

ODPOWIEDZI NA NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA

Na najczęstsze pytania Wnioskodawców odpowiadają eksperci z FNP

(aktualizacja_1 września 2023)

Q1: Kto może być wnioskodawcą w działaniu PoC?

Wnioskodawcą w działaniu PoC mogą być podmioty określone w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, spełniające jednocześnie definicję organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dn. 17 czerwca 2014 (w szczególności zgodnie z Art. 2 pkt 83).

Jest to podmiot, (jak np. uniwersytet lub instytut badawczy, agencja zajmująca się transferem technologii, pośrednik w dziedzinie innowacji, fizyczny lub wirtualny podmiot prowadzący współpracę w dziedzinie badań i rozwoju) niezależnie od jego statusu prawnego (ustanowionego na mocy prawa publicznego lub prywatnego) lub sposobu finansowania, którego podstawowym celem jest samodzielne prowadzenie badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych lub rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy.

Pomocą w rozumieniu zakresu działalności i sposobu prowadzenia prac B+R przez organizację badawczą są także przepisy Komisji Europejskiej ujęte w „Zasadach ramowych dotyczących pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną” (2014/C 198/01).

Q2: Skąd powinny pochodzić wyniki badań będące podstawą realizacji wnioskowanego projektu?

Podstawą do realizacji projektu PoC jest posiadanie wyników badań naukowych o dużym potencjale komercyjnym. Wyniki badań będące podstawą do realizacji projektu PoC mogą w szczególności pochodzić z wcześniejszych projektów realizowanych w celach rozwoju nauki bądź potencjału naukowego zespołów (niezależnie od źródła finansowania), których nadrzędnym celem nie była komercjalizacja wiedzy. Główny wykonawca projektu musi być twórcą lub współtwórcą tych wyników badań.

Q3: Co jeśli Główny wykonawca projektu nie jest jedynym właścicielem praw do wyników będących podstawą do realizacji projektu PoC?

Kwestia ta musi zostać uregulowana na etapie składania wniosku o dofinansowanie przez wnioskodawcę, który musi posiadać możliwość dysponowania wynikami projektu w celach komercjalizacji – w tym prawa do wyników wstępnych. Konieczne jest przedłożenie oświadczenia zgody od wszystkich właścicieli praw do wyników będących podstawą do realizacji projektu PoC na ich wykorzystanie do realizacji projektu PoC oraz zgody na podjęcie działań w celu komercjalizacji wyników projektu.

Q4: Czy mogą realizować projekt PoC w konsorcjum np. z inną organizacją badawczą?

Nie, działanie PoC nie przewiduje realizacji projektu w formule konsorcjum. Możliwe za to jest realizowanie projektu w formule skutecznej współpracy z przedsiębiorcą, przy czym wsparcie finansowe udzielane jest jedynie organizacji badawczej.

Q5: Czy wymagane jest posiadanie stopnia naukowego by móc ubiegać się o dofinansowanie?

Nie, nie ma wymogu posiadania stopnia naukowego przez Głównego wykonawcę projektu. Projekty PoC skierowane są do naukowców i naukowców, w tym osób na wczesnych etapach kariery naukowej. Dorobek naukowy Głównego wykonawcy projektu będzie oceniany przez pryzmat adekwatności do aktualnego etapu kariery.

Q6: Jakie są wymagania odnośnie zatrudnienia Głównego wykonawcy projektu?

Główny wykonawca projektu musi być zatrudniony (oddelegowany) do realizacji projektu PoC w jednostce wnioskodawcy w wymiarze nie mniejszym niż 0,5 etatu (umowa o pracę).

Q7: Czy uczestnicy Szkół Doktorskich mają możliwość składania projektów jako Główni Wykonawcy projektu?

Uczestnicy Szkół Doktorskich mają możliwość składania projektów jako Główni Wykonawcy projektu jeżeli są oni pracownikami Wnioskodawcy i będą zatrudnieni na co najmniej 0,5 etatu przez wnioskodawcę na stanowisku o charakterze naukowym.

Q8: Czy jest możliwość wynagradzanie personelu projektu w formie dodatku?

Tak, istnieje taka możliwość. W przypadku przyznania dodatku w związku z realizacją projektu, dodatek ten rozliczany będzie proporcjonalnie do zaangażowania w dany projekt. Jeśli planowane jest rozliczanie wyłącznie dodatku do wynagrodzenia w projekcie, to wynagrodzenie zasadnicze będzie finansowane z środków własnych wnioskodawcy, a dodatek z projektu. Dodatek do wynagrodzenia personelu projektu za wykonywanie zadań w projekcie musi spełniać warunki określone w Wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków - podrozdz. 3.8 pkt. 9). Przypominamy, że Główny wykonawca musi być zatrudniony/oddelegowany do realizacji projektu w wymiarze co najmniej 0,5 etatu – w związku z tym weryfikacji będzie podlegała umowa o pracę wskazująca, że dana osoba spełnia ten warunek. Jeśli w przypadku Głównego wykonawcy w projekcie rozliczany będzie jedynie dodatek, to wynagrodzenie zasadnicze odpowiadające wymiarowi co najmniej 0,5 etatu finansowane będzie ze środków własnych jednostki, a dodatek z projektu – i na takie zapisy wyrażnie musi wskazywać dokumentacja kadrowa.

W projektach PoC Główny wykonawca obligatoryjnie musi być zaangażowany do projektu w wymiarze 0,5 etatu i samo rozliczenie dodatku odpowiadającego wymiarowi 0,5 etatu nie prowadzi do spełnienia tego warunku.

Q9: Czy możliwe jest być zatrudnionym na 1 etat i dodatkowo na 0,5 etatu do projektu PoC, zastrzegając, że zakres obowiązków będzie różny?

Wytyczne dot. kwalifikowalności wydatków wyraźnie wskazują na możliwość oddelegowania do projektu, w związku z tym nie widzimy możliwości zawierania z jednym pracownikiem dodatkowych umów o pracę związanych z realizacją projektów, wykraczających poza podstawowy czas pracy. Zatrudnienie pracownika w sumie na 1,5 etatu ponieważ stanowi to podejrzenie przekraczania dobowych norm czasu pracy oraz zawierania takiej umowy np. po to, by obejść przepisy dotyczące limitu nadgodzin (przypominamy, że wynagrodzenie za nadgodziny stanowi w całości wydatek niekwalifikowany w projekcie).

Zgodnie z zapisami Wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków, dokumenty dot. zatrudnienia pracownika do projektu/ów powinny obejmować wszystkie zadania personelu – co potwierdza, że nie ma możliwości zawierania różnych umów z 1 pracownikiem – jeden dokument – umowa lub oddelegowanie powinny obejmować wszystkie zadania, jakie pracownik wykonuje w ramach swojego etatu w ramach wszystkich projektów. Te same zapisy dotyczą dodatków – jeden dokument na wszystkie dodatki – niezależnie od źródła jego finansowania.

Q10: Czy możliwe jest, by Główny wykonawca Projektu był oddelegowany do projektu PoC w wymiarze 0,5 etatu, a w ramach pozostałej części etatu (opłacanej ze środków własnych) miał zadania związane z kierowaniem projektem PoC?

Jest to możliwe, ale w takim wypadku całe wynagrodzenie Głównego wykonawcy Projektu będzie kwalifikowane w ramach stawki ryczałtowej. Nie ma możliwości dzielenia wynagrodzenia pracownika wskazanego w personelu B+R pomiędzy koszty bezpośrednie i pośrednie, co wynikałoby z proporcji określonej przez Wnioskodawcę.

Zgodnie z Katalogiem wydatków kwalifikowanych w działaniu 2.7 FENG PoC koszty wynagrodzenia Kierownika/koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie projektem, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie w jakiegokolwiek części/proporcji/wymiarze etatu, kwalifikowane są w całości w ramach stawki ryczałtowej 40%.

Q11: Jakie wymagania musi spełniać dodatek do wynagrodzenia, żeby był kwalifikowalny w projekcie PoC?

Dodatek do wynagrodzenia personelu projektu może być kwalifikowalny, jeżeli:

- a) został określony w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania (o ile regulaminy te zostały sporządzone) co najmniej sześć miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, chyba, że możliwość przyznania dodatku została przewidziana w aktach prawa powszechnie obowiązującego,
- b) potencjalnie obejmuje wszystkich pracowników, a zasady jego przyznawania są takie same w przypadku personelu projektu oraz pozostałych pracowników beneficjenta,
- c) jest kwalifikowalny wyłącznie w okresie zaangażowania danej osoby do projektu,
- d) jego wysokość uzależniona jest od zakresu dodatkowych obowiązków i wynika z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku przyznania dodatku w związku z realizacją projektów beneficjenta, dodatek ten rozliczany jest proporcjonalnie do zaangażowania w dany projekt. Przypominamy, że dodatek przyznawany jest za wykonywanie innych zadań, niż określonych w ramach podstawowego zakresu obowiązków lub też oddelegowania do projektu. W dokumentacji zatrudnieniowej należy wyraźnie wskazać jakie zadania pracownik będzie wykonywał np. w ramach oddelegowania do projektu, a za jakie otrzyma dodatek.

Q12: Co jeśli proponowane przez FNP stawki wynagradzania personelu projektu wykraczają poza stawki przewidziane w regulaminie wewnętrznym wnioskodawcy?

Zamieszczona na stronie FNP Analiza wysokości wynagradzania personelu projektu ma charakter poglądowy i jak najbardziej sugerowane stawki można wykorzystać planując budżet projektu PoC. Ważne, że zaplanowane koszty wynagradzania personelu projektu PoC nie mogą być w sprzeczności z wewnętrznym regulaminem wynagradzania przyjętym przez daną organizację badawczą. Przedstawiona analiza nie wyklucza również przyjęcia innej wysokości kosztów wynagradzania.

Q13: Czy w ramach przyznanego dofinansowania można dokonać zakupu aparatury naukowo-badawczej?

Tak, zgodnie z Katalogiem wydatków kwalifikowalnych w działaniu 2.7 FENG PoC koszty zakupu aparatury naukowo-badawczej oraz sprzętu laboratoryjnego niezbędnych do prowadzenia prac B+R w projekcie PoC można pokryć w ramach stawki ryczałtowej.

Q14: Czy w projekcie można zatrudnić własnych pracowników na podstawie umowy zlecenie? Czy zakres zadań określonych w umowie zlecenie może pokrywać się z podstawowym zakresem obowiązków pracownika w ramach umowy o pracę?

Tak, w projekcie mogą być zaangażowani pracownicy Beneficjenta na podstawie umowy zlecenie, z zastrzeżeniem dot. Głównego wykonawcy, który w takiej formie nie może realizować projektu.

Nie ma natomiast możliwości formalnej, aby osoba, która będzie realizować badania w ramach projektu PoC miała ten sam zakres obowiązków/zadań w ramach podstawowego etatu – te zadania muszą być inne i muszą wykraczać poza zakres obowiązków wskazany w umowie o pracę. Prawo nie zabrania wykonywania obowiązków na podstawie umowy o pracę i umowy zlecenia, jednak istnieją ograniczenia wynikające z Kodeksu pracy, o których mowa powyżej, jak również nie zawiera się umowy zlecenia np. po to, by obejść przepisy dotyczące limitu nadgodzin (przypominamy, że wynagrodzenie za nadgodziny stanowi w całości wydatek niekwalifikowany w projekcie).