

Katalog wydatków kwalifikowanych w Działaniu 2.7 FENG

Proof of Concept (PoC)

I. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1.1. Zasady kwalifikowania wydatków

- 1.1.1. Wydatkami kwalifikującymi się do finansowania w projekcie są wydatki niezbędne do realizacji projektu, spełniające warunki określone w Umowie o dofinansowanie oraz zgodne z zasadami określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, wewnętrznymi regulacjami Beneficjenta oraz niniejszym Katalogiem wydatków kwalifikowanych w Działaniu 2.7 FENG.
- 1.1.2. Beneficjent zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień w ramach projektu zgodnie z przepisami ustawy PZP, procedurami określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* oraz wewnętrznymi regulacjami jednostki w tym zakresie.
- 1.1.3. Podatek VAT stanowi w całości wydatek niekwalifikowalny w ramach projektu.

II. KATEGORIE WYDATKÓW

2.1. Wynagrodzenia

- 2.1.1. W ramach tej kategorii kwalifikowane są wydatki na wynagrodzenia osób zaangażowanych do realizacji prac B+R projektu jako personel projektu, o których mowa w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, w tym wynagrodzenia osób zaangażowanych na podstawie umów cywilno-prawnych tj. umowy zlecenie, w tym podpisywanych z własnymi pracownikami, zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Podrozdział 2.3 pkt. 1) lit. m).
- 2.1.2. Wynagrodzenia personelu projektu rozliczane są na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków.
- 2.1.3. Koszty wynagrodzenia Kierownika/koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie projektem, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie w jakiegokolwiek części/proporcji/wymiarze etatu, kwalifikowane są w całości w ramach stawki ryczałtowej 40%.

- 2.1.4. Zaangażowanie do projektu osób na podstawie umów cywilnoprawnych (umowy zlecenie) następuje zgodnie z procedurami, o których mowa w 1.1.2 Katalogu.
- 2.1.5. Poziom wynagrodzeń za pracę w ramach projektu powinien być zaplanowany i zgodny z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w jednostce Beneficjenta.
- 2.1.6. Kwalifikowalnymi składnikami wynagrodzenia personelu projektu są:
- wynagrodzenie brutto oraz koszty ponoszone przez pracodawcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Pracownicze Plany Kapitałowe, odpisy na ZFŚS lub wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny;
 - nagrody i premie personelu projektu (z wyjątkiem nagród jubileuszowych), o ile wynikają one z regulaminu wynagrodzeń, który ustala jednolite zasady dla wszystkich pracowników (także tych niezaangażowanych w realizację projektów współfinansowanych z FENG), lub regulaminu pracy, lub innych przepisów prawa pracy oraz obowiązują co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - dodatek do wynagrodzenia personelu projektu za wykonywanie zadań w projekcie – zgodnie z warunkami określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*;
 - dodatek za wieloletnią pracę i dodatek funkcyjny;
 - wynagrodzenie za okres urlopu wypoczynkowego – proporcjonalnie do procentowego zaangażowania danego pracownika w realizację projektu;
 - wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ubezpieczeń społecznych – proporcjonalnie do procentowego zaangażowania danego pracownika w realizację projektu;
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne personelu projektu, wynikające z przepisów prawa pracy w rozumieniu art. 9 § 1 Kodeksu pracy, kwalifikowalne w ramach projektu w proporcji, w której wynagrodzenie pracownika jest rozliczane w ramach projektu.
- 2.1.7. Zatrudnienie lub oddelegowanie osób zaangażowanych na podstawie umowy o pracę do realizacji zadań związanych z pracami B+R projektu jest odpowiednio udokumentowane w umowie o pracę, porozumieniu lub zakresie czynności służbowych pracownika lub w opisie

stanowiska pracy poprzez wskazanie w szczególności zadań wykonywanych w ramach projektu.

2.1.8. Jeżeli stosunek pracy pracownika Beneficjenta jedynie w części obejmuje wykonywanie zadań w ramach projektu, koszt wynagrodzenia jest kwalifikowalny pod warunkiem, że:

- a) zadania związane z realizacją projektu zostaną wyraźnie wyodrębnione w umowie o pracę, porozumieniu lub zakresie czynności służbowych pracownika lub opisie stanowiska pracy,
- b) zakres zadań związanych z realizacją projektu stanowi podstawę do określenia proporcji faktycznego zaangażowania pracownika w realizację projektu w stosunku do czasu pracy wynikającego z umowy o pracę tego pracownika,
- c) koszt wynagrodzenia personelu projektu odpowiada proporcji, o której mowa w lit. b, chyba, że zakres odpowiedzialności, złożoność lub poziom wymaganych kompetencji na danym stanowisku uzasadnia różnicę w udziale wydatku do czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy.

2.1.9. Ponadto, koszt wynagrodzenia jest kwalifikowalny pod warunkiem, że:

- a) obciążenie wynikające z zaangażowania zawodowego danej osoby nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
- b) łączne zaangażowanie zawodowe personelu projektu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania) nie przekracza 276 godzin miesięcznie; do ww. limitu wlicza się okres urlopu wypoczynkowego oraz czas niezdolności do pracy wskutek choroby, natomiast nie wlicza się innych nieobecności pracownika (np. urlop bezpłatny, rodzicielski i macierzyński).

2.1.10. Przed zaangażowaniem osoby do projektu, Beneficjent musi zweryfikować spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 2.1.9 (weryfikacji można dokonać posiłkując się pisemnym oświadczeniem złożonym przez osobę mającą być zaangażowaną do projektu). Warunek ten powinien być spełniony w całym okresie kwalifikowania wynagrodzenia danej osoby w tym projekcie, przy czym w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zakresie

spełnienia tego warunku, za niekwalifikowalne zostanie uznane wynagrodzenie personelu projektu (w całości lub w części) w tym projekcie, w ramach którego zaangażowanie personelu projektu spowodowało naruszenie tego warunku.

2.2. Stawka ryczałtowa (40% bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów wynagrodzeń personelu projektu)

- 2.2.1. Stawka ryczałtowa w wysokości 40% bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów personelu obliczona jest na podstawie art. 56 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060.
- 2.2.2. W ramach stawki ryczałtowej kwalifikowane są wszystkie koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu (poza Wynagrodzeniami, o których mowa w pkt. 2.1 Katalogu), jak i koszty pośrednie, zgodnie z katalogiem określonym w *Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
- 2.2.3. Koszty rozliczane stawką ryczałtową traktowane są jak wydatki faktycznie poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia tych wydatków w ramach projektu.
- 2.2.4. Rozliczenie wydatków stawką ryczałtową następuje w oparciu o przedstawiane do rozliczenia kwalifikowalne koszty personelu będące podstawą naliczenia stawki (na wysokość wydatków rozliczanych stawką ryczałtową mają wpływ również wszelkiego rodzaju pomniejszenia, np. korekty finansowe).
- 2.2.5. Koszty bezpośrednio rozliczane stawką ryczałtową, która może obejmować:
- koszty zakupu materiałów, surowców, odczynników niezbędnych do realizacji prac B+R,
 - koszty zakupu aparatury naukowo-badawczej oraz sprzętu laboratoryjnego,
 - leasing/amortyzacja aparatury i sprzętu,
 - leasing/amortyzacja środków trwałych,
 - podwykonawstwo, w tym wszystkie umowy o dzieło,
 - koszty analiz, badań i testów niezbędnych do oceny potencjału wdrożeniowego danego rozwiązania,
 - koszty przetestowania danego rozwiązania w warunkach przemysłowych,

- opłaty konferencyjne ponoszone na rzecz personelu projektu biorącego udział w konferencjach promujących projekt, udział w targach i innych wydarzeniach promujących projekt,
- wydatki na promocję projektu tj. stworzenie strony internetowej projektu, artykuły/wkłady w prasie promujące projekt, wydruk posterów promujących projekt na konferencjach,
- koszty budowy prototypu, demonstratora, instalacji pilotażowej,
- koszty usług transportowych związanych z transportem na terenie kraju lub zagranicą prototypów, sprzętu, materiałów, próbek, produktów – niezbędnych do prawidłowej realizacji zaplanowanych prac badawczych w ramach projektu,
- koszty związane z uzyskaniem ochrony patentowej, w tym np. koszty rzecznika patentowego, opłat urzędowych, koszty tłumaczeń dokumentów,
- koszty wyceny wyników projektu,
- koszty publikacji,
- dostęp do baz danych,
- zakup ekspertyz,
- doradztwo,
- zakup wartości niematerialnych i prawnych,
- koszty delegacji związane z podróżami służbowymi personelu zaangażowanego do realizacji projektu.

2.3. Wydatki niekwalifikowane

- 2.3.1. Katalog wydatków niekwalifikowanych został określony w Podrozdziale 2.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 2.3.2. Wydatki niekwalifikowane, o których mowa w pkt. 2.3.1 Katalogu, jak i niespełniające ogólnych warunków kwalifikowalności, o których mowa w pkt. 2.2 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, mogą zostać stwierdzone na każdym etapie realizacji projektu przez upoważnione do tego instytucje.