

## UMOWA KONSORCJUM

zawarta w dniu [] r. w [], zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**I.** [] z siedzibą pod adresem []  
reprezentowanym przez [] - [], działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez [] z dnia [], które stanowi Załącznik nr []a do Umowy,  
zwanym w dalszej części Umowy „**Liderem Konsorcjum**”;

a

**II.** [] z siedzibą pod adresem []  
reprezentowanym przez [] - [], działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez [] z dnia [], które stanowi Załącznik nr []a do Umowy,  
zwanym w dalszej części Umowy „**Konsorcjantem nr 1**”

a

**III.** [] z siedzibą pod adresem []  
reprezentowanym przez [] - [], działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez [] z dnia [], które stanowi Załącznik nr []a do Umowy,  
zwanym w dalszej części Umowy „**Konsorcjantem nr 2**”<sup>1</sup>

Lider Konsorcjum, Konsorcjant nr 1 i Konsorcjant nr 2<sup>2</sup> zwanymi są dalej łącznie „**Stronami**” lub „**Konsorcjantami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”;

Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

### § 1. Definicje

Strony postanawiają, że na potrzeby Umowy, poniższe pojęcia oraz skróty winny być rozumiane w sposób określony poniżej:

- 1) „**Background IP**” - wszelkie prawa własności intelektualnej przysługujące Stronie (tj. do których posiada prawa wyłączne lub z których korzysta na podstawie upoważnienia/licencji/sublicencji), które nie powstały w wyniku wykonywania Umowy, bez których nie jest możliwa realizacja Projektu bądź swobodne korzystanie w pełnym zakresie z Wyników, w tym z Foreground IP, a które Strona wykorzystwała (zastosowała) przy wykonywaniu Umowy lub udostępniła innym Stronom w celu wykonania Umowy, bez względu na ich formę ujawnienia lub nośnik, na którym są przechowywane, w szczególności prawa własności intelektualnej do:
  - a) wynalazków, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych, topografii układów scalonych, projektów racjonalizatorskich, znaków towarowych,
  - b) utworów (w tym baz danych spełniających cechy utworu), artystycznych wykonń, fonogramów, wideogramów, nadań programów, pierwszych wydań lub wydań naukowych lub krytycznych,
  - c) innych baz danych,

---

<sup>1</sup> Jeśli dotyczy – tj. jeśli konsorcjum składa się z więcej niż 2 podmiotów;

<sup>2</sup> Jeśli dotyczy – tj. jeśli konsorcjum składa się z więcej niż 2 podmiotów;

- d) know-how związanego z przedmiotem Background IP,
  - e) a w przypadku wątpliwości także każde inne przedmioty takich praw;
- Lista przedmiotów należąca do Background IP, wiadoma Stronom w dniu zawarcia Umowy, stanowi Załącznik nr 2 do Umowy; jej uaktualnienie nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie poinformowania pozostałych Stron w formie dokumentowej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w Umowie;
- 2) **„Dokumentacja konkursowa”** - stanowi ją Regulamin Wyboru Projektów (określający zasady składania wniosków, oceny i realizacji projektów) wraz z załącznikami, w tym przewodnikiem kwalifikowalności kosztów dla działania TEAM-NET FENG, które znajdują się na stronie internetowej Instytucji;
  - 3) **„FENG”** – program operacyjny Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki na lata 2021-2027;
  - 4) **„Foreground IP”** – Wyniki Projektu i wszelkie prawa własności intelektualnej do Wyników, w tym prawo do rozporządzania i korzystania z Wyników bez ograniczeń czasowych, terytorialnych (tj. na terytorium całego świata) ani żadnych innych, w szczególności:
    - a) prawa do uzyskania patentu na wynalazki,
    - b) prawa do uzyskania praw ochronnych na wzory użytkowe,
    - c) prawa do uzyskania praw z rejestracji wzorów przemysłowych,
    - d) prawa do uzyskania praw z rejestracji topografii układów scalonych,
    - e) prawa do uzyskania praw ochronnych na wszelkie znaki towarowe,
    - f) prawa do korzystania z i rozporządzania projektami racjonalizatorskimi,
    - g) prawa hodowcy do odmiany roślin,
    - h) autorskie prawa majątkowe do utworów uprawniające do korzystania z i rozporządzania utworami na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 i art. 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz wyłączone prawo do wykonywania lub zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do ww. utworów (tj. rozporządzanie i korzystanie z utworów zależnych na wszystkich ww. polach eksploatacji i w pełnym zakresie opisanym wyżej; powyższe dotyczy również baz danych spełniających cechy utworu, przy czym w zakresie takich baz danych wyłączone prawo do wykonywania lub zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich obejmuje również zezwolenie na sporządzenie utworu zależnego),
    - i) prawa do korzystania z i rozporządzania przedmiotami praw pokrewnych na wszelkich znanych polach eksploatacji w chwili zawarcia Umowy, w tym w szczególności na polach eksploatacji wymienionych w art. 94 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
    - j) prawa producenta bazy danych, w tym prawa do pobierania danych i wtórnego ich wykorzystania w całości lub w istotnej części, co do jakości lub ilości, zgromadzonych w bazach danych,
    - k) prawa do korzystania z i rozporządzania Know-how;
  - 5) **„Główny broker”** – osoba wskazana we Wniosku o dofinansowanie odpowiedzialna za komercjalizację wyników Projektu, wykonująca obowiązki przewodniczącego Zespołu ds. komercjalizacji i zatrudniona u Lidera Konsorcjum;
  - 6) **„Główny wykonawca Projektu”** – osoba będąca głównym autorem i wykonawcą Projektu wskazana w § 3 ust. 2 Umowy o dofinansowanie, będąca pracownikiem dowolnej organizacji badawczej wchodzącej w skład Konsorcjum, twórcą lub współtwórcą wyników badań będących

podstawą do realizacji Projektu, zaangażowana w prace w Projekcie w wymiarze nie mniejszym niż 0,5 etatu przez cały okres realizacji Projektu, jako lider/-ka jednego z zespołów badawczych;

- 7) **„Harmonogram prac w Projekcie”** – harmonogram prac w Projekcie wskazany we Wniosku o dofinansowanie w sekcji „Plan i zakres Projektu”, podzielony na jasno sprecyzowane i układające się w logiczną całość etapy uwzględniające zadania poszczególnych zespołów badawczych;
- 8) **„Informacje Poufne”** – wszelkie informacje, które posiadają wartość gospodarczą, niezależnie od sposobu ich pozyskania lub udostępnienia oraz niezależnie od oznaczenia ich jako „poufne”, „zastrzeżone” lub podobnie, a w szczególności:
  - a) Background IP każdej ze Stron, Wyniki, Know-how, w tym przedmiot Foreground IP, a także każda inna tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - b) dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - c) treść łączących Strony umów oraz wszelkie warunki współpracy, w tym wynikające z Umowy oraz wszelkie informacje otrzymane od innej Strony w związku z zawarciem, wykonywaniem lub ustaniem obowiązywania Umowy, a także wszelkie informacje otrzymane od pozostałych Stron, związane z tworzeniem Konsorcjum, przygotowaniem Wniosku o dofinansowanie i realizacją celu dla którego zostało powołane Konsorcjum;
  - d) informacje o charakterze technicznym lub objęte tajemnicą handlową, dotyczące w szczególności produktów, procedur, cen, działalności i sytuacji finansowej;
  - e) wszelkie inne informacje techniczne, technologiczne, praktyczne, handlowe lub organizacyjne, w tym wszelkie projekty, procedury, notatki, metody, rysunki, obrazy, opisy, schematy, specyfikacje, wzory, zestawienia, kompilacje i podobne opracowania.Dla uniknięcia wątpliwości Strony przyjmują, że Informacją Poufną nie jest informacja:
  - a) powszechnie znana;
  - b) własna danej Strony, opracowana niezależnie od innej ze Stron, bez korzystania z Informacji Poufnych innej Strony;
  - c) uzyskana od osoby trzeciej, która nie miała obowiązku zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji, o ile zarówno osoba trzecia, jak i dana Strona, uzyskała je w sposób zgodny z prawem.
- 9) **„Instytucja”** lub **„Instytucja Pośrednicząca”** – jest to Fundacja na rzecz Nauki Polskiej z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Ignacego Krasickiego 20/22, 02-611 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000109744, której na podstawie porozumienia zawartego z Instytucją Zarządzającą powierzono realizację zadań w ramach Działania 2.3 TEAM NET FENG;
- 10) **„Instytucja Zarządzająca”** – instytucja, o której mowa w art. 71 rozporządzenia ogólnego, którą jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
- 11) **„Jednostka komercjalizująca”** – podmiot będący Liderem Konsorcjum, odpowiedzialny za komercjalizację Wyników lub Know-how, w tym przedmiotów Foreground IP;

- 12) **„Know-how”** – wszelkie nieopatentowane informacje techniczne, technologiczne, praktyczne, produkcyjne, handlowe, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą lub naukową, związane z Wynikami, w szczególności informacje związane z wynalazkami, odkryciami, koncepcjami, pomysłami, ideami, metodologią, modelami, narzędziami, badaniami, procedurami w zakresie prac badawczych i rozwojowych oraz testowania, wynikami eksperymentów, testów i badań klinicznych, algorytmami, oprogramowaniem, interfejsami, szablonami, technologią, techniką i procesami produkcji, specyfikacją danych dotyczących kontroli jakości, analizami, sprawozdaniem, raportami i zgłoszeniami, które nie zostały ujawnione do powszechnej wiadomości lub które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, bez względu na to, czy mogą być przedmiotem praw wyłącznych;
- 13) **„Konkurs”** – konkurs zorganizowany przez Instytucję w Działaniu 2.3 FENG, o nazwie TEAM-NET, a ogłoszony w dniu [ ].
- 14) **„Konsorcjum”** – konsorcjum organizacji badawczych podmiotów określonych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz spełniających definicję organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę - zgodnie z definicją określoną w Rozporządzeniu Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (art. 2, pkt 83), zawiązane przez Strony niniejszej Umowy w celu wspólnej realizacji Projektu;
- 15) **„Koordynator administracyjny”** – osoba odpowiedzialna po stronie Lidera Konsorcjum za obsługę administracyjną Projektu;
- 16) **„Lider Konsorcjum”** – organizacja badawcza składająca wniosek oraz podpisująca Umowę o dofinansowanie w imieniu Konsorcjum, będąca Jednostką komercjalizującą odpowiadającą za komercjalizację wyników Projektu oraz realizację Umowy o dofinansowanie, zatrudniająca Koordynatora administracyjnego, Głównego brokera oraz co najmniej jednego lidera grupy badawczej;
- 17) **„Okres realizacji Projektu”** – okres realizacji Projektu wskazany w Umowie o dofinansowanie potrzebny na realizację zadań w Projekcie, tożsamy z okresem kwalifikowalności kosztów w Projekcie i trwający do momentu wycofania finansowania albo zakończenia Projektu;
- 18) **„Okres trwałości Projektu”** – okres 5 lat od daty zatwierdzenia wniosku końcowego lub wypłaty płatności końcowej na rzecz Lidera Konsorcjum, w zależności co nastąpiło później;
- 19) **„Personel Projektu”** – osoby zaangażowane do realizacji zadań i czynności w Projekcie, wskazane w § 4 ust. 12 Umowy o dofinansowanie;
- 20) **„Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”** - ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wraz z późniejszymi zmianami;
- 21) **„Projekt”** – przedsięwzięcie tj. projekt pn. „[ ]” określony we Wniosku o dofinansowanie, realizowany przez Konsorcjum na podstawie Umowy w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, Działanie 2.3 TEAM NET realizowanego przez Fundację na rzecz Nauki Polskiej z siedzibą w Warszawie;
- 22) **„Regulamin Wyboru Projektów” (RWP)** – regulamin określający zasady składania wniosków, oceny i realizacji projektów w Konkursie;
- 23) **„RODO”** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

- 24) **„rozporządzenie ogólne”** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu i Migracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- 25) **„Strategia komercjalizacji”** – uzgodniona przez Strony strategia komercjalizacji wyników uzyskanych w Projekcie, zawarta we Wniosku o dofinansowanie.
- 26) **„Umowa”** – niniejsza umowa konsorcjum wraz z załącznikami zawarta na podstawie art. 39 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej;
- 27) **„Umowa o dofinansowanie”** – umowa o dofinansowanie zawierana przez Lidera Konsorcjum, działającego w imieniu własnym oraz na rzecz i w imieniu pozostałych Konsorcjantów, z Instytucją, której wzór stanowi załącznik do Dokumentacji konkursowej.
- 28) **„Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych”** – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wraz z późniejszymi zmianami;
- 29) **„Ustawa wdrożeniowa”** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 wraz z późniejszymi zmianami;
- 30) **„Wniosek”** – wniosek o dofinansowanie złożony w celu realizacji Projektu wraz z załącznikami;
- 31) **„Wyniki Projektu” (zwane też „Wynikami”)** – wszelkie wyniki działalności naukowej prowadzonej w ramach Projektu, ujawnione, potwierdzone lub pierwszy raz zastosowane w praktyce w toku realizacji Projektu lub w efekcie jego realizacji, niezależnie od ich materialnego lub niematerialnego wymiaru, w szczególności wszelkie informacje, dane, techniki, efekty prac badawczo-rozwojowych, wynalazki, odkrycia, oprogramowanie, kody źródłowe lub inne materiały (bez względu na formę ich ujawnienia lub nośnik, na którym są przechowywane);
- 32) **„Zespół ds. komercjalizacji”** – zespół powołany do ustalenia i realizowania Strategii komercjalizacji w Projekcie, składający się z Głównego brokera oraz osób wyznaczonych przez każdą ze Stron zgodnie z § 9 ust. 4 Umowy.

Pojęcia i sformułowania zdefiniowane w Dokumentacji konkursowej lub Umowie o dofinansowanie, które nie zostały zdefiniowane w niniejszej Umowie, ale zostały w niej użyte, mają znaczenie nadane im w Dokumentacji konkursowej oraz Umowie o dofinansowanie.

## **§ 2**

### **Konsorcjum**

1. Strony na mocy Umowy tworzą Konsorcjum w celu wspólnej realizacji Projektu.
2. Konsorcjum nie posiada osobowości prawnej i nie podlega rejestracji.
3. Siedzibą Konsorcjum jest siedziba Lidera Konsorcjum.
4. Utworzenie Konsorcjum nie narusza integralności majątkowej, prawnej i strukturalnej jego Stron oraz przysługujących Stronom praw własności intelektualnej.
5. Umowa nie skutkuje powołaniem spółki cywilnej pomiędzy Stronami i nie stosuje się do niej postanowień art. 860-875 Kodeksu cywilnego.

6. Członkostwo w Konsorcjum nie wyklucza możliwości udziału w innych konsorcjach czy organizacjach technologicznych, pod warunkiem, że nie jest ono związane z przygotowaniem i realizacją innego projektu o celach i założeniach tożsamy lub zbieżnych z celami Projektu. Strony zachowują prawo do prowadzenia indywidualnej działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej i gospodarczej poza Konsorcjum oraz zakresem Projektu.
7. Środki finansowe przekazywane pozostałym Konsorcjantom przez Lidera Konsorcjum stanowią zaliczkę lub refundację kosztów kwalifikowanych ponoszonych przez Konsorcjantów w związku z wykonaniem ich zadań określonych szczegółowo we Wniosku, a nie wynagrodzenie za świadczenie usług na rzecz Lidera Konsorcjum czy też wynagrodzenie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Podział wskaźników Projektu pomiędzy Stronami i Harmonogram prac w Projekcie określony jest we Wniosku.

### **§ 3**

#### **Cel zawiązania Konsorcjum**

1. Celem zawarcia Umowy i zawiązania Konsorcjum jest współpraca Stron w zakresie ubiegania się o fundusze oraz w zakresie realizacji Projektu zgodnie z przygotowanym przez Strony Wnioskiem złożonym w Konkursie organizowanym przez Instytucję.
2. Strony zobowiązują się realizować Projekt zgodnie z Wnioskiem, Umową o dofinansowanie, Dokumentacją konkursową, Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w tym między innymi zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony konkurencji, ochrony danych osobowych, ochrony środowiska, zamówień publicznych, prawa pracy, pomocy publicznej oraz równych szans.
3. Strony zobowiązują się do zaangażowania w prace Konsorcjum zasobów ludzkich i rzeczowych w zakresie umożliwiającym wspólną realizację celu Konsorcjum.
4. Strony zobowiązują się do przygotowania i zapewnienia wszelkich wymaganych przez Instytucję, Umowę o dofinansowanie i powszechnie obowiązujące przepisy prawa oświadczeń, zaświadczeń i innych dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności zgód i pozwoleń, o których mowa w § 3 ust. 6 i 8 Umowy o dofinansowanie.
5. Strony zgodnie oświadczają, że będą powstrzymywać się od działań utrudniających bądź uniemożliwiających realizację Umowy.
6. W przypadku korzystania przez którąkolwiek ze Stron z usług zewnętrznych i podwykonawców, Strona ta zobowiązana jest do zapewnienia sobie nabycia od podmiotu trzeciego całości wszelkich praw własności intelektualnej, jakie mogą powstać w związku z realizacją przez niego usług w ramach Projektu.
7. Strony zobowiązują się do zawarcia stosownych postanowień gwarantujących osiągnięcie celu, o którym mowa w Umowie, w umowach zawartych z osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub innymi jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej zaangażowanymi w prace w Projekcie.

### **§ 4**

#### **Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i zostaje zawarta na okres obejmujący Okres realizacji Projektu oraz Okres trwałości Projektu, a w razie, gdy zawarte zostaną umowy ciągłe dotyczące komercjalizacji bezpośredniej Wyników lub Know-how, których okres obowiązywania

kończy się po zakończeniu Okresu trwałości Projektu - na okres kończący się w dniu rozliczenia pomiędzy Stronami przychodów z ostatniej takiej umowy.

2. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem otrzymania przez Lidera Konsorcjum pisemnej informacji o odmowie sfinansowania Projektu, chyba że zostanie wszczęta procedura odwoławcza. Wówczas niniejsza umowa rozwiąże się z dniem otrzymania przez Lidera Konsorcjum pisemnej informacji, co do negatywnego zakończenia procedury odwoławczej.

## **§ 5**

### **Lider Konsorcjum**

1. Strony zgodnie ustalają, iż Lider Konsorcjum zostaje wyznaczony jako podmiot uprawniony do reprezentowania Konsorcjum oraz wszystkich Konsorcjantów w związku z realizacją Projektu, a także jako podmiot koordynujący wykonywanie Projektu.
2. Lider Konsorcjum jest upoważniony do:
  - 1) podpisania i złożenia w imieniu Konsorcjum Wniosku do Instytucji o dofinansowanie realizacji Projektu;
  - 2) zawarcia z Instytucją Umowy o dofinansowanie, zarówno w imieniu własnym, jak i w imieniu i na rzecz pozostałych Stron oraz dokonywania zmian w Umowie o dofinansowanie;
  - 3) reprezentowania Stron w kontaktach z Instytucją, a także innymi podmiotami i instytucjami zewnętrznymi w zakresie jakim dotyczy to realizacji Projektu;
  - 4) reprezentowania Stron w związku z wykonywaniem Umowy o dofinansowanie Projektu;
  - 5) podejmowania w imieniu Konsorcjum czynności prawnych i faktycznych związanych z realizacją celu Umowy;
  - 6) reprezentowania Konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy;
  - 7) pośredniczenia w przekazywaniu Stronom środków finansowych otrzymanych z Instytucji tytułem dofinansowania wynikającego z Umowy o dofinansowanie i ich rozliczania.
3. Lider Konsorcjum działa na rzecz i w imieniu własnym oraz na rzecz i w imieniu pozostałych Stron, na podstawie i w granicach pełnomocnictw udzielonych mu przez Konsorcjanta nr 1 i Konsorcjanta nr 2<sup>3</sup> zgodnie z zakresem wskazanym w ust. 2 powyżej. Pełnomocnictwa stanowią odpowiednio Załącznik nr 4a i 4b<sup>4</sup> do Umowy.
4. Lider Konsorcjum jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Instytucji o planowanych zmianach w Umowie w celu uzyskania na nie pisemnej zgody Instytucji.
5. Lider Konsorcjum jest zobowiązany do koordynacji działań dotyczących realizacji Projektu oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu przez Strony oraz należyte wykonywanie przez nie wszelkich obowiązków, które są niezbędne do realizacji Projektu i Umowy o dofinansowanie.
6. Oświadczenia złożone przez Lidera Konsorcjum wobec podmiotów i instytucji zewnętrznych w związku z realizacją Projektu uznawane są jako złożone przez wszystkie Strony Umowy.
7. Lider Konsorcjum będzie przekazywał Stronom w terminie 7 dni od dnia otrzymania, kopie wszelkich pism i dokumentów (w tym kopię podpisanej Umowy o dofinansowanie) niezbędnych do realizacji Umowy. Przekazanie może nastąpić w formie przesłania skanu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres osoby upoważnionej przez Stronę do kontaktów.

---

<sup>3</sup> Jeśli dotyczy – tj. jeśli konsorcjum składa się z więcej niż 2 podmiotów;

<sup>4</sup> Jeśli dotyczy – tj. jeśli konsorcjum składa się z więcej niż 2 podmiotów;

8. Lider Konsorcjum upoważnia Strony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych w ramach realizacji Projektu.
9. Lider Konsorcjum zobowiązuje się do przekazywania Stronom, na ich żądanie, wszelkich informacji uzyskanych od Instytucji w związku z realizacją Projektu.
10. Lider Konsorcjum zobowiązuje się do przekazywania Stronom przedkładanych Instytucji informacji i dokumentów związanych z monitorowaniem i kontrolą prawidłowej realizacji Projektu.

## **§ 6**

### **Obowiązki Stron**

1. Strony zobowiązują się do współpracy w celu prawidłowego sporządzenia i terminowego złożenia Wniosku oraz wzajemnej współpracy w trakcie procedury konkursowej, o której mowa w RWP, a w przypadku uzyskania finansowania Projektu, do wzajemnej współpracy w celu należytej realizacji Projektu zgodnie z Umową, Umową o dofinansowanie, Dokumentacją konkursową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podział zadań w ramach Projektu pomiędzy Strony określony jest we Wniosku. Jeśli zachodzi potrzeba uszczegółowienia tych zadań, znajduje się ono w Załączniku nr 5 do niniejszej Umowy.
3. Strony zobowiązują się do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy przy dołożeniu należytej staranności w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
4. Do obowiązków Stron należy w szczególności:
  - 1) współpraca podczas przygotowywania Wniosku;
  - 2) realizacja Projektu zgodnie z prawem, Umową o dofinansowanie oraz Dokumentacją konkursową;
  - 3) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków Projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
  - 4) prowadzenie kompletnej i prawidłowej dokumentacji wydatków projektowych, zgodnie z Umową o dofinansowanie oraz Dokumentacją konkursową;
  - 5) zapewnienie wyodrębnionych rachunków bankowych, na które przekazywane będą środki należne poszczególnym Konsorcjantom w związku z realizacją Projektu;
  - 6) poszanowanie autonomii badawczej liderów zespołów badawczych i zapewnienie odpowiednich warunków do prowadzenia prac badawczych, zgodnie z zakresem zaprezentowanym we Wniosku oraz zapewnienie dostępu do aparatury badawczej;
  - 7) w przypadku konieczności zmiany liderów grup badawczych i przy wyborze pozostałych członków zespołów wskazanych w Projekcie przeprowadzenie rekrutacji zgodnie z Umową o dofinansowanie;
  - 8) przechowywanie w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, a w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres trwałości Projektu, chyba że Strony postanowią o dłuższym okresie;
  - 9) współpraca w zakresie oceny śródkresowej Projektu, w tym do uczestnictwa w spotkaniu z ekspertami Instytucji;
  - 10) współpraca w Okresie realizacji Projektu oraz w Okresie trwałości Projektu z Instytucją lub innymi upoważnionymi podmiotami, a w szczególności udzielanie tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących Projektu, przedkładanie na wezwanie ww. instytucji informacji o efektach ekonomicznych i innych rezultatach powstałych w wyniku realizacji



Projektu oraz uczestnictwo w wywiadach, ankietach oraz udostępnianie informacji koniecznych dla ewaluacji;

- 11) osiągnięcie celów i wskaźników Projektu;
  - 12) monitorowanie wykorzystania zasobów jednostki organizacyjnej w razie prowadzenia działalności gospodarczej pomocniczej;
  - 13) udostępnianie na żądanie upoważnionych organów terenu i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, związanych z Projektem systemów teleinformatycznych oraz wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z Projektem;
  - 14) zapewnienie możliwości kontroli i audytu w zakresie realizacji Projektu w okresie wskazanym w Umowie o dofinansowanie oraz przedkładanie wszelkich informacji, wyjaśnień i dokumentów (w tym udostępniania również dokumentów poufnych oraz niezwiązanych bezpośrednio z realizacją Projektu, jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności ponoszonych kosztów w Projekcie) na żądanie upoważnionych organów, a także do wykonania zaleceń pokontrolnych oraz ewentualnie wyjaśnienia przyczyn niewykonania ich w terminie;
  - 15) zachowanie trwałości operacji Projektu w rozumieniu art. 65 rozporządzenia ogólnego;
  - 16) terminowa realizacja zaciągniętych zobowiązań;
  - 17) wzajemne informowanie się o postępie prac nad realizacją Projektu;
  - 18) przestrzeganie zasad lojalności wobec drugiej Strony, wyrażających się w szczególności w obowiązku współdziałania zmierzającego do realizacji Projektu;
  - 19) realizacja obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 12-18, ust. 20, w § 5 ust. 4, 6, 9, w § 7 ust. 8-10, w § 9 ust. 11-13 oraz w § 10 Umowy o dofinansowanie;
  - 20) nieprzenoszenie na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy, w okresie obowiązywania Umowy wskazanym w § 4, bez pisemnej zgody Instytucji.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania Lidera Konsorcjum:
- 1) o prawomocnym orzeczeniu względem Strony zakazu, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub gdy wobec Strony lub osób za które ponosi ona odpowiedzialność, na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu,
  - 2) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie,
  - 3) o wykluczeniu z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
  - 4) w przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu okaże się, że dalsze badania przemysłowe i prace rozwojowe albo prace rozwojowe nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników;
  - 5) o zaprzestaniu prowadzenia przez nich działalności, wszczęciu wobec nich postępowania upadłościowego, likwidacyjnego lub przejściu pod zarząd komisaryczny;
  - 6) o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie, które mogłyby mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
  - 7) o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Stronę działalności przed terminem, do którego zobowiązana jest przechowywać dokumenty.

6. Konsorcjanci zobowiązują się do:
  - 1) dostarczania Liderowi Konsorcjum informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy o dofinansowanie, w szczególności informacji niezbędnych do przygotowania wniosków o płatność, sprawozdań merytorycznych, raportów z realizacji poszczególnych etapów prac, a także informacji dotyczących osiągniętych Wyników i wartości wskaźników oraz informacji końcowej - w terminie wyznaczonym im przez Lidera Konsorcjum nie krótszym niż 7 dni;
  - 2) dostarczania Liderowi Konsorcjum informacji o poniesionych kosztach kwalifikowalnych oraz kopii dokumentów dotyczących tych kosztów, z wyjątkiem kosztów ogólnych rozliczanych metodą ryczałtową (kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem) – w terminie wyznaczonym im przez Lidera Konsorcjum nie krótszym niż 7 dni;
  - 3) dostarczania Liderowi Konsorcjum kopii informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu (kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem) – w terminie 5 dni od dnia ich otrzymania przez Konsorcjanta;
  - 4) do dostarczania Liderowi Konsorcjum, na jego żądanie, wszelkich innych informacji, w tym wymaganych do prawidłowej realizacji Projektu bądź żądanych przez Instytucję lub instytucje kontrolujące realizację Projektu – w terminie wyznaczonym im przez Lidera Konsorcjum nie krótszym niż 7 dni.
7. Strony zobowiązują się do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków Programu zarówno w trakcie realizacji Projektu, jak i po jego zakończeniu oraz wypełnienia obowiązków informacyjno-promocyjnych beneficjentów zgodnie z Umową o dofinansowanie.
8. Niezależnie od przypisania poszczególnych działań w Projekcie, każda ze Stron zobowiązuje się udzielać pozostałym Stronom wszelkich informacji i podejmować współdziałanie mające na celu terminową realizację Projektu.
9. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania o fakcie wystąpienia siły wyższej lub innych okoliczności, która mogłaby mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu.
10. Strony zobowiązują się do nie prowadzenia jakiejkolwiek działalności konkurencyjnej dotyczącej w sposób pośredni lub bezpośredni realizacji celu Projektu, jakim jest komercjalizacja wyników badań, w ramach której dochodzi lub może dojść do ujawnienia lub wykorzystania własności intelektualnej powstałej w ramach Projektu lub działalności, która (lub której wynik) utrudnia lub uniemożliwia (lub mógłby potencjalnie utrudniać lub uniemożliwiać) zapewnienie skutecznej ochrony lub komercjalizacji własności intelektualnej powstałej w ramach Projektu.
11. Strony zobowiązują się do udzielania zamówień związanych z Projektem zgodnie z postanowieniami zawartymi w Umowie o dofinansowanie.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami niniejszej Umowy a Umowy o dofinansowanie, Umowa o dofinansowanie ma moc nadrzędną w zakresie uzgodnień pomiędzy Stronami.
13. Przyjmuje się, że każda Strona odpowiada we własnym zakresie za działania i zaniechania Personelu Projektu lub innych osób zaangażowanych przez nią w Projekt.
14. Przystąpienie do niniejszej Umowy przez dodatkową stronę wymaga uprzedniej pisemnej zgody wszystkich Stron oraz Instytucji.
15. Strony zobowiązują się – w ramach Projektu oraz dysponowania jego Wynikami - do niezlecania sobie nawzajem realizacji usług lub dostaw, a także do nieangażowania jako własnego Personelu Projektu pracowników innego członka Konsorcjum.

16. Strony zobowiązują się do współdziałania z Liderem Konsorcjum w taki sposób, aby umożliwić mu wywiązywanie się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie o dofinansowanie.

## **§ 7.**

### **Komunikacja Stron**

1. Strony zobowiązują się na bieżąco nawzajem informować się o sprawach związanych i mających wpływ na Projekt oraz konsultować podejmowane przez siebie działania w ramach Projektu.
2. Strony przewidują w szczególności następujące formy komunikacji w ramach wykonywania Umowy: pocztą elektroniczną, listem poleconym, pocztą kurierską, przy czym wiodącą formę komunikacji stanowić będzie komunikacja pocztą elektroniczną.
3. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone odpowiednio z momentem odebrania listu poleconego, odebrania przesyłki kurierskiej lub wprowadzenia poczty elektronicznej do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby odbiorca mógł zapoznać się z jego treścią. Na żądanie wysyłającego odbiorca ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić otrzymanie poczty elektronicznej.
4. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Strona nie poinformowała o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki.
5. Jeżeli Strona odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że korespondencja została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jej przyjęcia przez Stronę.
6. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
7. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy są:
  - 1) ze strony Lidera Konsorcjum: [ ], tel: [ ], e-mail: [ ];
  - 2) ze strony Konsorcjanta nr 1: [ ], tel: [ ], e-mail: [ ];
  - 3) ze strony Konsorcjanta nr 2: [ ], tel: [ ], e-mail: [ ];<sup>5</sup>
8. Zmiana osób wskazanych w ust. 7 jak również ich danych kontaktowych, nie stanowi zmiany treści Umowy i nie wymaga zawierania aneksu. Zmiana powyższa wymaga jednak dla swej ważności niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni od jej zaistnienia, zawiadomienia pozostałych Stron w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
9. Do zadań osoby odpowiedzialnej za kontakty z pozostałymi Stronami należy prowadzenie wszelkiej korespondencji oraz wymiana informacji w związku z realizacją Umowy. Wskazane w ust. 7 powyżej osoby mogą upoważnić również inne osoby do kontaktów ze Stronami, przy czym dla skuteczności upoważnienia konieczne jest jego dokonanie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, jak również niezwłoczne, nie późniejsze niż w terminie 3 dni od upoważnienia, zawiadomienie o nim pozostałych Stron.
10. Którakolwiek ze Stron, która otrzyma jakąkolwiek informację związaną z realizacją Projektu od Instytucji jest zobowiązana do niezwłocznego, jednakże nie później niż w terminie 2 dni od jej otrzymania, przekazania tej informacji upoważnionym do kontaktów przedstawicielom Stron Umowy i ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niepoinformowania lub nieterminowego przekazania tej informacji.
11. Którakolwiek ze Stron, która stwierdzi naruszenie ochrony danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Projektu, Umowy lub Umowy o dofinansowanie, zobowiązana jest bez zbędnej zwłoki – w miarę możliwości, ale nie później niż w terminie 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia,

---

<sup>5</sup> Jeśli dotyczy – tj. jeśli konsorcjum składa się z więcej niż 2 podmiotów;

do poinformowania o tym naruszeniu pozostałych Stron celem umożliwienia terminowego wywiązania się przez Strony z obowiązków wynikających z art. 33 RODO i art. 34 RODO. Strona, która nie dochowa tego obowiązku ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niepoinformowania lub nieterminowego przekazania tej informacji pozostałym Stronom.

12. Każda Strona zobowiązuje się do zapewnienia, aby Personel Projektu i inne osoby zaangażowane przez Stronę w Projekt przestrzegały praw własności intelektualnej osób trzecich, w szczególności warunków wszelkich licencji i umów, zgód i zezwoleń, decyzji lub postanowień odpowiednich organów (w szczególności w zakresie zasad etyki), zasad zachowania poufności w stosunku do Informacji Poufnych oraz prowadziły kompletną i poprawną dokumentację wszelkich prac badawczych, rozwojowych oraz innych, związanych z realizacją Projektu, a także wszystkich Wyników lub Know-how, podpisaną przez osoby, które uzyskały lub wypracowały poszczególne Wyniki lub Know-how.

## **§ 8.**

### **Personel Projektu i inne osoby zaangażowane w Projekt**

1. W Projekcie stworzonych zostanie łącznie [2-3] zespołów badawczych, kierowanych przez liderów wskazanych we Wniosku, zlokalizowanych (afiliowanych) w:
  - 1) zespół badawczy nr 1 – [nazwa członka Konsorcjum];
  - 2) zespół badawczy nr 2 – [nazwa członka Konsorcjum];
  - 3) zespół badawczy nr 3 – [nazwa członka Konsorcjum];
2. Każdy z ww. zespołów badawczych musi spełniać kryteria wyboru Projektu przez cały Okres realizacji Projektu. Zmiana lidera zespołu wymaga wniosku o zmianę w Projekcie oraz zgody Instytucji.
3. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie Personelu Projektu lub zmiany innych osób zaangażowanych w Projekt, Strony Umowy zobowiązują się do zastąpienia członka Personelu Projektu lub innej osoby zaangażowanej w Projekt przez osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach. Zwiększone koszty realizacji zadań w Projekcie wynikające ze zmiany obciążają wyłącznie Stronę delegującą danego członka Personelu Projektu lub angażującego inną osobę w Projekt, chyba że zwiększony koszt będzie w całości stanowił wydatek kwalifikowalny w Projekcie.

## **§ 9.**

### **Zarządzanie Projektem i procesem komercjalizacji**

1. Za realizację poszczególnych zadań merytorycznych w Projekcie odpowiadają zespoły badawcze w kontakcie z Głównym wykonawcą Projektu oraz Głównym brokerem.
2. Za realizację zadań administracyjno-organizacyjnych odpowiada Koordynator administracyjny, który pełni również funkcję głównego pośrednika przy wymianie informacji z Instytucją.
3. Koordynator administracyjny w szczególności:
  - 1) odpowiada za składanie wniosków o płatność do Instytucji na zasadach określonych w Umowie o dofinansowanie i przygotowanie części sprawozdawczej do wniosku o płatność dla Instytucji;
  - 2) ponosi odpowiedzialność za zarządzanie finansami projektu na zasadach określonych w Umowie o dofinansowanie oraz Dokumentacji konkursowej;
  - 3) zapewnia przygotowanie sprawozdań na potrzeby oceny śródkresowej Projektu.
  - 4) odpowiada za wymianę informacji między Stronami w zakresie postępów realizacji Projektu i osiągania kamieni milowych;
  - 5) odpowiada za monitorowanie sprawozdań z realizacji Projektu;
  - 6) proponuje wprowadzenie niezbędnych zmian we Wniosku lub Umowie.

4. Za ustalanie i realizację procesu transferu technologii odpowiada Zespół ds. komercjalizacji, w skład którego wchodzi:
  - 1) Główny broker – w roli przewodniczącego tego zespołu, oraz
  - 2) po jednym przedstawicielu każdej ze Stron.
5. Każda ze Stron upoważni swojego przedstawiciela do udziału w Zespole ds. komercjalizacji i podejmowania decyzji określonych w Umowie, zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi u danej Strony.
6. Strony zobowiązują się delegować i zapewnić udział swoich przedstawicieli w posiedzeniach Zespołu ds. komercjalizacji oraz wyznaczyć zastępstwa dla swojego przedstawiciela w przypadku niemożności jego udziału w posiedzeniach Zespołu.
7. Zespół ds. komercjalizacji odpowiada w szczególności za:
  - 1) ocenę postępów realizacji Projektu w ramach wyznaczonego celu dot. komercjalizacji wyników prac B+R;
  - 2) identyfikację własności intelektualnej wytworzonej w Projekcie w każdym z zespołów badawczych tworzących Konsorcjum, z uwzględnieniem zabezpieczenia praw Konsorcjum do wspólnego zarządzania IP, w szczególności w zakresie wyników prac B+R wytworzonych przez studentów i doktorantów niezwiązanych umowami o pracę z podmiotami wchodzącymi w skład Konsorcjum,
  - 3) ocenę potencjału komercyjnego rozwiązań wypracowanych w Projekcie,
  - 4) podejmowanie decyzji w zakresie strategii ochrony przyjętej do komercjalizacji własności intelektualnej wytworzonej w Projekcie,
  - 5) rozpatrywanie zgód udzielonych Konsorcjantom na publikowanie wyników Projektu,
  - 6) zarządzanie konfliktem interesu członków personelu projektu ze szczególnym uwzględnieniem liderów zespołów badawczych,
  - 7) podejmowanie decyzji w zakresie wyboru optymalnych ścieżek komercjalizacji Wyników Projektu,
  - 8) zlecanie wykonania i rozpatrywanie otrzymanej wyceny własności intelektualnej wypracowanej w Projekcie,
  - 9) współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym, a także budowanie sieci kontaktów nauka-biznes,
  - 10) rozpatrywanie i zatwierdzanie warunków prowadzenia lub nawiązywania współpracy z podmiotami gospodarczymi,
  - 11) współpracę z komórką organizacyjną Lidera Konsorcjum zajmującą się transferem technologii (jeśli taka istnieje).
8. Posiedzenia Zespołu ds. komercjalizacji odbywają się nie rzadziej niż co 3 miesiące.
9. Na każde posiedzenie Zespołu ds. komercjalizacji zapraszani są w charakterze obserwatorów liderzy zespołów badawczych oraz przedstawiciele Instytucji. Informacja o planowanym posiedzeniu Zespołu ds. komercjalizacji powinna zostać przesłana do Instytucji z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni kalendarzowych.
10. Posiedzenia zespołu ds. komercjalizacji mogą być prowadzone w formie telekonferencji, wideokonferencji lub z wykorzystaniem innej technologii, która umożliwia wszystkim uczestnikom jednoczesną interakcję, komunikację oraz oddanie głosu.
11. Za organizację posiedzeń zespołu ds. komercjalizacji odpowiada Główny broker, który przygotowuje porządek posiedzenia i przekazuje go wraz z informacją o miejscu i terminie posiedzenia zespołu w formie korespondencji mailowej lub w formie pisemnej przynajmniej na 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Posiedzenia zespołu mogą być zwołane z krótszym

wyprzedzeniem czasowym, o ile wszyscy członkowie Zespołu wyrażą na to zgodę, przy czym zgoda ta może przybrać dowolną formę.

12. Posiedzeniom Zespołu ds. komercjalizacji przewodniczy Główny broker, a w przypadku jego/jej nieobecności jakakolwiek inna osoba spośród członków zespołu, przez nich wybrana.
13. Z każdego posiedzenia Zespołu ds. komercjalizacji Główny broker sporządza protokół, który zostanie wysłany każdej ze Stron i obserwatorom w ciągu 7 dni od daty posiedzenia.
14. Zespół ds. komercjalizacji będzie dążył do jednomyślności przy podejmowaniu wszelkich decyzji, jednak w przypadku braku jednomyślności, decyzje zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równowagi głosów, głos decydujący posiada Główny broker.
15. Jeśli decyzja wymaga zmiany Wniosku, zmiany Umowy albo podziału środków, decyzja jest przekazywana Liderowi Konsorcjum, który dla jej ważności przeprowadza procedurę zmieniającą Wniosek zgodnie z regulacjami Umowy o dofinansowanie oraz Dokumentacji konkursowej.
16. Korum podczas posiedzenia zespołu ds. komercjalizacji jest zachowane, jeśli uczestniczą w nim Główny broker i po jednym przedstawicielu każdego z Konsorcjantów (stały przedstawiciel albo jego zastępca ustanowiony pełnomocnictwem), obecni osobiście lub zdalnie (za pośrednictwem telekonferencji, wideokonferencji lub innej technologii).
17. Zespół ds. komercjalizacji może przyjąć Regulamin pracy Zespołu. W przypadku jego uchwalenia, jest on przekazywany Instytucji do zapoznania się.
18. Liderzy zespołów badawczych zobowiązani są do przekazywania do Głównego brokera, nie rzadziej niż co 2 miesiące, informacji o postępie prac badawczych w Projekcie, które Główny broker m.in. przekazuje zespołowi ds. komercjalizacji przed najbliższym posiedzeniem.
19. Główny broker odpowiada za poufność informacji i obieg informacji w Konsorcjum.

## **§ 10.**

### **Rozliczanie wydatków w Projekcie**

1. Za zarządzanie finansowe zgodne z Harmonogramem prac i budżetem Projektu (podział środków finansowych na poszczególnych Konsorcjantów) stanowiących element Wniosku odpowiedzialny jest Lider Konsorcjum.
2. Wydatki związane z realizacją Projektu są rozliczane w formie zaliczki we wniosku o płatność (w tym zwrot zaliczki) oraz refundacji kosztów kwalifikowalnych.
3. Transze dofinansowania będą przekazywane przez Instytucję na wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy Lidera Konsorcjum, wskazany w Umowie o dofinansowanie. Po otrzymaniu należnego dofinansowania na realizację Projektu Lider Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania pozostałym Konsorcjantom środków na realizację poszczególnych, przypisanych im działań w Projekcie, w kwotach wynikających z budżetu zamieszczonego we Wniosku, o ile Konsorcjanci wywiązali się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy oraz Umowy o dofinansowanie i Wniosku.
4. Strony zobowiązują się nie przeznaczać otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.
5. Strony zobowiązane są ponosić wydatki zgodnie z odpowiednimi Wytycznymi, Umową o dofinansowanie i Dokumentacją konkursową, w szczególności zobowiązują się, że wszelkie płatności z wyodrębnionych rachunków bankowych Konsorcjantów do obsługi płatności zaliczkowej będą dokonywane wyłącznie na wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu. Płatności dokonane z wyodrębnionych rachunków bankowych do obsługi płatności zaliczkowej na wydatki niezwiązane z realizacją Projektu, a także na wydatki niekwalifikowalne, będą traktowane jako środki, o których mowa w art. 207 ust. 1 pkt 1 ufp

6. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Liderem Konsorcjum a pozostałymi Konsorcjantami dokonywane są za pośrednictwem wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego Lidera Konsorcjum.
7. Lider jest zobowiązany do wypłaty na rzecz pozostałych Konsorcjantów przysługującej im części dofinansowania dopiero w momencie uzyskania środków od Instytucji.
8. Wnioski o płatność składane są za pośrednictwem Lidera Konsorcjum. Każda ze Stron udzieli informacji niezbędnych do złożenia wniosku oraz sprawozdań do Instytucji, zgodnie z określonymi przez Instytucję wymogami.
9. Konsorcjanci zobowiązują się do niezwłocznego dostarczania Liderowi Konsorcjum wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do terminowego złożenia wniosku o płatność.
10. Po zakończeniu Projektu Konsorcjanci zobowiązują się przekazać Liderowi Konsorcjum niezwłocznie, w terminie nie późniejszym niż 7 dni, wszystkie dane niezbędne do rozliczenia Projektu, w tym w szczególności ostateczne dane na temat realizacji wszelkich wskaźników w Projekcie.
11. Strony oświadczają, iż mają wiedzę, że zabezpieczeniem prawidłowej realizacji Umowy o dofinansowanie Projektu będzie weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco składany przez Lidera Konsorcjum. W przypadku jednak, gdyby w toku realizacji Projektu Instytucja domagała się udzielenia dodatkowego zabezpieczenia lub też gdyby zaistniała konieczność zmiany formy złożonego zabezpieczenia, to każda ze Stron zobowiązuje się do podjęcia w tym zakresie negocjacji i udzielenia zabezpieczenia adekwatnego do posiadanych przez nią aktywów.
12. Strony zobowiązują się, że wydatki związane z realizacją Projektu, zgłoszone Liderowi Konsorcjum jako kwalifikowalne, a następnie zatwierdzone i rozliczone przez Instytucję, nie są i nie będą finansowane z innych źródeł.

## **§ 11.**

### **Odpowiedzialność Stron za realizację Projektu**

1. Strony zobowiązują się dołożyć wszelkich starań, aby prawidłowo wykonać swoje zobowiązania wynikające z Umowy, Umowy o dofinansowanie oraz Wniosku.
2. Strony zobowiązują się nie podejmować w czasie trwania Umowy żadnych działań mogących zakłócić zasady wzajemnego współdziałania oraz, które mogą narazić na szkodę pozostałych Konsorcjantów, pod rygorem odpowiedzialności na warunkach ogólnych.
3. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy na zasadach wskazanych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego § 11.
4. Odpowiedzialność Stron wobec Instytucji z tytułu braku realizacji lub nienależytej realizacji Projektu określa Umowa o dofinansowanie.
5. Odpowiedzialność Stron względem osób trzecich za zobowiązania Konsorcjum wynikające z realizacji Projektu na warunkach określonych Umową o dofinansowanie, jest odpowiedzialnością solidarną.
6. W stosunkach wewnętrznych, w szczególności w celu określenia zakresu odpowiedzialności regresowej, Strony ustalają, że każda ze Stron odpowiada wobec drugiej Strony wyłącznie za realizację przypadających na nią zadań określonych we Wniosku i w tym też zakresie ponosi odpowiedzialność wobec pozostałych Stron za wykonanie Umowy o dofinansowanie.
7. Strona odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie danego zadania w Projekcie zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń Instytucji i zwolnienia pozostałych Stron z

odpowiedzialności z tego tytułu pod rygorem odpowiedzialności regresowej wobec pozostałych Stron.

8. Strona jest wyłącznie odpowiedzialna wobec osoby trzeciej za szkodę jej wyrządzoną w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez daną Stronę zadania, za które była odpowiedzialna w Projekcie i zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń danej osoby trzeciej oraz zwolnienia pozostałych Stron z odpowiedzialności z tego tytułu pod rygorem odpowiedzialności regresowej wobec pozostałych Stron.
9. Strona odpowiedzialna za naruszenie warunków Umowy lub Umowy o dofinansowanie poniesie wszystkie niezbędne koszty wynikające z naruszenia oraz niezbędne koszty ewentualnych zmian zakresu prac innych Stron, które stały się konieczne w związku z naprawieniem naruszenia.
10. Jeżeli środki finansowe pochodzące z Umowy o dofinansowanie zostaną wykorzystane przez Stronę w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, zostaną pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Strona ta zwróci wówczas całość nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi odpowiednio od dnia przekazania środków lub od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia wysokości należnych środków finansowych.
11. Zwrot środków finansowych przez Stronę nastąpi na pisemne wezwanie Lidera Konsorcjum w terminie i na rachunek wskazany w wezwaniu. Termin zwrotu środków finansowych zostanie ustalony w sposób umożliwiający dokonanie zwrotu środków przez Lidera Konsorcjum na żądanie i w terminie wskazanym przez Instytucję.
12. Jeżeli Strona nie zwróci środków finansowych Lider Konsorcjum może podjąć stosowne środki prawne.

## **§ 12.**

### **Prawa własności intelektualnej i komercjalizacja wyników Projektu**

1. Wszelkie Background IP przysługują Stronie, która udostępnia przedmioty Background IP innym Stronom Umowy. Strona udostępniająca przedmioty Background IP innym Stronom Umowy udziela tym Stronom niewyłącznej/wyłącznej<sup>6</sup> licencji do przedmiotów Background IP wyłącznie na okres i w zakresie koniecznym i potrzebnym do realizacji Projektu. Stronom, którym udziela się ww. licencji, nie przysługuje prawo udzielania dalszych zezwoleń, upoważnień, licencji lub sublicencji w tym zakresie. Wszelka dokumentacja, materiały, informacje i opisane doświadczenia techniczne dotyczące przedmiotów Background IP, a niezbędne do swobodnego z nich korzystania (w tym dowolnego modyfikowania) w zakresie określonym Umową, a w szczególności ich podstawowe założenia, opis techniczny, specyfikacja lub ich wizualizacje, kody źródłowe, wynikowe, maszynowe i inne, dokumentacja projektowa i techniczna, udostępniona pozostałym Stronom, będą traktowane jak Informacje Poufne i wykorzystywane przez pozostałe Strony wyłącznie w celu realizacji Projektu oraz korzystania z Wyników i Know-how, w tym Foreground IP, zgodnie z Umową. W razie, gdy przedmiotem Background IP jest utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub też przedmiot praw pokrewnych, licencja niewyłączna zostaje udzielona na polach eksploatacji wymienionych odpowiednio w art. 50, art. 74 ust. 4 lub w art. 94 ust. 4 ustawy o prawie autorskim lub prawach pokrewnych, przy czym okres licencji będzie wynosił 5 lat, po upływie których licencja zostanie automatycznie przedłużona na okres kończący się najwcześniej wraz z końcem Okresu trwałości Projektu, a licencja udzielona zostaje na terytorium całego świata.

---

<sup>6</sup> Właściwy zapis do wyboru



2. Wszelkie prawa do Wyników i Know-how, w tym Foreground IP, będą przysługiwać Stronom, które były zaangażowane w ich wytworzenie, w proporcji odzwierciedlającej wkład danej Strony w konkretny Wynik i Know-how z nim związane, w tym przedmiot Foreground IP. Każda ze Stron, która wytworzy Wynik lub Know-how z nim związany, w tym przedmiot Foreground IP, jest zobowiązana poinformować o tym Zespół ds. komercjalizacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wytworzenia, przedstawiając opis i informacje odnośnie do danego Wyniku lub Know-how z nim związanego. W celu określenia wartości wkładu Stron, Zespół ds. komercjalizacji jest zobowiązany w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o wytworzeniu Wyniku lub Know-how wybrać i powołać panel ekspertów, złożony z co najmniej [3] naukowców, niezaangażowanych w Projekt, wyróżniających się wiedzą ekspercką w danej dziedzinie. Przed udostępnieniem jakichkolwiek Informacji Poufnych ekspertom, zostaną z nimi zawarte przez zaangażowane Strony odpowiednie umowy w formie pisemnej, zapewniające zachowanie w poufności wszelkich informacji powziętych przez ekspertów w trakcie ich prac. Eksperci, na podstawie analizy Wyniku lub Know-how, wywiadów z twórcami, innymi osobami zaangażowanymi w wytworzenie Wyniku lub Know-how z nim związanego lub osobami zaangażowanymi w uzyskanie praw ochronnych do przedmiotu Foreground IP, przedstawia swoją pisemną opinię, w której określa wartość wkładu każdej ze Stron, biorąc pod uwagę w szczególności wkłady twórcze, finansowe i organizacyjne. Koszty wydania opinii ponoszą w równych częściach Strony, które miały swój wkład w wytworzenie Wyniku lub Know-how z nim związanego. Opinia ekspertów jest dla Zespołu ds. komercjalizacji i Stron wiążąca. Strony będące współwłaścicielami praw do Wyników i Know-how, w tym Foreground IP, są zobowiązane w terminie 30 dni od dnia wydania opinii przez ekspertów do zawarcia między sobą umowy o wykonywaniu wspólnych praw, odzwierciedlającej wskazane w opinii proporcje praw do Wyników lub Know-how, w tym Foreground IP i określające sposób współkorzystania z tych praw, a następnie, po podjęciu decyzji przez Zespół ds. komercjalizacji zgodnie z ust. 4 poniżej, zobowiązane są postąpić odpowiednio do zasad określonych w ust. 5 albo ust. 8 niniejszego paragrafu.
3. Strony będące właścicielami Foreground IP będą podejmować, po konsultacji z Zespołem ds. komercjalizacji, niezbędne działania, w celu zapewnienia ochrony Foreground IP, w szczególności składania wniosków patentowych i podejmowania czynności związanych z postępowaniem patentowym, a także podejmowania uzasadnionych działań związanych z podejrzeniem naruszenia lub faktycznym naruszeniem tych Foreground IP. Strony zobowiązane są do współpracy przy ubieganiu się o udzielenie ochrony własności intelektualnej.
4. Strony postanawiają, że komercjalizacja Wyników lub Know-how, w tym przedmiotów Foreground IP, będzie przeprowadzana w jeden z następujących sposobów, o czym decydować będzie każdorazowo Zespół ds. komercjalizacji:
  - 1) poprzez komercjalizację bezpośrednią, polegającą na sprzedaży Wyników lub Know-how, w tym przedmiotów Foreground IP, albo oddawaniu ich do używania, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu lub dzierżawy,
  - 2) o ile będzie to możliwe ze względu na skład Konsorcjum i przepisy obowiązującego prawa – poprzez komercjalizację pośrednią, o której mowa w art. 149 ust. 1 prawa o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Komercjalizacja bezpośrednia będzie organizowana i przeprowadzana przez Lidera Konsorcjum. Wszystkie Strony są zobowiązane:
  - 1) zawrzeć z Liderem Konsorcjum umowę udzielenia licencji wyłącznej do korzystania z Wyników i Know-how oraz do przedmiotów Foreground IP, jak też wyłącznego prawa do

korzystania z innych Wyników i Know-how – wszystko powyższe w celu przeprowadzenia komercjalizacji bezpośredniej, z prawem udzielania dalszych licencji;

- 2) udzielić Liderowi Konsorcjum wszelkich potrzebnych w celu zorganizowania i przeprowadzenia komercjalizacji bezpośredniej pełnomocnictw;

wszystko powyższe nie później niż w terminie 30 dni od dnia podjęcia przez Zespół ds. komercjalizacji decyzji o sposobie komercjalizacji i na okres kończący się najwcześniej wraz z końcem Okresu trwałości Projektu. Ww. umowa zostaje zawarta na warunkach finansowych określonych w ust. 10 i 11 poniżej.

6. W razie, gdy przedmiotem Foreground IP jest utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub też przedmiot praw pokrewnych, umowa określona w ust. 5 powyżej będzie wymieniać pola eksploatacji, na których:

- 1) udzielona zostaje licencja lub następuje powierzenie w zakresie autorskich praw majątkowych i wyłącznych praw zależnych, które jednak nie będą węższe niż pola eksploatacji wymienione w art. 50 i art. 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim lub prawach pokrewnych;
- 2) udzielona zostaje licencja lub następuje powierzenie w zakresie które jednak nie będą węższe niż pola eksploatacji wymienione w art. 94 ust. 4 ustawy o prawie autorskim lub prawach pokrewnych,

przy czym okres licencji lub powierzenia będzie wynosił 5 lat, po upływie których licencja lub powierzenie zostanie automatycznie przedłużone na okres kończący się najwcześniej wraz z końcem Okresu trwałości Projektu, licencja będzie obejmować także prawo udzielania dalszych licencji, a udzielona zostanie na terytorium całego świata.

7. Zespół ds. komercjalizacji podejmuje decyzje w zakresie szczegółowych warunków umów i pełnomocnictw, określonych w ust. 5 powyżej, które muszą być jednak zgodne z niniejszą Umową.
8. Ilekroć będzie to możliwe ze względu na skład Konsorcjum i przepisy obowiązującego prawa, w szczególności art. 150 Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przedmiot komercjalizacji, Strony powinny dążyć do przeprowadzenia komercjalizacji pośredniej Wyników lub Know-how, w tym przedmiotów Foreground IP, poprzez utworzenie przez Strony kapitałowej spółki celowej lub przystąpienie do już istniejącej spółki celowej i objęcie lub nabycie w niej udziałów lub akcji, na pokrycie których Strony wniosą w całości lub w części wkład niepieniężny (aport) w postaci Wyników oraz Know-how, w tym przedmiotów Foreground IP. W razie podjęcia przez Zespół ds. komercjalizacji decyzji o przeprowadzeniu komercjalizacji pośredniej, każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie i w dobrej wierze dokonać wszelkich czynności koniecznych w celu utworzenia przez Strony spółki celowej lub przystąpienia do już istniejącej spółki celowej oraz objęcia lub nabycia w niej udziałów lub akcji.
9. Z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej, Lider Konsorcjum ponosi uzasadnione koszty procesu komercjalizacji bezpośredniej Wyników lub Know-how, w tym przedmiotów Foreground IP, w tym w szczególności koszty wydania innych opinii eksperckich, przygotowania ofert, obsługi prawnej komercjalizacji i prowadzonych negocjacji. Lider Konsorcjum ponosi odpowiedzialność za poprawność wszystkich umów, pełnomocnictw i innych czynności prawnych związanych z komercjalizacją oraz za ich zgodność z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Lider Konsorcjum zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej obsługi prawnej w zakresie przeprowadzanej komercjalizacji.
10. Po zakończeniu sukcesem procesu komercjalizacji bezpośredniej i otrzymaniu przychodów z komercjalizacji, Lider Konsorcjum przeznaczy je w pierwszej kolejności na koszty poniesione w związku z procesem komercjalizacji (o ile nie zostały pokryte ze środków Projektu), o których mowa w ust. 9 powyżej, następnie pobierze % zysków tytułem wynagrodzenia za

- przeprowadzenie procesu komercjalizacji, a wreszcie wypłaci zyski z komercjalizacji Stronom będącym współwłaścicielami praw do Wyników lub Know-how, w tym Foreground IP, zgodnie z proporcją określoną na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu.
11. W razie, gdyby proces komercjalizacji bezpośredniej nie zakończył się sukcesem w okresie kończącym się wraz z końcem Okresu trwałości Projektu, koszty poniesione przez Lidera Konsorcjum zgodnie z ust. 9 powyżej zostaną zwrócone mu niezwłocznie przez Strony będące współwłaścicielami praw do Wyników lub Know-how, w tym Foreground IP, zgodnie z proporcją określoną na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu.
  12. W razie przeprowadzenia przez Strony komercjalizacji pośredniej, spółka celowa ponosi koszty komercjalizacji, zaś Stronom przysługuje dywidenda zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i umową albo statutem spółki celowej. Do dywidendy stosuje się art. 149 ust. 3 Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce.
  13. Bez uszczerbku dla zobowiązań Lidera Konsorcjum oraz Stron wynikających z ust. 2, jeżeli w ocenie którejkolwiek Strony nie zachodzi konieczność zarejestrowania lub zapewnienia ochrony Foreground IP albo podjęcia działań w związku z ich naruszeniem, przed podjęciem decyzji o rezygnacji ze złożenia wniosku patentowego albo niedotrzymaniem jakiegokolwiek terminu w przebiegu procesu ochrony, powiadomi ona o tym skutecznie i odpowiednio wcześniej Głównego brokera i uzyska akceptację Zespołu ds. komercjalizacji.
  14. Każda ze Stron zapewni, by jej Personel Projektu oraz inne osoby zaangażowane w Projekt, w szczególności w tworzenie Wyników lub Know-how, udzielili jej uzasadnionej pomocy (z wyjątkiem pomocy finansowej), o którą może się zwrócić w związku z zapewnieniem ochrony Foreground IP, w tym składaniem wniosków patentowych i podejmowaniem czynności związanych z postępowaniem patentowym, a także podejmowaniem uzasadnionych działań związanych z podejrzeniem naruszenia lub faktycznym naruszeniem Foreground IP.
  15. Niezależnie od zawartych na podstawie niniejszego paragrafu umów licencyjnych, umów o powierzenie czy wniesienie aportem Wyników lub Know-how, każdej Stronie, która stanowi uczelnię oraz wszystkim jej pracownikom i studentom przysługuje prawo do korzystania z Wyników dla celów akademicko-naukowych, po zapewnieniu warunków wyznaczonych przez Zespół ds. komercjalizacji w zakresie zachowania poufności i zarządzania danymi, zgodnie z niniejszą Umową.

### **§ 13.**

#### **Poufność**

1. Niezależnie od postanowień w zakresie poufności zawartych w Umowie o dofinansowanie i z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, Strony zobowiązują się nie ujawniać stronom trzecim Informacji Poufnych którejkolwiek z pozostałych Stron i zobowiązują się nie korzystać z nich do jakichkolwiek celów.
2. Strony mogą ujawnić Informacje Poufne wyłącznie, gdy to wyraźnie wynika z celu niniejszej Umowy, a adresatem jest Instytucja lub podmiot przez nią upoważniony oraz na żądanie uprawnionych organów administracji publicznej i innych organów państwowych w zakresie posiadanych przez nich kompetencji oraz treści żądania. Strona wezwana do ujawnienia takich informacji poinformuje drugą Stronę niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania żądania, o fakcie, zakresie i adresacie takiego ujawnienia. Informacje Poufne mogą zostać też ujawnione, jeżeli upoważniony przedstawiciel Strony, do której należą Informacje Poufne, zatwierdził ich ujawnienie w formie pisemnej.
3. Ponadto, niektóre Wyniki mogą zostać opublikowane przez pracowników lub studentów Strony będącą uczelnią. W takim razie Strona, której pracownik lub student zamierza opublikować

Wyniki, przedłoży Zespołowi ds. komercjalizacji i każdej Stronie, która wniosła do Projektu przedmiot Background IP wykorzystany przy wytworzeniu danego Wyniku, pisemną informację na temat odpowiednio Wyników i przedmiotu Background IP, które miałyby podlegać publikacji, na co najmniej 60 dni przed datą proponowanego terminu publikacji. Strona, która wniosła do Projektu przedmiot Background IP może, za pisemnym powiadomieniem (dalej „Zawiadomienie o poufności”):

- 1) zażądać od Strony ujawniającej, by opóźniła proponowaną publikację maksymalnie o okres 2 miesięcy od otrzymania Zawiadomienia o poufności, jeżeli w jej uzasadnionej opinii opóźnienie to jest niezbędne do uzyskania patentu lub innej ochrony praw własności intelektualnej do Wyników lub przedmiotów Background IP, które mają zostać opublikowane; lub
- 2) uniemożliwić publikację jej Background IP, która stanowi Informacje Poufne i w żadnym przypadku nie może być objęta ochroną patentową lub inną ochroną zapewnioną przez rejestrację praw własności intelektualnej, albo która może być objęta taką ochroną, ale Zespół ds. komercjalizacji lub Strona wnosząca do Projektu przedmiot Background IP postanowiły jej nie zapewniać.

Zawiadomienie o poufności może skierować również Zespół ds. komercjalizacji. Zawiadomienie o poufności należy złożyć w ciągu 30 dni od otrzymania informacji na temat proponowanej publikacji. W przypadku nieotrzymania Zawiadomienia o poufności w tym terminie, pracownik lub student Strony ujawniającej może rozpocząć proces publikacji.

4. Z zastrzeżeniem ust. 3, pracownicy lub studenci Strony będącej uczelnią mogą omawiać prace realizowane w ramach Projektu na zajęciach, konsultacjach i wykładach prowadzonych przez tę Stronę.
5. W zakresie podanym powyżej Strony odpowiadają za działania lub zaniechania swoich pracowników oraz innych osób działających na ich rzecz w ramach przedmiotu niniejszej Umowy, jak za swoje własne.
6. Jeżeli Strona obowiązana do udostępniania informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176, z 2021 r. poz. 1598, 1641) otrzyma na podstawie tej ustawy wniosek o udostępnienie informacji, które w świetle niniejszej Umowy stanowią Informacje Poufne, powiadomi o tym niezwłocznie pozostałe Strony Umowy. Udzielenie informacji publicznej na prawidłowo złożony wniosek powinno nastąpić pod warunkiem uzyskania przez Stronę obowiązaną do udostępnienia informacji opinii prawnej w tym przedmiocie. Pozostałe zainteresowane Strony lub Zespół ds. komercjalizacji mogą udzielić Stronie obowiązanej do udzielenia informacji konsultacji, które ułatwią tej Stronie podjęcie decyzji o udostępnieniu informacji publicznej. Projekt odpowiedzi udzielonej na wniosek o dostęp do informacji publicznej zostanie przedstawiony przez Stronę udzielającą odpowiedzi pozostałym Stronom i Zespołowi ds. komercjalizacji do akceptacji w terminie nie krótszym niż 7 dni przed upływem terminu na udzielenie odpowiedzi. Strona udzielająca odpowiedzi jest zobowiązana do uwzględnienia uwag przekazanych jej przez Zespół ds. komercjalizacji.

## **§ 14.**

### **Kontrola i przechowywanie dokumentów**

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia możliwości kontroli oraz audytu w zakresie realizacji Projektu w okresie określonym w Umowie o dofinansowanie oraz składania wszelkich informacji, wyjaśnień i dokumentów (w tym, jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w Projekcie, udostępniania również dokumentów zawierających Informacje Poufne oraz niezwiązanych bezpośrednio z jego realizacją) na żądanie Instytucji,

- Instytucji Zarządzającej oraz innych, uprawnionych organów, a także do wykonania zaleceń pokontrolnych oraz (ewentualnie) wyjaśnienia przyczyn niewykonania ich w terminie.
2. Strony zobowiązują się poddać kontroli dokonywanej przez Instytucję oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Strony, jak i w miejscu realizacji Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego, na co Strony wyrażają zgodę.
  3. Strony zapewnią Instytucji oraz podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, w tym dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania.
  4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania Lidera Konsorcjum, a ten – Instytucji, o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Instytucja uprawnione podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w Projekcie. Strona przekaze Liderowi Konsorcjum, a ten Instytucji, kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem wyników ww. kontroli. Ustalenia Instytucji oraz podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Projektu.
  5. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a Strony zobowiązują się do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych.
  6. W przypadku zlecenia zadań lub ich części w ramach Projektu podwykonawcy, Partnerzy zobowiązują się zapewnić wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.
  7. Strony zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Lider Konsorcjum poinformuje Strony o dacie rozpoczęcia ww. okresu po otrzymaniu przedmiotowej informacji od Instytucji. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Lider Konsorcjum poinformuje Strony po otrzymaniu przedmiotowej informacji od Instytucji.
  8. Strony przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Stronę działalności w okresie, o którym mowa w ustępie powyższym, Strony zobowiązują się niezwłocznie poinformować Lidera Konsorcjum o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
  9. Lider Konsorcjum może zawiesić wypłatę na rzecz Konsorcjanta przysługującej mu części dofinansowania w przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, iż w związku z realizacją Projektu doszło do powstania poważnych nieprawidłowości, w szczególności oszustwa.

## **§ 15.**

### **Zmiana Umowy**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej Umowy w zakresie podziału zadań i środków finansowych oraz zasad współpracy lub współdziałania w ramach Konsorcjum, z zastrzeżeniem iż zmiany te muszą być zgodne z postanowieniami Umowy o dofinansowanie oraz Dokumentacji konkursowej.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Instytucji oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Lider Konsorcjum zobowiązany jest przekazać Instytucji kopie aneksów do Umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.

## **§ 16.**

### **Zmiana składu Konsorcjum**

1. W przypadku zamiaru zaprzestania realizacji Projektu i wypowiedzenia niniejszej Umowy każda ze Stron jest zobowiązana poinformować o tym fakcie pozostałe Strony co najmniej na 60 dni przed planowanym terminem złożenia wypowiedzenia Umowy.
2. Strony ustalają, iż wypowiedzenie niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron może nastąpić jedynie z ważnych powodów, w tym w szczególności w sytuacji, kiedy nie będzie ona w stanie dalej prawidłowo realizować swoich zadań w Projekcie. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będzie skierowane do wszystkich pozostałych Stron Konsorcjum oraz wymaga uzasadnienia. Okres wypowiedzenia biegnie od dnia doręczenia wypowiedzenia ostatniej Stronie i wynosi 1 miesiąc.
3. W przypadku rezygnacji Strony Konsorcjum z udziału w Projekcie lub wypowiedzenia niniejszej Umowy przez dotychczasową Stronę Konsorcjum, pozostałe Strony są zobowiązane poinformować o tym niezwłocznie Instytucję i za jej zgodą:
  - 1) dołożą uzasadnionych starań w celu rozdzielenia obowiązków tej Strony wynikających z niniejszej Umowy, Umowy o dofinansowanie i Dokumentacji konkursowej pomiędzy siebie, a w razie powodzenia zostanie zawarty odpowiedni aneks do Umowy o dofinansowanie;  
albo
  - 2) wprowadzą do Projektu nową stronę Konsorcjum na warunkach opisanych w art. 39 Ustawy wdrożeniowej, zaakceptowaną przez wszystkie pozostałe Strony i Instytucję, pod warunkiem, że ta strona trzecia zobowiąże się do przestrzegania warunków niniejszej Umowy, Umowy o dofinansowanie i Dokumentacji konkursowej, a wówczas Strony i Instytucja zawrą odpowiednią umowę przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy o dofinansowanie;przy czym zmiany dotyczące wprowadzenia do realizowanego Projektu dodatkowej strony Konsorcjum, nieprzewidzianej we Wniosku, traktowane są jako zmiany w Projekcie i wymagają uprzedniego zgłoszenia oraz uzyskania pisemnej zgody na zasadach określonych w Umowie o dofinansowanie.
4. Pozostałe Strony mogą podjąć jednomyślną decyzję o wycofaniu danej Strony z Projektu i wypowiedzeniu wobec niej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Strona ta narusza postanowienia niniejszej Umowy i nie usunie tego naruszenia w terminie 30 dni od otrzymania od pozostałych Stron pisemnego powiadomienia wskazującego naruszenie i żądającego jego usunięcia. Wypowiedzenie, podpisane przez wszystkie pozostałe Strony Umowy, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
5. Każda ze Stron niezwłocznie powiadomi Głównego wykonawcę Projektu, jeżeli w jakimkolwiek momencie którykolwiek członek Personelu Projektu lub inna osoba zaangażowana przez tę Stronę w Projekt będzie niezdolna albo nie wyrazi chęci dalszego zaangażowania w Projekt.
6. Strona, która zrezygnowała z udziału w Projekcie, wypowiedziała niniejszą Umowę lub została wycofana z Projektu zgodnie z ust. 4 powyżej zobowiązana jest – w celu umożliwienia pozostałym Stronom zakończenia realizacji Projektu – udzielić, na podstawie odrębnej umowy, niewyłącznej licencji na korzystanie z Background IP, Foreground IP oraz Know-how do których prawa przysługują Stronie rezygnującej z udziału w Projekcie lub wypowiadającej Umowę w niezbędnym zakresie. W celu zawarcia umowy licencyjnej, o której mowa w niniejszym ustępie, Strony

- zobowiązują się do podjęcia negocjacji w dobrej wierze, niezwłocznie po otrzymaniu informacji o rezygnacji Strony lub wypowiedzeniu Umowy. Umowa licencyjna powinna zostać zawarta w terminie do 2 miesięcy od dnia upływu okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
7. Wszelkie prawa do korzystania z Background IP, Foreground IP oraz Know-how przysługujące którejkolwiek z pozostałych Stron, na korzystanie z których udzielono na podstawie niniejszej Umowy licencji Stronie rezygnującej z Projektu, wycofanej z Projektu w trybie określonym w ust. 4 powyżej lub wypowiadającej Umowę, wygasają z chwilą upływu okresu wypowiedzenia.
  8. Strona, która zrezygnuje z udziału w Projekcie, zostanie wycofana z Projektu w trybie określonym w ust. 4 powyżej lub wypowie Umowę, nie może domagać się od którejkolwiek z pozostałych Stron jakichkolwiek kosztów poniesionych w związku z realizacją Projektu po dacie upływu okresu wypowiedzenia Umowy.

## **§ 17.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się zapewnić, że przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Projektu, w wykonaniu Umowy o dofinansowanie i Umowy, odbywać się będzie zgodnie z RODO, z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) oraz innymi przepisami znajdującymi zastosowanie.
2. Strony ustalają, że w zakresie niezbędnym dla realizacji celów określonych Umową, każda ze Stron odpowiada stosownie do znajdujących do niej zastosowanie okoliczności, samodzielnie i niezależnie od pozostałych Stron za zgodność przetwarzania danych osobowych z Umową o dofinansowanie i z obowiązującymi przepisami powszechnymi, w tym z RODO, w szczególności za wykonanie określonych prawem obowiązków wobec osób, których dane dotyczą i wobec właściwych organów ds. ochrony danych osobowych (w tym za spełnienie obowiązków informacyjnych wynikających z RODO wobec Głównego wykonawcy Projektu, Koordynatora administracyjnego, Głównego brokera, liderów zespołów badawczych, personelu projektu, osób upoważnionych do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy, o których mowa w § 7 ust. 7 Umowy, ekspertów wchodzących w skład panelu ekspertów, o którym mowa w § 12 ust. 2 Umowy, członków zespołu ds. komercjalizacji, innych osób występujących we Wniosku oraz biorących udział w Projekcie, a także uzyskanie zgody tych osób na przetwarzanie ich danych osobowych w związku z udziałem w Projekcie, jeśli brak jest innych podstaw przetwarzania danych osobowych).
3. Każda ze Stron będąca administratorem danych osobowych zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie i na własne ryzyko mechanizm wypełniania obowiązków informacyjnych wobec osób, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskała w celu realizacji Umowy lub Umowy o dofinansowanie oraz mechanizm pozyskiwania od nich zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Strony zobowiązują się do zapoznania swoich pracowników i współpracowników (niezależnie od podstawy prawnej współpracy) oraz podmiotów za pośrednictwem których realizować będą niniejszą Umowę z zasadami i procedurami związanymi z ochroną danych osobowych, w zakresie w jakim te zasady i procedury będą miały wpływ na realizację Umowy lub Umowy o dofinansowanie.
5. Strony ustalają, że punktem kontaktowym dla osób, których dane przetwarzane są w związku z wykonywaniem Umowy lub Umowy o dofinansowanie będzie inspektor ochrony danych osobowych każdej ze Stron lub inna osoba wskazana przez daną Stronę.
6. W sytuacji gdy realizacja Projektu, wymaga powierzenia przetwarzania danych osobowych przez jedną ze Stron Umowy drugiej Stronie, Strony doprowadzą do zawarcia umowy powierzenia

- przetwarzania danych osobowych zgodnej z wymaganiami określonymi w Umowie o dofinansowanie oraz art. 28 RODO.
7. W sytuacji gdy realizacja Projektu, dopuszcza powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom trzecim, Strona doprowadzi do zawarcia z tym podmiotem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnej z wymaganiami określonymi w Umowie o dofinansowanie oraz art. 28 RODO.
  8. W przypadku gdy realizacja Projektu będzie wymagała dodatkowych uregulowań w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych Strony doprowadzą do zawarcia w tym zakresie dodatkowego porozumienia, które będzie zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz Umową o dofinansowanie. Strony rozważą zawarcie umowy o współadministrowanie danymi osobowymi na podstawie art. 26 RODO celem doprecyzowania i określenia w przejrzysty sposób zakresów swojej odpowiedzialności dotyczącej wypełniania obowiązków wynikających z RODO w związku z realizacją Projektu, w wykonaniu Umowy o dofinansowanie i Umowy.
  9. Strony są zobowiązane do przetwarzania danych osobowych, do których uzyskują dostęp w związku z realizacją Umowy, wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy i do zabezpieczenia oraz zachowania w tajemnicy – zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej ustaniu – danych osobowych, do których uzyskują dostęp w związku z realizacją Umowy.

## **§ 18.**

### **Rozstrzyganie sporów**

1. Ewentualne spory między Stronami wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
2. Jeżeli polubowne rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe w terminie 30 dni od dnia powstania sporu, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Lidera Konsorcjum.

## **§ 19.**

### **Postanowienia końcowe**

3. Niniejsza Umowa wchodzi w życie po podpisaniu przez wszystkie Strony.
4. Strony zobowiązują się nie przenosić, w Okresie realizacji Projektu oraz w Okresie trwałości Projektu, na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy, bez zgody Instytucji i wyłącznie przy zachowaniu kryteriów wyboru Projektu.
5. Strony powinny kierować się postanowieniami Umowy oraz zapisami zawartymi w Umowie o dofinansowanie oraz Dokumentacji konkursowej, obowiązującymi przepisami prawa oraz dobrymi praktykami Lidera Konsorcjum i pozostałych Konsorcjantów,
6. W sprawach nieuregulowanych treścią Umowy stosuje się regulacje Umowy o dofinansowanie, Dokumentacji konkursowej oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
7. Każda ze Stron oświadcza, że zapoznała się z Dokumentacją konkursową oraz wzorem Umowy o dofinansowanie i zobowiązuje się przestrzegać ich postanowień oraz wykonywać należycie wszystkie zobowiązania Stron wynikające z ww. dokumentów.
8. W przypadku zmian postanowień Umowy o dofinansowanie mających wpływ na kwestie uregulowane niniejszą Umową, Strony zobowiązane są do bezzwłocznego podjęcia negocjacji i dostosowania postanowień niniejszej Umowy do obowiązków wynikających z Umowy o dofinansowanie. W przypadku niezgodności postanowień niniejszej Umowy z umową o dofinansowanie, niniejsza Umowa zostanie niezwłocznie odpowiednio zmieniona przez Strony.



9. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostało uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub okazało się niewykonalne, będzie ono uważane za niezamieszczone w Umowie, przy czym wszystkie dalsze postanowienia Umowy pozostają w mocy. Postanowienie uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne zostanie zastąpione postanowieniem o zbliżonym znaczeniu i celu, w tym przede wszystkim o treści odzwierciedlającej pierwotne intencje Stron w granicach dopuszczalnych przez prawo.
10. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy jest prawo polskie.
11. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
12. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech/czterech<sup>7</sup> jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron oraz jednym dla Instytucji.

Podpisy Stron:

.....  
Lider Konsorcjum

.....  
Konsorcjant nr 1

.....  
Konsorcjant nr 2<sup>8</sup>

Załączniki:

- Załącznik nr 1a – Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy przez przedstawiciela Lidera Konsorcjum;
- Załącznik nr 1b – Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy przez przedstawiciela Konsorcjanta nr 1;
- Załącznik nr 1c – Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy przez przedstawiciela Konsorcjanta nr 2;
- Załącznik nr 2 – Lista przedmiotów Background IP;
- Załącznik nr 3 – Strategia komercjalizacji;
- Załącznik nr 4a – Pełnomocnictwo udzielone Liderowi Konsorcjum (Konsorcjant nr 1);
- Załącznik nr 4b – Pełnomocnictwo udzielone Liderowi Konsorcjum (Konsorcjant nr 2);
- Załącznik nr 5 – Podział zadań w ramach Projektu;

---

<sup>7</sup> W zależności od ilości Stron

<sup>8</sup> Jeśli dotyczy – tj. jeśli konsorcjum składa się z więcej niż 2 podmiotów;