent lub którykolwiek z Konsorcjantów wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp, w tym udzielił zamówienia w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
 - 3) Beneficjent lub którykolwiek z Konsorcjantów nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia Projektu określonej we Wniosku o dofinansowanie i nie uzyskał zgody Instytucji na zmianę terminu realizacji Projektu;
 - 4) Beneficjent lub którykolwiek z Konsorcjantów zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarzycznym;
 - 5) na etapie ubiegania się lub udzielania dofinansowania lub realizacji Umowy lub utrzymania trwałości Projektu lub w okresie odpowiadającym trwałości Projektu Beneficjent lub którykolwiek z Konsorcjantów nie ujawnił dokumentów, oświadczeń lub informacji mających znaczenie dla udzielenia dofinansowania lub realizacji Umowy albo przedstawił dokumenty,

²⁹ Postanowienie uwzględnia również przypadki, gdy Beneficjentem jest podmiot zależny lub kontrolowany od JST, na terenie której obowiązują ustanowione przez organy tej JST dyskryminujące akty prawa miejscowego sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.

- oświadczenia lub informacje poświadczające nieprawdę, nierzetelne, nieprawdziwe, podrobione, przerobione, niepełne lub budzące uzasadnione wątpliwości co do ich prawdziwości i rzetelności lub wystawione przez osoby działające bez stosownego upoważnienia;
- 6) Beneficjent lub którykolwiek z Konsorcjantów dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i skutków w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
 - 7) Beneficjent lub którykolwiek z Konsorcjantów naruszył trwałość Projektu w rozumieniu art. 65 rozporządzenia ogólnego;
 - 8) Beneficjent nie ustanowił lub nie wniósł w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy³⁰;
 - 9) Beneficjent lub którykolwiek z Konsorcjantów jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania na podstawie decyzji Komisji Europejskiej, w szczególności w związku z uznaniem go w całości bądź części za pomoc państwa;
 - 10) względem Beneficjenta lub któregoś z Konsorcjantów został orzeczony prawomocnym wyrokiem sądu zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 11) Beneficjent lub którykolwiek z Konsorcjantów pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust. 1 ufp, nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja, o jakiej mowa w art. 207 ust. 9 ufp, stała się ostateczna, chyba że Beneficjentowi lub Konsorcjantowi została udzielona ulga w spłacie należności;
 - 12) wobec Beneficjenta lub któregoś z Konsorcjantów lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu;
 - 13) Beneficjent lub którykolwiek z Konsorcjantów, w tym m.in. Główny wykonawca Projektu, naruszył zasady ujęte w Kodeksie etycznym beneficjentów i kandydatów w programach FNP;
 - 14) nie został osiągnięty cel Projektu;
 - 15) dalsza realizacja Projektu przez Beneficjenta lub któregoś z Konsorcjantów jest niemożliwa lub niecelowa;
 - 16) Beneficjent lub którykolwiek z Konsorcjantów zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
 - 17) Którykolwiek z Liderów zespołów badawczych bądź Główny broker zaprzestał realizacji Projektu lub dalsza realizacja Projektu przez niego jest niemożliwa oraz Beneficjent nie wystąpił o zmianę we wniosku lub nie uzyskał zgody Instytucji zgodnie z § 16 ust. 9.
4. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję naruszenia Szczegółowych warunków realizacji Projektu i zasad działania Konsorcjum, o których mowa w § 4 powyżej, Instytucja może jednostronnie wstrzymać wypłatę dofinansowania lub rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, co będzie skutkowało zwrotem całego dofinansowania wraz z odsetkami zgodnie z postanowieniami § 14.
 5. Instytucja może także jednostronnie skrócić okres realizacji Projektu lub zmienić zakres finansowania Projektu, co może skutkować pomniejszeniem dofinansowania, w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym ze skutkiem natychmiastowym, gdy na podstawie wniosku o płatność w wyniku oceny postępu realizacji Projektu lub oceny śródkresowej Projektu

³⁰ Jeżeli dotyczy.

okaże się, że dalsza realizacja Projektu w części lub w całości jest niemożliwa lub niecelowa. Zmiana zakresu Projektu, która może skutkować skróceniem okresu realizacji Projektu lub pomniejszeniem dofinansowania w tym trybie, proporcjonalnie do niewykonanych zadań w Projekcie, w przypadkach opisanych w niniejszym ustępie, nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu ani wyrażenia zgody przez Beneficjentów.

6. W sytuacji, w której mowa w ust. 5. Beneficjent zobowiązany jest do zaprzestania prowadzenia Projektu oraz niezwłocznego złożenia wniosku o płatność końcową wraz ze sprawozdaniem końcowym Projektu na wzorze udostępnionym przez Instytucję.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, Beneficjent otrzyma dofinansowanie proporcjonalne do zakresu zrealizowanych prac B+R z zachowaniem reguły, zgodnie z którą kwota dofinansowania obliczana jest na podstawie faktycznie poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych wykazanych we wnioskach o płatność i zatwierdzonych przez Instytucję, mając na uwadze wystąpienie okoliczności niezależnych od Beneficjenta przy zachowaniu przez niego należytej staranności oraz postępowaniu zgodnie z Umową.
8. We wskazanym przypadku projekt uznaje się za zakończony, natomiast Umowa nie ulega rozwiązaniu.
9. Instytucja może wstrzymać wypłatę dofinansowania w przypadku, gdy kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub Instytucja podjęła czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami w Projekcie.
10. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Projektu będące wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Beneficjenta lub któregośkolwiek z Konsorcjantów. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję o wystąpieniu siły wyższej i uprawdopodobnia zaistnienie siły wyższej, wskazując jej wpływ na przebieg realizacji Projektu. Poprzednie zdanie stosuje się również do zmiany stosunków społeczno-gospodarczych.
11. Instytucja nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z rozwiązaniem Umowy lub wstrzymaniem dofinansowania z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta lub któregośkolwiek z Konsorcjantów lub osób trzecich.

§ 14.

Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków

1. W przypadku rozwiązania Umowy w sytuacji wskazanej w § 13 ust. 2-4, Beneficjent zwraca wypłacone dofinansowanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia ich zwrotu.
2. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunki bankowe wskazane przez Instytucję ze wskazaniem:
 - 1) numeru Projektu;
 - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 - 3) tytułu zwrotu;
 - 4) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
3. W przypadku:
 - 1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;

- 2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp³¹;
 - 3) pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- stosuje się art. 207 ufp.
4. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Instytucja wzywa Beneficjenta do:
 - 1) zwrotu środków lub
 - 2) wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności zgodnie z art. 207 ust. 2 ufp,w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
 5. W przypadku dokonania zwrotu środków w niepełnej wysokości wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
 6. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, Instytucja przekazuje zgromadzoną dokumentację do Instytucji Zarządzającej, która wszczyna postępowanie administracyjne i wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki oraz sposób zwrotu środków, a także pouczenie o sankcji wynikającej z art. 207 ust. 4 pkt 3 ufp.
 7. Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich na zasadach określonych w art. 207 ust. 4 ufp.
 8. W przypadku zwrotu środków, które rozliczały wydatki objęte stawką ryczałtową, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu proporcjonalnej kwoty wydatków objętych stawką ryczałtową.

§ 15.

Zabezpieczenie³²

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Beneficjent ustanawia zabezpieczenie w formie weksla *in blanco* opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z deklaracją wekslową do końca obowiązywania okresu trwałości lub okresu tożsamego z okresem trwałości.^{33 34}
3. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Instytucja jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia w formie wybranej spośród form określonych w rozporządzeniu w sprawie zaliczek w przypadku uznania, że ryzyko wystąpienia nieprawidłowości związanych z realizacją Projektu jest wysokie. Beneficjent zobowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem wstrzymania wypłaty dofinansowania lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 6 miesięcy po upływie terminów, na które zostało ustanowione, na pisemny wniosek Beneficjenta, pod warunkiem prawidłowego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z Umowy. Instytucja zastrzega sobie prawo zniszczenia

³¹ Naruszenie procedur, o których mowa w art. 184 ufp obejmuje również naruszenie Umowy.

³² Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa.

³³ W przypadku, gdy Beneficjent są podmioty prowadzące działalność w formie spółki cywilnej - weksel *in blanco*, o którym mowa w ust. 2, jest wystawiany przez każdego współnika tej spółki.

³⁴ Jeżeli weksel jest podpisywany przez pełnomocnika, to wymagane jest pełnomocnictwo szczególne do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym.

weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 12 miesięcy po upływie terminów, na które zostały ustanowione.

6. Zwolnienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 może nastąpić za zgodą Instytucji w przypadku rozliczenia całości przyznanego dofinansowania na pisemny wniosek Beneficjenta.
7. Wyboru formy zabezpieczenia oraz określenia wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 dokonuje Instytucja. Wybór formy zabezpieczenia może nastąpić poprzez akceptację propozycji przedstawionej przez Beneficjenta.
8. Rozwiązanie Umowy stanowi samoistną przesłankę do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia w celu dochodzenia zwrotu całości wypłaconego dofinansowania powiększonego o odsetki zgodnie z art. 207 ufp oraz kosztów dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy.

§ 16.

Zmiana Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy na podstawie oświadczeń woli w postaci aneksu złożonych w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym³⁵, z zastrzeżeniem zapisów niniejszego paragrafu.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie, które polegają na zmianie Wniosku o dofinansowanie lub które wymagają zawarcia aneksu lub zgody Instytucji, Beneficjent składa za pośrednictwem CST2021 wniosek o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem ich zakresu i uzasadnieniem.
3. Zmiana Umowy sprzeczna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z art. 62 ustawy wdrożeniowej jest niedopuszczalna.
4. Zmiana:
 - 1) danych adresowych;
 - 2) terminów realizacji Projektu ujętych w Harmonogramie prac w Projekcie w przedziale powyżej 3 miesięcy i poniżej 6 miesięcy pozostająca jednocześnie bez wpływu na ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o płatność końcową i zakres merytoryczny Projektu;
 - 3) numerów rachunków bankowych;
 - 4) szczegółowego opisu kosztów, planowanych do poniesienia w Projekcie, o ile zmiany te nie wpływają negatywnie na osiągnięcie celu Projektu, jak również nie prowadzą do ograniczenia zasad zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców;
 - 5) danych kontaktowych / osób do kontaktu;
 - 6) nazwy Konsorcjantów (bez zmiany formy prawnej);
 - 7) harmonogramu płatności;
 - 8) przekroczenia docelowej wartości skwantyfikowanych wskaźników realizacji Projektu- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Instytucji w formie elektronicznej za pośrednictwem CST2021. W uzasadnionych przypadkach Instytucja może zażądać dodatkowych wyjaśnień i dokumentów w powyższym zakresie, a Beneficjent jest zobowiązany złożyć je w wyznaczonym terminie.
5. Zmiana terminów realizacji Projektu ujętych w Harmonogramie prac w Projekcie powyżej 6 miesięcy, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o płatność końcową lub zakres merytoryczny Projektu nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Instytucji.
6. Zmiana terminów realizacji Projektu ujętych w Harmonogramie prac w Projekcie poniżej 3 miesięcy, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o płatność

³⁵ Zgodnie z art. 78 § 1. Kodeksu Cywilnego.

kończącą lub zakres merytoryczny Projektu, nie wymaga poinformowania Instytucji, ani jej zgody, a także nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.

7. Instytucja ustosunkuje się do zmian zaproponowanych przez Beneficjenta nie później niż w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. W przypadku konieczności powołania eksperta do oceny zaproponowanych przez Beneficjenta zmian termin może ulec wydłużeniu, o czym Instytucja informuje Beneficjenta.
8. W przypadku niezłożenia wyjaśnień / nieprzekazania skorygowanego wniosku o zmianę / nieprzekazania dokumentów związanych z danym wnioskiem o zmianę w terminie wyznaczonym przez Instytucję, Instytucja może odrzucić wniosek o zmianę.
9. W przypadku, gdy którykolwiek Lider zespołu badawczego lub Główny broker zaprzestał realizacji Projektu lub realizacja Projektu przez któregośkolwiek Lidera zespołu badawczego lub Głównego brokera jest niemożliwa, Beneficjent musi wystąpić do Instytucji ze zmianą we wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem i dokumentacją dotyczącą nowego Lidera zespołu badawczego lub Głównego brokera. Zmiana ta wymaga akceptacji Instytucji oraz zawarcia aneksu do Umowy.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację Projektu Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji wniosku o wydłużenie okresu realizacji Projektu nie później niż w terminie 30 dni przed jego upływem. Wraz z wnioskiem Beneficjent należyce dokumentuje przyczyny braku możliwości zrealizowania Projektu we wskazanym terminie oraz przedstawia dokumentację, która uwiarygadnia wykonanie Projektu w terminie wskazanym we wniosku o zmianę. W przypadku złożenia wniosku o wydłużenie okresu realizacji Projektu Instytucja jest uprawniona do żądania ustanowienia przez Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy zgodnie z § 15 ust. 4³⁶.
11. Beneficjent informuje Instytucję o zmianie numerów rachunków bankowych niezwłocznie, nie później jednak niż przy złożeniu wniosku o płatność.
12. W przypadku dokonania płatności przez Instytucję na błędny rachunek na skutek niedopełnienia przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w ust. 11, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty, obciążają Beneficjenta. Beneficjent odpowiada solidarnie z bezpodstawnie wzbogaconą osobą i na żądanie Instytucji zobowiązany jest zwrócić pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku.

§ 17.

Komunikacja Stron i CST2021

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
2. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:
 - 1) ze strony Beneficjenta
 - 2) ze strony Instytucji
3. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy:
 - 1) ze strony Beneficjenta są:
.....
 - 2) ze strony Instytucji są:
.....

³⁶ Jeżeli dotyczy.

4. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, za pośrednictwem CST2021, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany danych. Korespondencję wysłaną do czasu powiadomienia na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
5. Beneficjent zobowiązuje się do wyłącznego wykorzystywania CST2021 w procesie rozliczania Projektu i wiążącej komunikacji z Instytucją.
6. Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania na bieżąco następujących danych do systemu teleinformatycznego w zakresie angażowania personelu projektu: a) dane dotyczące personelu projektu: nr PESEL, imię, nazwisko, b) dane dotyczące formy zaangażowania personelu w ramach projektu: forma zaangażowania w projekcie, okres zaangażowania osoby w projekcie (dzień-miesiąc-rok – dzień-miesiąc-rok).
7. Beneficjent zobowiązuje się do korzystania z aktualnej instrukcji do systemu CST2021 udostępnionej na stronie Instytucji.
8. Korespondencję przekazaną za pośrednictwem CST2021 uznaje się za doręczoną z dniem jej przekazania w systemie.³⁷
9. Beneficjent zobowiązuje się do rzetelnego i niezwłocznego wprowadzania do CST2021 danych zgodnych ze stanem faktycznym w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od wystąpienia zdarzenia warunkującego konieczność wprowadzenia lub modyfikacji danych.
10. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021 przez osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu.
11. Strony oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych udostępnionych drugiej stronie Umowy dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji Umowy.
12. Instytucja realizuje obowiązek informacyjny poprzez klauzulę informacyjną udostępnioną Beneficjentowi, w szczególności we Wniosku o dofinansowanie Projektu. Beneficjent zobowiązuje się do zapoznania z tą klauzulą wszelkich osób biorących udział w realizacji Projektu, a także osób upoważnionych do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy, o których mowa w ust. 3 pkt. 1.
13. Beneficjent będzie realizować obowiązki informacyjne poprzez
14. Beneficjent zobowiązuje się do wyznaczenia osób uprawnionych³⁸ do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu oraz ich zgłoszenia do obsługi CST2021 zgodnie z wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania osób uprawnionych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jak za działania własne.
15. W ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach CST2021 Beneficjent zobowiązuje się wykorzystywać profil zaufany, profil osobisty, inny środek identyfikacji elektronicznej wydany w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 21a ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, adekwatnie do poziomu bezpieczeństwa środka identyfikacji elektronicznej wymaganego dla usług świadczonych w tym systemie, albo dane weryfikowane za

³⁷ Nie dotyczy postępowań administracyjnych oraz oświadczeń o rozwiązaniu Umowy.

³⁸ Przez osobę uprawnioną rozumie się osobę zgłoszoną przez Beneficjenta zgodnie z procedurą zgłaszania osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta, stanowiącej Załącznik nr 4 do wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, na podstawie wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta stanowiącego Załącznik nr 5 do ww. wytycznych.

pomocą kwalifikowalnego certyfikatu podpisu elektronicznego, jeżeli te dane pozwalają na identyfikację i uwierzytelnienie wymagane w celu realizacji usługi online.

16. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego nie jest możliwe, uwierzytelnienie następuje z wykorzystaniem certyfikatu niekwalifikowanego generowanego przez CST2021 (kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej).
17. Beneficjent informuje Instytucję o każdym nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.
18. W przypadku niedostępności CST2021 skutkującej brakiem możliwości przesłania wniosku o płatność za pośrednictwem CST2021, Beneficjent składa do Instytucji wniosek o płatność niezwłocznie po przywróceniu dostępności CST2021.
19. Instytucja zobowiązuje Beneficjent od dnia zawarcia Umowy do końca okresu trwałości Projektu do wykorzystywania również innych narzędzi informatycznych, udostępnionych przez Instytucję do obsługi procesów wskazanych przez daną Instytucję.

§ 18.

Wskazanie osób uprawnionych do reprezentowania Stron Umowy i dokumentów, z których wynika to uprawnienie

1. Instytucję reprezentujena podstawie
2. Beneficjenta reprezentuje na podstawie.....

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, Instytucja nie przeprowadza negocjacji.
2. Spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Instytucji.
3. Umowę sporządzono w wersji elektronicznej i podpisano kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
4. Umowa jest zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki, o których mowa w § 20 Umowy.

§ 20.

Wykaz załączników do Umowy

Załącznikami do Umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – Zatwierdzony wniosek o dofinansowanie, wraz z załącznikami.
- 2) Załącznik nr 2 – Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (np. pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne)³⁹ oraz pełnomocnictwo uprawniające Beneficjenta do działania w imieniu i na rzecz wszystkich Konsorcjantów.
- 3) Załącznik nr 3 – Wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

³⁹ Kopia lub wydruk z systemu KRS.

- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz pomniejszenia dofinansowania w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE.

W imieniu Instytucji

W imieniu Beneficjenta