

FIRST TEAM

Instrukcja wypełniania Wniosku
w ramach

Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej
Gospodarki 2021-2027

Priorytet 2: Środowisko sprzyjające innowacjom

Działanie: 2.2 *First Team*

NABÓR NR 1/2025

Spis treści

I. PODSTAWOWE INFORMACJE.....	3
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE WYPEŁNIANIA WNIOSKU	4
1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE	4
2. WNIOSKODAWCA (INSTYTUCJA) ORAZ GŁÓWNY WYKONAWCA PROJEKTU	5
3. PARTNERZY	10
4. ZAKRES MERYTORYCZNY PROJEKTU.....	13
5. HARMONOGRAM, ZASOBY, RYZYKA	20
6. BUDŻET PROJEKTU	22
7. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UE, WSKAŹNIKI ŚRODOWISKOWE	24
8. OŚWIADCZENIA	37
9. WERYFIKACJA I SKŁADANIE WNIOSKU	41

I. Podstawowe informacje

- 1.1. Wniosek o dofinansowanie (zwany dalej wnioskiem) składasz wyłącznie w formie elektronicznej, korzystając z systemu elektronicznego IP, rejestrując się pod adresem <https://wnioski2023.fnp.org.pl>.
- 1.2. Zanim przystąpisz do wypełniania wniosku, koniecznie zapoznaj się z poniższymi dokumentami:
 - a) **Regulamin wyboru projektów (RWP)**, który opisuje m.in. zasady ubiegania się o dofinansowanie, sposób składania wniosku oraz sposób oceny wniosków.
 - b) **Kryteria wyboru projektów**, które przedstawiają wymagania, jakie musi spełniać każdy wniosek o dofinansowanie oraz opisują sposób ich oceny.
- 1.3. Dane w formularzu internetowym oraz załączniki wypełnij w języku polskim. Wszystkie pola w formularzu oraz załączniki wypełnij zgodnie z niniejszą instrukcją oraz informacjami zawartymi w systemie elektronicznym IP.
- 1.4. Jesteś zobowiązany do wykorzystania wzorów załączników oraz oświadczeń, które udostępniane są na stronie internetowej Działania First Team oraz w systemie elektronicznym IP (zarówno w ramach sekcji „Dokumenty do pobrania”, jak i bezpośrednio w sekcji „Załączniki i oświadczenia”). Złożenie załączników niezgodnych z przygotowanymi formularzami, np. zmiana strony tytułowej formularza – usuwanie tekstu lub wprowadzanie danych lub grafik innych niż informacje wymagane – będzie analizowane podczas oceny Projektu i może skutkować oceną negatywną.
- 1.5. W polach tekstowych umieść treść o objętości nie większej niż limit znaków dla danego pola wskazany w formularzu. W polach wyboru wybierz wartość z rozwijanej listy albo zaznacz TAK albo NIE. W załącznikach umieść treść w objętości nie większej niż limit znaków lub stron dla danego załącznika.
- 1.6. Załączniki przygotuj jako pliki w formacie pdf. Jedynie plik załącznika pt. „Harmonogram rzeczowo-finansowy” należy zamieścić zarówno w arkuszu kalkulacyjnym Excel oraz w formacie pdf.
- 1.7. Wypełniając załącznik pamiętaj, aby użyta czcionka była odpowiedniego rozmiaru, tak aby dokument był czytelny dla osób oceniających Twój wniosek. Zalecane jest użycie czcionki o rozmiarze co najmniej 11.
- 1.8. System elektroniczny IP umożliwia wprowadzanie zmian w elektronicznym formularzu wniosku oraz wymianę załączników do momentu ostatecznego zatwierdzenia wniosku, co następuje poprzez użycie przycisku *Zakończ edycję danych*.
- 1.9. System elektroniczny IP umożliwia sprawdzenie poprawności wprowadzanych danych i może blokować złożenie wniosku z niepoprawnymi danymi. System nie ma jednak możliwości sprawdzenia wszystkich pól wniosku – w szczególności dotyczy to np. merytorycznej zawartości pól tekstowych i załączników. Ostateczne potwierdzenie poprawności wypełnienia wszystkich pól i załączników należy do Ciebie.
- 1.10. Po skończeniu wypełniania każdej z sekcji wniosku możesz go zapisać, co jest opcją rekomendowaną.

1.11. Po sprawdzeniu poprawności informacji wprowadzonych do wniosku oraz poprawności załączników możesz złożyć wniosek poprzez wybór odpowiedniej funkcji w systemie elektronicznym IP. Wniosek możesz złożyć tylko w czasie trwania naboru. Uzupełnianie lub poprawianie wniosku o dofinansowanie i załączników po przekazaniu wniosku w systemie elektronicznym IP nie jest możliwe – poza sytuacją, w której zostaniesz wezwany do uzupełnienia wniosku w trakcie oceny.

UWAGA: Na każdym etapie wypełniania Wniosku, w celu podglądu ostatecznej wersji, można go wygenerować i pobrać w formacie .pdf używając przycisku „Pobierz Wniosek” w części 2/3 „Generowanie i pobranie Wniosku” w sekcji 9. „Weryfikacja i składanie Wniosku”.

II. Szczegółowe informacje wypełniania wniosku

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE

Numer Projektu	<i>generowany przez system</i>
Tytuł Projektu	<i>Max. 300 znaków</i>
Skrócony opis Projektu (abstrakt)	<i>Max. 2000 znaków</i>
Słowa kluczowe	<i>Max. 300 znaków</i>
Dziedzina i specjalizacja	
OECD (można wskazać więcej niż jeden)	<i>Wybierz z list rozwijanych:</i> ▪ Naukę ▪ Dziedzinę ▪ Specjalizację
Obszar KIS, w który wpisuje się Projekt	<i>Wybierz z listy rozwijanej</i>
Uzasadnienie wybranego obszaru KIS	<i>Max. 1000 znaków</i>
Data rozpoczęcia realizacji Projektu	<i>rrrr.mm.dd</i> <i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Data zakończenia realizacji Projektu	<i>rrrr.mm.dd</i> <i>Wpisuje Wnioskodawca, zgodnie z Harmonogramem prac w Projekcie (patrz zał. do Wniosku). Podstawowy okres realizacji kamieni milowych przewidziany w ww.</i>

Harmonogramie planowany jest od daty rozpoczęcia Projektu.

	Województwo (wybierz z listy rozwijanej)
Miejsce realizacji Projektu	Powiat (wybierz z listy rozwijanej) Gmina (wybierz z listy rozwijanej) Miejscowość (wybierz z listy rozwijanej) Ulica (wybierz z listy rozwijanej)
Numer budynku	Wpisuje Wnioskodawca
Numer lokalu	Wpisuje Wnioskodawca

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisku „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisku Przejdź dalej”.

2. WNIOSKODAWCA (INSTYTUCJA) ORAZ GŁÓWNY WYKONAWCA PROJEKTU

1/3 Wnioskodawca

Nazwa	Wpisuje Wnioskodawca
NIP	Wpisuje Wnioskodawca
Forma prawna	Wybierz z listy rozwijanej
Forma własności	Wybierz z listy rozwijanej
Kraj	Wybierz z listy rozwijanej
Kod pocztowy	Wpisuje Wnioskodawca
Adres Wnioskodawcy	Województwo (wybierz z listy rozwijanej) Powiat (wybierz z listy rozwijanej) Gmina (wybierz z listy rozwijanej) Miejscowość (wybierz z listy rozwijanej) Ulica (wybierz z listy rozwijanej)
Numer budynku	Wpisuje Wnioskodawca
Numer lokalu	Wpisuje Wnioskodawca
E-mail	Wpisuje Wnioskodawca

Telefon	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Strona www	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyższy)	
Kod pocztowy	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Adres korespondencyjny	<i>Województwo (wybierz z listy rozwijanej)</i> <i>Powiat (wybierz z listy rozwijanej)</i> <i>Gmina (wybierz z listy rozwijanej)</i> <i>Miejscowość (wybierz z listy rozwijanej)</i> <i>Ulica (wybierz z listy rozwijanej)</i>
Numer budynku	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Numer lokalu	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
E-mail	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Telefon	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Jednostka w ramach organizacji badawczej (Wnioskodawcy), w której realizowany będzie Projekt	<i>Wpisuje Wnioskodawca. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest Uniwersytet, jako Jednostkę podaj Wydział. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest Polska Akademia Nauk lub Instytut badawczy, jako Jednostkę podaj Instytut.</i>

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisku „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisku „Przejdź dalej”.

2/3 Osoba do kontaktu w sprawie oceny Projektu z ramienia Wnioskodawcy (konieczność wskazania osoby innej niż Główny wykonawca Projektu)

Na etapie składania wniosku musisz wyznaczyć osobę z ramienia Wnioskodawcy do kontaktu z IP w trakcie procesu wyboru projektów. Wskaż osobę inną niż Główny wykonawca Projektu.

Imię	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Nazwisko	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Tytuł/stopień naukowy	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
E-mail	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Telefon	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>

3/3 Główny Wykonawca

Imię	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Nazwisko	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Tytuł/stopień naukowy	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Narodowość	<i>Wybierz z listy rozwijanej</i>
Obywatelstwo polskie	<i>Tak/Nie (do wyboru)</i>
Kraj zamieszkania	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Miejscowość	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Kod pocztowy	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Ulica	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Numer budynku	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Numer lokalu	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
E-mail do korespondencji	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Telefon	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Strona www	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
	<i>Wpisuje Wnioskodawca.</i>
Aktualne miejsce zatrudnienia (Instytucja i Jednostka)	<i>W przypadku, gdy aktualnym miejscem zatrudnienia jest Uniwersytet, jako Jednostkę podaj Wydział. W przypadku, gdy aktualnym miejscem zatrudnienia jest Polska Akademia Nauk lub Instytut badawczy, jako Jednostkę podaj Instytut.</i>
	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
Data roczna uzyskania stopnia naukowego doktora	<i>Obrona doktoratu nie później niż 2 i nie wcześniej niż 9 lat przed datą złożenia wniosku. Np. jeśli termin składania wniosków upływa w 2025 r. termin uzyskania stopnia nie może być wcześniejszy niż rok 2015 r. i nie późniejszy niż 2022 r. Początek tego okresu wyznacza data roczna uzyskania stopnia, a koniec – rok poprzedzający termin składania wniosków w konkursie.</i>
Dokument potwierdzający nadanie stopnia doktora	<i>Załącznik potwierdzający nadanie stopnia doktora w formacie pdf (maksymalnie 1 załącznik)</i>

**Przedłużenie okresu od obrony
doktoratu ponad 9 lat****TAK/NIE (Wybierz z listy rozwijanej)**

Jeśli chcesz zgłosić przerwę w pracy naukowej zgodną z zapisami w kryterium obligatoryjnym nr 2 tj. mającą miejsce po terminie uzyskania stopnia naukowego załącz dokumenty potwierdzające przerwy w formacie pdf, np. akt urodzenia dziecka, zwolnienie lekarskie. Uwzględniane będą przerwy trwające nie krócej niż 6 miesięcy. Za udokumentowaną przerwę w pracy uznaje się m.in. urlopy bezpłatne, urlopy związane z rodzicielstwem, przerwy spowodowane długotrwałą chorobą, pracę w sektorze B+R bez udziału w badaniach naukowych, pracę w innych sektorach gospodarki, etc. Dla kobiet, które urodziły dziecko lub osób które przysposobiły dziecko, termin 9 lat ulega z tego tytułu przedłużeniu o 1 rok na każde dziecko, niezależnie od daty urodzenia lub przysposobienia dziecka, nawet jeśli okres udokumentowanego urlopu lub przerw w pracy z tym związanych był krótszy.

**Najważniejsze osiągnięcia naukowe
Głównego wykonawcy Projektu i ich
wkład w rozwój danej dziedziny
naukowej (publikacje, zgłoszenia
patentowe, patenty, prototypy etc.)****Do 5 osiągnięć (załączników pdf)**

Należy załączyć do 5 plików pdf wskazujących na maksymalnie 5 najważniejszych osiągnięć naukowych kandydata/kandydatki (publikacje, zgłoszenia patentowe, patenty, prototypy, etc.) w dziedzinie, w której mają być prowadzone badania w Projekcie.

We wniosku wypełnij tabelę "Najważniejsze osiągnięcia naukowe Głównego wykonawcy Projektu (publikacje, zgłoszenia patentowe, patenty, prototypy etc.)."

Z listy rozwijanej wybierz rodzaj osiągnięcia. Dla każdego wybranego osiągnięcia, w wyznaczonych polach wpisz jego tytuł i wkład osiągnięcia naukowego Głównego wykonawcy Projektu w rozwój danej dziedziny naukowej. Należy opisać wpływ stawianych hipotez dla danej dziedziny nauki oraz udział Głównego wykonawcy Projektu w ich opracowaniu (czy opublikowana praca/osiągnięcie dotyczy hipotez wysuniętych przez niego/nią samego/samą czy przez innych badaczy oraz czy praca/osiągnięcie stawia nowe hipotezy ważne dla danej dziedziny nauki ewentualnie innych dziedzin). W przypadku osiągnięcia

zbiorowego, należy precyzyjnie określić wkład Głównego wykonawcy Projektu (max. 500 znaków)

Dla jednego osiągnięcia naukowego wskazanego w tabeli dołącz 1 adekwatny załącznik (1 załącznik = 1 osiągnięcie). W przypadku wskazania publikacji naukowej jako osiągnięcia, dołącz plik pdf zawierający cały artykuł. W przypadku zgłoszenia patentowego, załącz plik pdf zawierający zgłoszenie patentowe. W przypadku patentu, załącz plik pdf zawierający opis patentowy. W przypadku prototypu, załącz plik pdf zawierający opis prototypu.

Doświadczenie Głównego wykonawcy Projektu zdobyte podczas stażu naukowego

Należy opisać doświadczenie zdobyte podczas krajowych lub zagranicznych staży naukowych, dotyczących tematyki związanej z Projektem.

Za staż naukowy uznawana jest praca badawcza w podmiocie innym niż podmiot, w którym Główny wykonawca Projektu otrzymał stopień naukowy, prowadzącym działalność naukową na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą celem zdobycia wiedzy i umiejętności m.in. w zakresie prowadzenia badań naukowych trwająca nie krócej niż 3 miesiące. (max. 500 znaków).

Dodaj do wniosku tyle staży, ile wybierzesz

Max. 2000 znaków

Doświadczenie Głównego wykonawcy Projektu w realizacji projektów naukowych lub w opiece nad studentami lub doktorantami

Należy opisać najbardziej istotne projekty, w których uczestniczył Główny wykonawca Projektu, z zaznaczeniem osiągniętych rezultatów oraz roli jaką pełnił w nich Główny wykonawca (należy wskazać jednoznacznie czy była to rola lidera/kierownika projektu czy rola członka zespołu o innym charakterze, np. wykonawcy) lub doświadczenie i sukcesy w opiece Głównego wykonawcy w opiece nad studentami lub doktorantami (należy wskazać jednoznacznie czy była to rola promotora, promotora pomocniczego, opiekuna, itp.).

Osobowe lub kapitałowe powiązania ze spółkami działającymi w obszarze działalności naukowej Projektu (jeśli dotyczy)	Max. 2000 znaków <i>W opisie należy uwzględnić wszystkie osobowe lub kapitałowe powiązania Głównego wykonawcy Projektu ze spółkami działającymi w obszarze działalności naukowej Projektu, kierując się zasadami analogicznymi do definicji relacji powiązania z Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Sekcja 3.2.2 pkt 8 lit a-c dla postępowań udzielania zamówień.</i> <i>Jeśli nie dotyczy – należy wpisać w pole „Nie dotyczy”.</i>
Sposób zarządzania przez Wnioskodawcę konfliktem interesu w przypadku wystąpienia powiązań osobowych lub kapitałowych z przedsiębiorstwami (jeśli dotyczy)	Max. 2000 znaków <i>Należy opisać zaproponowany przez Wnioskodawcę sposób zarządzania konfliktem interesu, to jest czy obejmuje on regularny sposób raportowania do władz Wnioskodawcy o wynikach badań realizowanych w ramach Projektu oraz czy jest zamiar udzielenia podmiotom powiązanym dostępu do tych wyników.</i> <i>Jeśli nie dotyczy – należy wpisać w pole „Nie dotyczy”.</i>
Planowany wymiar zatrudnienia Głównego wykonawcy Projektu podczas realizacji Projektu (nie mniejszy niż 0,50 etatu)	<i>Należy wskazać wymiar zatrudnienia u Wnioskodawcy/Beneficjenta w zakresie od 0,5 do 1,0 etatu.</i>

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisku „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisku „Przejdź dalej”.

3. PARTNERZY

1/2 Zagraniczny Partner Naukowy

List intencyjny od zagranicznego partnera naukowego

Załącz plik w formacie pdf z listem intencyjnym od zagranicznego partnera naukowego przygotowany na wzorze.

W jaki sposób jego/jej udział może wprowadzić znaczącą wartość dodaną do Projektu

Max. 3000 znaków

Należy opisać i przedstawić doświadczenie partnera naukowego w obszarze

tematycznym Projektu oraz wskazać sposób udziału zagranicznego partnera naukowego, cel planowanej współpracy, podział oraz zakres prac w Projekcie. Zaangażowanie zagranicznego partnera naukowego powinno odbyć się we wskazanych przez Głównego wykonawcę ramach czasowych Projektu zgodnie z zaplanowanymi etapami prac /ramami czasowymi przedstawionym w harmonogramie prac Projektu.

Imię	Wpisuje Wnioskodawca
Nazwisko	Wpisuje Wnioskodawca
Tytuł / stopień naukowy	Wpisuje Wnioskodawca
Email do korespondencji	Wpisuje Wnioskodawca
Telefon	Wpisuje Wnioskodawca

+ możliwość dodania kolejnego partnera

List musi zostać przygotowany na wzorze oraz być podpisany przez osobę zagranicznego partnera naukowego, a jego kopia jest załączana do formularza wniosku.

2/2 Krajowy partner gospodarczy

Nazwa	Wpisuje Wnioskodawca
Kraj	Wpisuje Wnioskodawca
REGON	Wpisuje Wnioskodawca
KRS (jeśli dotyczy)	Wpisuje Wnioskodawca
List intencyjny od krajowego partnera gospodarczego	Załącz plik w formacie .pdf z listem intencyjnym od krajowego partnera gospodarczego.
	Max. 2000 znaków
W jaki sposób udział partnera gospodarczego może wprowadzić znaczącą wartość dodaną do Projektu	Należy opisać i przedstawić związek działalności prowadzonej przez krajowego partnera gospodarczego (przedsiębiorstwo) z tematyką Projektu oraz wskazać wartość dodaną dla uzyskania i osiągnięcia celu Projektu. Zaangażowanie partnera

gospodarczego powinno odbyć się we wskazanych przez Głównego wykonawcę ramach czasowych Projektu, zgodnie z zaplanowanymi etapami prac /ramami czasowymi przedstawionym w harmonogramie prac Projektu.

**Osoba do kontaktu z ramienia
krajowego partnera gospodarczego**

Imię	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
-------------	-----------------------------

Nazwisko	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
-----------------	-----------------------------

Tytuł/stopień naukowy	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
------------------------------	-----------------------------

E-mail	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
---------------	-----------------------------

Telefon	<i>Wpisuje Wnioskodawca</i>
----------------	-----------------------------

+ możliwość dodania kolejnego partnera

Krajowy Partner Gospodarczy to przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia KE nr 651/2014 GBER). Projekt musi być realizowany we współpracy z minimum jednym krajowym partnerem gospodarczym.

Załączony list intencyjny od krajowego partnera gospodarczego (przedsiębiorstwa) powinien zawierać co najmniej:

- a) dokładną nazwę jednostki (przedsiębiorstwa), której zaangażowanie zaplanowano w Projekcie;
- b) deklarację, że krajowy partner gospodarczy zna i akceptuje wniosek oraz warunki naboru i wymagania dotyczące kryteriów działania 2.2. First Team;
- c) opis zaangażowania partnera w realizację Projektu.

List powinien zostać podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania planującego współpracę przedsiębiorstwa, a jego kopia załączona do formularza wniosku. Zastrzegamy sobie możliwość weryfikacji upoważnienia osoby podpisującej list poprzez bezpośredni kontakt z przedsiębiorstwem na etapie oceny Projektu. Złożenie listu podpisanego przez osobę nieupoważnioną będzie skutkowało skierowaniem wniosku do poprawy.

Współpraca z podmiotami powiązanymi nie jest pożądana, lecz nie wykluczona pod warunkiem dochowania starań w zakresie komercjalizacji przez Beneficjenta wyników projektu.

W praktyce zarządzanie wynikami powinno się odbyć się w następujący sposób:

- 1) całość praw do wyników badań w części sfinansowanej przez FNP powinna przynależeć do jednostki naukowej;

- 2) Jeśli partner gospodarczy będzie zainteresowany komercjalizacją, powinien nabyć prawa do wyników do wyników lub licencję na warunkach rynkowych (przy spełnieniu pkt 29-30 Zasad ramowych). Kluczowe w tym zakresie będzie zapewnienie, że jednostka naukowa należycie zabezpiecza swoje interesy;
- 3) Nie powinno przy tym dojść do sytuacji, w której jednostka naukowa będzie w negocjacjach warunków współpracy reprezentowana przez osobę, która jest członkiem zarządu partnera gospodarczego.
- 4) Gdyby została podjęta decyzja o komercjalizacji wyników, główny wykonawca nie może rozporządzać tymi wynikami, ze względu na obowiązek pozyskania przez uczelnię najkorzystniejszej rynkowo oferty.

Ocenie w ramach przedmiotowego kryterium podlega wartość dodana z proponowanej współpracy.

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisku „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisku „Przejdź dalej”.

4. ZAKRES MERYTORYCZNY PROJEKTU

1/4 Nowość i oryginalność proponowanych prac B+R w Projekcie

Max. 5000 znaków

Nowość proponowanych prac B+R na tle aktualnego stanu wiedzy (Wnioskodawca, oprócz opisu proponowanych badań, wskazuje do 5 pozycji z literatury naukowej lub do 5 pozycji z ogólnodostępnych międzynarodowych baz dokumentów patentowych przedstawiających aktualny stan wiedzy dotyczący proponowanych prac B+R)

Należy przedstawić opis nowości proponowanych w Projekcie badań oraz wskazać do 5 pozycji z literatury naukowej lub do 5 pozycji z ogólnodostępnych międzynarodowych baz dokumentów patentowych przedstawiających aktualny stan wiedzy dotyczący proponowanych prac B+R.

Proponowane prace powinny obejmować badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe, a przynajmniej jedno zadanie ma charakter prac rozwojowych. W celu zapoznania się z definicjami badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych zob. GBER. Ze wsparcia wyłączone są badania podstawowe.

Oryginalność sposobu rozwiązania postawionego w Projekcie problemu z uwzględnieniem najnowszych osiągnięć w dziedzinie/dziedzinach dotyczącej Projektu.	<i>Max. 5000 znaków</i> <i>Należy wykazać na czym polega oryginalność sposobu rozwiązania postawionego w projekcie problemu w stosunku do najnowszych osiągnięć w dziedzinie/dziedzinach dotyczącej Projektu</i>
Nowatorstwo Projektu względem projektu doktoranckiego oraz stażu naukowego Głównego wykonawcy Projektu.	<i>Max. 2000 znaków</i> <i>Należy przedstawić w jaki sposób Projekt jest nowatorski względem projektu doktoranckiego oraz stażu naukowego Głównego wykonawcy Projektu.</i>
Schematy, rysunki, grafiki, wzory strukturalne, tabele, ryciny, etc. (opcjonalnie)	<i>Możliwe jest załączenie pliku (w formacie .pdf), w którym przedstawione zostaną schematy, rysunki, grafiki, wzory strukturalne, tabele, ryciny, etc. stanowiące uzupełnienie informacji zamieszczonych w polach powyżej.</i>
2/4 Przewaga konkurencyjna Projektu	
Przewaga zaproponowanych prac w Projekcie w stosunku do innych badań naukowych prowadzonych w tematyce Projektu	<i>Max. 3000 znaków</i> <i>Należy opisać jakie są szanse dokonania przełomu w obszarze, którego Projekt dotyczy, oraz czy i w jakim zakresie zaproponowane prace przyczynią się do opracowania rozwiązań konkurencyjnych względem innych badań prowadzonych w tematyce Projektu.</i>
3/4 Plan zagospodarowania wyników Projektu	
Obszar badań, który może doprowadzić do stworzenia własności intelektualnej	<i>Max. 2000 znaków</i> <i>Należy określić obszar badań, który może doprowadzić do stworzenia własności intelektualnej o potencjalnej wartości wdrożeniowej.</i>
Znaczenie proponowanego rozwiązania w odniesieniu do problemów gospodarczych lub społeczno-ekonomicznych	<i>Max. 2000 znaków</i> <i>Należy opisać znaczenie proponowanego rozwiązania w kontekście rozwiązania problemów gospodarczych lub społeczno-ekonomicznych.</i>
Rynki lub odbiorcy potencjalnie zainteresowani wynikami Projektu	<i>Max. 2000 znaków</i>

Należy wskazać rynki lub odbiorców potencjalnie zainteresowanych wynikami Projektu.

Planowana strategia komercjalizacji

Max. 2000 znaków

Należy przedstawić plan wykorzystania wyników Projektu – możliwe mechanizmy komercjalizacji, tj. np., planowana sprzedaż licencji, sprzedaż know-how, przeniesienie własności intelektualnej do spin-offu, publikacje wyników, etc.

4/4 Wskaźniki produktu i rezultatu

Wypełnij tabelę skwantyfikowanych wskaźników realizacji Projektu First Team, która została określona poniżej. Ujęte w tabeli wskaźniki muszą być obiektywnie weryfikowalne, realne, mierzalne, odzwierciedlać założone cele Projektu, być adekwatne dla danego rodzaju Projektu oraz spójne i prawidłowo określone. Wskaźniki służą do pomiaru osiąganych postępów w Projekcie, odzwierciedlają też specyfikę Projektu i jego rezultaty. Pamiętaj, że realizacja podanych wskaźników będzie weryfikowana w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu i będzie warunkowała wypłatę dofinansowania. Musisz dysponować dokumentacją potwierdzającą wykonanie założonych w Projekcie wskaźników.

WSKAŹNIKI PRODUKTU

Produkt należy rozumieć jako bezpośredni efekt realizacji Projektu, mierzony konkretnymi wielkościami.

Liczba realizowanych projektów B+R

W wyznaczonych polach wpisz wartość docelową wskaźnika [szt.] oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika. Wartość docelowa wskaźnika w konkursie wynosi 1.

Naukowcy pracujący we wspieranych obiektach badawczych

W wyznaczonych polach wpisz wartość docelową wskaźnika [EPC] oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.

Organizacje badawcze uczestniczące we wspólnych projektach badawczych

W wyznaczonych polach wpisz wartość docelową wskaźnika [szt.] oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.

Nominalna wartość sprzętu na potrzeby badań naukowych i innowacji

W wyznaczonych polach wpisz wartość docelową wskaźnika [PLN] oraz sposób

weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych
wartości wskaźnika.

Wybierz wskaźnik weryfikacji wydatków rozliczanych metodą uproszczoną stawek jednostkowych dotyczących usług szkoleniowych na terytorium Polski. Jako szkolenia otwarte rozumiemy szkolenia ogólnodostępne, w którym mogą wziąć udział pracownicy różnych przedsiębiorstw lub instytucji, delegowani lub zgłaszający się z własnej inicjatywy. Jako szkolenia zamknięte należy rozumieć szkolenie skierowane do zamkniętej grupy uczestników) np. zorganizowane na potrzeby konkretnego klienta (przedsiębiorcy, grupy przedsiębiorstw, instytucji, urzędu).

Szkolenie otwarte stacjonarne

Podaj planowaną liczbę usług szkoleniowych potwierdzonych certyfikatem ukończenia szkolenia przez każdego uczestnika określającym liczbę zrealizowanych godzin tego szkolenia. Jeżeli planujesz np. szkolenie 6-godzinne dla 3 osób jako wartość docelową wskaźnika wpisz 3. W wyznaczonych polach wpisz wartość, docelową wskaźnika, jednostkę miary, informację na temat roku docelowego dla wskaźnika oraz opis metodologii wyliczenia wskaźnika i sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.

Szkolenie otwarte zdalne

Podaj planowaną liczbę usług szkoleniowych potwierdzonych certyfikatem ukończenia szkolenia przez każdego uczestnika określającym liczbę zrealizowanych godzin tego szkolenia. Jeżeli planujesz np. szkolenie 6-godzinne dla 3 osób jako wartość docelową wskaźnika wpisz 3. W wyznaczonych polach wpisz wartość, docelową wskaźnika, jednostkę miary, informację na temat roku docelowego dla wskaźnika oraz opis metodologii wyliczenia wskaźnika i sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.

Szkolenie zamknięte stacjonarne

Podaj planowaną liczbę usług szkoleniowych potwierdzonych certyfikatem ukończenia szkolenia przez każdego uczestnika określającym liczbę zrealizowanych godzin tego szkolenia. Jeżeli planujesz np. szkolenie 6-godzinne dla 3 osób jako wartość docelową wskaźnika wpisz 3. W wyznaczonych polach wpisz wartość, docelową wskaźnika, jednostkę

	<i>miary, informację na temat roku docelowego dla wskaźnika oraz opis metodologii wyliczenia wskaźnika i sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.</i>
Szkolenie zamknięte zdalne	<i>Podaj planowaną liczbę usług szkoleniowych potwierdzonych certyfikatem ukończenia szkolenia przez każdego uczestnika określającym liczbę zrealizowanych godzin tego szkolenia. Jeżeli planujesz np. szkolenie 6-godzinne dla 3 osób jako wartość docelową wskaźnika wpisz 3. W wyznaczonych polach wpisz wartość, docelową wskaźnika, jednostkę miary, informację na temat roku docelowego dla wskaźnika oraz opis metodologii wyliczenia wskaźnika i sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.</i>
Zrealizowana usługa szkoleniowa - egzaminy	<i>W wyznaczonych polach wpisz wartość, docelową wskaźnika, jednostkę miary, informację na temat roku docelowego dla wskaźnika oraz opis metodologii wyliczenia wskaźnika i sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.</i>

W przypadku gdy zaproponowany wskaźnik nie występuje, jako wartość docelową wpisz 0, a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” wpisz „nie dotyczy”.

WSKAŹNIKI REZULTATU

Rezultat należy rozumieć jako bezpośrednie (dotyczące Wnioskodawcy) efekty wynikające ze zrealizowanego Projektu, mierzone po zakończeniu realizacji Projektu lub jego części. Rezultat informuje o zmianach jakie nastąpiły u Wnioskodawcy bezpośrednio po zakończeniu Projektu. Niektóre wskaźniki rezultatu mogą pojawić się już w trakcie realizacji Projektu (np. publikacje). W przypadku wskaźnika rezultatu podaj wartość docelową po zakończeniu realizacji (stan wskaźnika po zakończeniu realizacji Projektu).

Jako rok bazowy wskaż rok, w którym planujesz rozpoczęcie realizacji Projektu.

W przypadku gdy Projekt rozpoczyna się 1 stycznia danego roku, rokiem bazowym może być rok poprzedzający. Dla poniższych wskaźników rezultatu wpisz jako rok docelowy rok nie późniejszy niż rok zakończenia trwałości Projektu.

Publikacje w ramach wspieranych projektów

W wyznaczonych polach wpisz wartość, docelową dla wskaźnika [szt.], informację na temat roku bazowego i docelowego dla wskaźnika oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.

W opisie wskaźnika uwzględnij rodzaj pracy (oryginalne czy przeglądowe) oraz wskaź czasopismo, w którym planowane jest opublikowanie wyników.

Złożone wnioski patentowe

W wyznaczonych polach wpisz wartość docelową dla wskaźnika [szt.], informację na temat roku bazowego i docelowego dla wskaźnika oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.

W opisie wskaźnika należy krótko opisać jakiego zakresu/produktu projektu będą dotyczyć zaplanowane zgłoszenia patentowe lub patenty.

W przypadku gdy zaproponowany wskaźnik nie występuje, jako wartość docelową wpisz 0, a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” wpisz „nie dotyczy”.

DEFINICJE I METODYKA WYLICZANIA WSKAŹNIKÓW
Liczba realizowanych projektów B+R

Liczba wspartych projektów obejmujących prace B+R, będących w trakcie realizacji lub zrealizowanych przez organizacje badawcze lub przedsiębiorstwa.

Naukowcy pracujący we wspieranych obiektach badawczych

Liczba naukowców korzystających bezpośrednio, w swojej działalności, z obiektu badawczego lub sprzętu, na który przyznawane jest wsparcie. Wskaźnik jest mierzony pod względem rocznych ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC), obliczanych zgodnie z metodyką podaną w Podręczniku Frascati OECD 2015*. Projekt musi udoskonalać obiekt badawczy lub jakość sprzętu badawczego. Wyklucza się wymianę bez podniesienia jakości, podobnie jak serwis. Obiekt badawczy może być publiczny lub prywatny. Nie wlicza się wolnych stanowisk w działalności badawczo-rozwojowej, podobnie jak personelu pomocniczego w działalności badawczo-rozwojowej (tj. stanowisk niezwiązanych bezpośrednio z tą działalnością). Roczne EPC personelu naukowego definiuje się jako stosunek godzin pracy faktycznie poświęconych

na badania i rozwój w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w tym samym okresie przez osobę lub grupę. Zgodnie z konwencją dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC w zakresie badań i rozwoju rocznie. Liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych/ustawowych godzin pracy. Osoba pracująca w pełnym wymiarze czasu pracy zostanie zidentyfikowana w odniesieniu do jej statusu zatrudnienia, rodzaju umowy (pełny lub niepełny etat) oraz poziomu zaangażowania w działalność badawczą i rozwojową.

Organizacje badawcze uczestniczące we wspólnych projektach badawczych

Liczba wspieranych organizacji badawczych (będących stroną umowy FENG, przy czym organizacja badawcza, w której pracuje zagraniczny partner naukowy nie jest wliczana) współpracujących we wspólnych projektach badawczych. Wspólny projekt badawczy obejmuje co najmniej jedną organizację badawczą i innego partnera (np. przedsiębiorstwo, inną organizację badawczą itp.). Współpraca w zakresie działań na rzecz badań i rozwoju może być nowa lub już istniejąca i powinna trwać przynajmniej przez czas trwania Projektu objętego wsparciem. Wskaźnik obejmuje aktywne uczestnictwo we wspólnych projektach badawczych, a wyklucza ustalenia umowne bez aktywnej współpracy w ramach Projektu objętego wsparciem (tj. wyklucza przypadki, gdy w ramach umowy ramowej nie wszyscy partnerzy uczestniczą w określonej wspólnej współpracy badawczej). Organizacje badawcze to podmioty, których podstawowym celem jest prowadzenie niezależnie badań podstawowych, badań przemysłowych oraz eksperymentalnych prac rozwojowych, a także rozpowszechnianie wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy. Ich przykłady obejmują uniwersytety lub instytuty badawcze, agencje zajmujące się transferem technologii, pośredników w dziedzinie innowacji, fizyczne lub wirtualne podmioty prowadzące współpracę w dziedzinie badań i rozwoju, które mogą być publiczne lub prywatne (rozporządzenie Komisji 651/2014).

Nominalna wartość sprzętu na potrzeby badań naukowych i innowacji

Łączna wartość (nabycia) wspieranego sprzętu na potrzeby badań naukowych i innowacji. Sprzęt ten obejmuje wszelkie przyrządy, narzędzia i urządzenia wykorzystywane bezpośrednio do działań na rzecz badań i rozwoju. Nie obejmuje on na przykład substancji chemicznych lub innych materiałów pomocniczych wykorzystywanych do przeprowadzania eksperymentów lub innych działań badawczych.

Publikacje w ramach wspieranych projektów

Liczba publikacji w ramach wspieranych projektów. Publikacje mogą mieć formę artykułów, rozdziałów książek lub książek (w tym współpublikacji). Wkład Projektu objętego wsparciem powinien być wyraźnie oznaczony. Wskaźnik obejmuje prace, które zostały zgłoszone i zaakceptowane do recenzji jako publikacje naukowe.

Złożone wnioski patentowe

Liczba złożonych i zweryfikowanych wniosków patentowych („zgłoszenie”), które są wynikiem wspieranych projektów. Ostateczne pozytywne rozpatrzenie wniosku nie jest wymogiem. Wspierany Projekt powinien mieć wyraźnie dający się zidentyfikować wkład do patentu, w odniesieniu, do którego składany jest wniosek.

5. HARMONOGRAM, ZASOBY, RYZYKA

1/2 Harmonogram prac w Projekcie

Harmonogram prac musi być podzielony na jasno sprecyzowane i realistyczne, układające się w logiczną całość etapy (prace B+R). Należy przedstawić opis prac B+R w ramach każdego etapu, przy czym zaplanowane prace muszą być adekwatne (tzn. niezbędne, uzasadnione i wystarczające do osiągnięcia celu Projektu/rozwiązania postawionego problemu). Dla każdego z etapów należy wskazać sparametryzowany kamień milowy, sposób weryfikacji kamienia milowego oraz opis wpływu nieosiągnięcia kamienia na realizację Projektu.

Harmonogram prac w Projekcie	Załącz. plik pdf (Harmonogram prac w Projekcie), przygotowany według wzoru.
Etap nr ...	<i>Numery etapów wygenerowanie zostaną automatycznie. Etapy mogą nakładać się czasowo.</i>
Nazwa etapu	<i>Max. 200 znaków</i>
Okres realizacji etapu	<i>rrr.mm – rrrr.mm</i>
Opis planowanych prac B+R w ramach etapu	<i>Max. 4000 znaków.</i>
Członek/członkowie grupy badawczej/partnerzy realizujący etap	<i>Max. 2000 znaków</i> <i>Należy opisać planowaną strukturę zespołu badawczego realizującego dany etap. Wskaż, do jakich prac B+R (etapów) dany członek zespołu/partner będzie zaangażowany w danym etapie Projektu.</i>
Nazwa kamienia milowego (sekcja multiplikowana)	<i>Max. 200 znaków.</i>
Opis sposobu weryfikacji kamienia milowego	<i>Max. 500 znaków.</i>
Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia na realizację Projektu	<i>Max. 500 znaków.</i>

+ możliwość dodania kolejnego etapu

UWAGA: Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy użyć przycisku „Zapisz” i następnie przejść do kolejnej sekcji Wniosku używając przycisku „Przejdź dalej”.

2/2 Potencjał do realizacji Projektu

Członkowie grupy badawczej	<i>Max. 2000 znaków</i> <i>Należy przedstawić planowaną strukturę zespołu badawczego oraz wymagania wobec osób, które będą poszukiwane w celu zatrudnienia. Wskaż wymagany zakres wykształcenia, wiedzy i doświadczenia oraz określ role w zespole z uwzględnieniem zaangażowania młodych naukowców¹ oraz studentów².</i> <i>Zespół prowadzący w projekcie prace B+R powinien w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia realizacji Projektu liczyć minimum 3 osoby wraz z Głównym wykonawcą Projektu.</i>
Posiadane i możliwe do pozyskania w ramach Projektu zasoby techniczne	<i>Max. 2000 znaków</i> <i>Opisz posiadane oraz planowane do nabycia zasoby techniczne oraz wartości niematerialne i prawne niezbędne do realizacji Projektu. Nie musisz posiadać wszystkich niezbędnych zasobów technicznych w momencie składania wniosku o dofinansowanie, część z nich możesz nabyć lub wynająć w trakcie realizacji Projektu. W przypadku, gdy nie posiadasz własnych zasobów, a planujesz korzystać z zasobów niebędących w Twoim posiadaniu, opisz te zasoby, które planujesz nabyć mając na uwadze okres trwania Projektu. Wskaż, do jakich prac B+R (etapów) dany zasób będzie wykorzystywany w projekcie.</i>
Kluczowe ryzyka Projektu, w tym ryzyka naukowe lub technologiczne, wraz z działaniami je ograniczającymi	<i>Max. 2000 znaków</i> <i>Należy wskazać kluczowe ryzyka mogące wystąpić podczas realizacji Projektu i</i>

¹ Zgodnie z art. 360 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce **młodym naukowcem** jest osoba prowadząca działalność naukową, która: 1) jest doktorantem lub nauczycielem akademickim – i nie posiada stopnia doktora albo 1a) przygotowuje rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym i nie posiada stopnia doktora – jeżeli od dnia wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego zgodnie z art. 217 nie upłynęło więcej niż 4 lata, albo 2) posiada stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat, i jest zatrudniona w podmiocie, o którym mowa w art. 7 ust. 1.

² Studiów I, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich lub równoważnych.

przewidzieć działania ograniczające zidentyfikowane ryzyka. Opisz ryzyko, określ prawdopodobieństwo jego wystąpienia, wskaż, na którym etapie realizacji Projektu może się pojawić, w jaki sposób może zakłócić realizację Projektu i wpłynąć na terminowość, zakres czy jakość planowanych rezultatów.

Opisz metody zapobiegania wystąpieniu ryzyka, jak również środki minimalizacji skutków ryzyk w przypadku ich wystąpienia.

6. BUDŻET PROJEKTU

Wypełnij pola formularza elektronicznego oraz załącz plik "Harmonogram rzeczowo-finansowy" Projektu w arkuszu kalkulacyjnym Excel i w formacie pdf pt. Obowiązujący wzór pliku "Harmonogram rzeczowo-finansowy" Projektu jest opublikowany na stronie internetowej programu First TEAM oraz dostępny w systemie informatycznym IP, służącym do składania wniosków.

1/5 Ramy czasowe Projektu
Czas trwania Projektu – daty zostaną wygenerowane automatycznie na podstawie dat rozpoczęcia i zakończenia Projektu wprowadzonych w sekcji <i>Informacje o projekcie</i> .
2/5 Okresy rozliczeniowe
Czas trwania Projektu zostanie podzielony automatycznie na 12-miesięczne okresy, w oparciu o datę rozpoczęcia i zakończenia Projektu wprowadzone w sekcji <i>Informacje o projekcie</i> .
3/5 Kwoty kategorii budżetu zaplanowane w kolejnych okresach rozliczeniowych
Wpisz wartość wydatków wraz z uzasadnieniem w poszczególnych kategoriach budżetu Projektu w podziale na 12-miesięczne okresy rozliczeniowe.
Budżet Projektu powinien przedstawiać wydatki, które są racjonalne, wiarygodne i uzasadnione z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych efektów (rezultatów) Projektu. Budżet Projektu obejmuje wydatki określone zgodnie z Katalogiem wydatków kwalifikowanych w Działaniu 2.2 FENG, stanowiącym załącznik do Regulaminu Wyboru Projektów.

Koszty pośrednie Projektu objęte są stawką ryczałtową (stanowiącą 15% kosztów personelu Projektu zatrudnionego na podstawie umowy o pracę lub umowę zlecenie). System automatycznie oblicza stawkę na podstawie danych edytowalnych tabeli.

Podczas kalkulacji budżetu Projektu muszą być zastosowane zasady ujęte w Kryteriach Wyboru Projektów oraz Katalogu wydatków kwalifikowanych w Działaniu 2.2 FENG First Team, w szczególności:

- budżet powinien odzwierciedlać planowaną liczbę członków zespołu w ramach Projektu;
- wynagrodzenia personelu B+R wraz z wynagrodzeniami osób pełniącymi funkcję brokera w Projekcie za prace prowadzone w ramach Projektu powinny być zaplanowane zgodnie z regulaminami wewnętrznymi organizacji badawczej (Wnioskodawcy), biorąc pod uwagę osiągnięcie celów Projektu, w tym realizację celu polegającego na stosowaniu dobrych praktyk w rekrutacji osób realizujących projekt i zapewnieniu konkurencyjnych wynagrodzeń w skali międzynarodowej. Przy kalkulacji wysokości wynagrodzeń można skorzystać z obiektywnych ogólnodostępnych danych statystycznych, raportów, analiz na temat wynagrodzeń naukowców w środowisku międzynarodowym, w tym analizy FNP udostępnionej na stronie naboru dla Działania 2.2 FENG First TEAM;
- zaplanowana do zakupu aparatura naukowo-badawcza powinna być niezbędna do poprawnej realizacji Projektu i mieścić się kosztowo w ramach ustalonych limitem kategorii. W przypadku, gdy wnioskowana do zakupu aparatura nie jest unikatowa w skali Polski, zweryfikujemy merytoryczne i ekonomiczne uzasadnienie konieczności jej zakupu w ramach Projektu. Warunkiem akceptacji zakupu wnioskowanego urządzenia będzie fakt, że obiektywne warunki (organizacyjne lub techniczne) wynikające z charakteru planowanych eksperymentów nie pozwalają na wykorzystanie urządzeń tego rodzaju istniejących u Wnioskodawcy lub w jakichkolwiek innych organizacjach badawczych (warunki wskazane w Kryterium obligatoryjnym nr 3);
- W uzasadnieniu do Budżetu Projektu dla pola Rozwój kadr B+R podaj m.in. liczbę stawek jednostkowych szkoleń krajowych planowanych do realizacji Projektu;
- powinny zostać zachowane poniższe limity procentowe dla poszczególnych kategorii budżetu:
 - a) Wynagrodzenia personelu B+R Projektu - nie określono limitu dla kategorii;
 - b) Stypendia dla stypendystów - nie określono limitu dla kategorii;
 - c) Rozwój kadr B+R (szkolenie międzynarodowe liczone po kosztach rzeczywistych oraz szkolenie krajowe liczone po stawkach jednostkowych) – nie określono limitu dla kategorii;
 - d) Pozostałe koszty bezpośrednie (koszty prowadzenia prac B+R) - nie określono limitu dla kategorii;
 - e) Aparatura naukowo-badawcza (pow. 10 tys. zł netto) – na kategorię można przeznaczyć maksymalnie 25% wartości wydatków kwalifikowalnych w Projekcie;
 - f) Podwykonawstwo – na kategorię można przeznaczyć maksymalnie 15% wartości wydatków kwalifikowalnych w Projekcie;
 - g) Promocja Projektu – na kategorię można przeznaczyć maksymalnie 1% wartości wydatków kwalifikowalnych w Projekcie;
 - h) Koszty pośrednie Projektu – stawka ryczałtowa w wysokości 15% kwalifikowalnych bezpośrednich wydatków Projektu liczonych od kategorii „Wynagrodzenia personelu B+R wraz z wynagrodzeniami osób pełniących funkcję brokera”

Zasady wyliczania kosztów wynagrodzenia dla osób zatrudnionych w Projekcie (sekcja pn. Uzasadnienia i informacje szczegółowe, podsekcje pn. Osoby zatrudnione na umowę o pracę oraz Osoby zatrudnione na umowę cywilno-prawną, jeśli zaplanowano (zgodnie z sekcją 3.2.1 pkt i) Wytucznych):

W polu Planowany (brutto brutto) miesięczny koszt zatrudnienia wpisz miesięczny koszt zatrudnienia przewidziany dla całego etatu. Wartość pola Szacowany łączny koszt w całym

okresie realizacji Projektu wyliczana jest automatycznie zgodnie ze wzorem: Planowany (brutto brutto) miesięczny koszt zatrudnienia x Planowany wymiar etatu x Czas trwania zatrudnienia (w miesiącach).#

4/5 Sumy kosztów

Wartości zostaną wygenerowane automatycznie na podstawie danych wprowadzonych przez Wnioskodawcę bezpośrednio w tabeli nr 3/5 powyżej.

5/5 Harmonogram rzeczowo-finansowy

Uzupełnij dane Projektu w pliku "Harmonogram rzeczowo-finansowy" w arkuszu kalkulacyjnym Excel. Wzór pliku "Harmonogram rzeczowo-finansowy" Projektu jest opublikowany na stronie internetowej programu First Team oraz w systemie informatycznym IP służącym do składania wniosków o dofinansowanie.

Przy uzupełnianiu danych w pliku "Harmonogram rzeczowo-finansowy" zwróć uwagę czy kwota kosztów pośrednich jest tożsama z kwotą wyliczoną automatycznie przez system w polu 5.1 Koszty pośrednie projektu w sekcji Budżet Projektu w formularzu Wniosku.

Załącz uzupełniony plik *Harmonogram rzeczowo-finansowy*: w arkuszu kalkulacyjnym Excel i w formacie .pdf. (2 pliki). Zwróć uwagę czy dane w obu załączonych do Wniosku plikach są tożsame.

Dołączenie *Harmonogramu rzeczowo-finansowego* jest niezbędnym elementem budżetu Projektu. *Harmonogram rzeczowo-finansowy* podlega ocenie.

7. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UE, WSKAŹNIKI ŚRODOWISKOWE

1/5 Spełnianie horyzontalnych zasad równości szans i niedyskryminacji

Uzasadnij, że Projekt spełnia horyzontalne zasady równości szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 9 ust. 2-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060.

Pozytywny wpływ Projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (limit 2000 znaków)

Zasada równości szans i niedyskryminacji oznacza wdrożenie działań umożliwiających wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na przesłanki tj. płeć, rasa, w tym kolor skóry oraz cechy genetyczne, pochodzenie etniczne, w tym język, przynależność do mniejszości narodowej, urodzenie oraz pochodzenie społeczne, majątek, religia, światopogląd, w tym przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, niepełnosprawność, wiek, orientacja seksualna.

Dostępność jest to możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także

świadczone usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja.

Przeanalizuj Projekt pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić ww. przesłanki dyskryminacji. Celem analizy jest zidentyfikowanie obszarów oraz możliwości do podjęcia działań. Analiza ma pomóc w przygotowaniu opisu uzasadnienia i może mieć dowolną formę.

Wskaż we wniosku o dofinansowanie wyniki analizy uwzględniając odniesienie do wszystkich przesłanek dyskryminujących, tj. płci, rasy, w tym koloru skóry oraz cech genetycznych, pochodzenia etnicznego, w tym języka, przynależności do mniejszości narodowej, urodzenia oraz pochodzenia społecznego, majątku, religii, światopoglądu, w tym przekonań, poglądów politycznych lub wszelkich innych poglądów, niepełnosprawności, wieku, orientacji seksualnej. Jeżeli zidentyfikujesz inne niż wymienione powyżej przesłanki dyskryminujące – wskaż je i również uzasadnij wpływ projektu w tym zakresie.

Uzasadnij, dlaczego Projekt będzie miał pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, o której mowa w z art. 9 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060) oraz Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (dalej: Wytuczne).

Wskaż konkretne działania realizowane w ramach Projektu potwierdzające pozytywny wpływ Projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności infrastruktury, środków transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz wszelkich produktów projektów (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne, dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek – zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027 stanowiącymi załącznik do ww. Wytucznych.

Przeprowadzając analizę Projektu pod kątem zapewnienia równości szans i niedyskryminacji możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy w projekcie stosuję politykę antydyskryminacyjną np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników, itp.?
- czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych działań zapobiegających ich występowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?
- czy korzystam/ zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa w szkoleniach antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zarządzania różnorodnością, work-life balance, itp.?
- czy zapewniam inne rozwiązania antydyskryminacyjne np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej, itp.?

Pamiętaj, żeby realizować Projekt **z uwzględnieniem działań antydyskryminacyjnych** ze względu na wskazane powyżej przesłanki dostępności oraz **konceptcją uniwersalnego projektowania** (o ile dotyczy).

Koncepcja uniwersalnego projektowania oznacza takie projektowanie produktów, środowiska, programów i usług, żeby były one użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie jest realizowane przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności, stanowiących załącznik do Wytycznych. Standardy dotyczą takich obszarów jak cyfryzacja, transport, architektura, edukacja, szkolenia, informacja i promocja. Użyteczność i zasadność stosowania poszczególnych standardów zależy od charakteru Projektu, jednak każdy Wnioskodawca, w szczególności:

- w podejmowanych w ramach realizacji Projektu działaniach informacyjno-promocyjnych powinien zastosować standard informacyjno-promocyjny;
- tworząc wszelkie dokumenty elektroniczne w ramach Projektu powinien zastosować standard cyfrowy;

Przeprowadzając analizę Projektu pod kątem zapewnienia dostępności i uniwersalnego projektowania można skorzystać z poniższych pytań:

- czy informacje o projekcie na mojej stronie internetowej są czytelne dla każdego i czy są przygotowane zgodnie ze standardem *Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)*³?
- czy pamiętam o przygotowaniu informacji o projekcie w różnych kanałach informacyjnych np. ulotki, plakaty, nagrane w polskim języku migowym, z użyciem transkrypcji, audiodeskrypcji, napisów rozszerzonych, itp.?
- czy produkty są zaprojektowane zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania (szczegółowy opis produktów zamieść w pkt Produkty / usługi w projekcie)?
- czy z efektów mojego Projektu lub usługi będą mogli w pełni skorzystać osoby ze specjalnymi potrzebami: niewidome, niedowidzące, głuche, słabosłyszące, poruszające się na wózku inwalidzkim, chodzące o lasce lub kuli, osoby z niepełnosprawnością intelektualną, osoby starsze, osoby z innymi ukrytymi schorzeniami, tj. np. padaczka, cukrzyca, choroby krążenia, kręgosłupa, reumatyzm, osoby o nietypowym wzroście?
- czy siedziba Projektu/ biura jest dostępna i pamiętam o zapewnieniu dostępności i opisanu dostępności, tj. informacji o szerokości drzwi, usytuowaniu biura w budynku, w jaki sposób do niego trafić, itp.?
- czy przy realizacji zamówień zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych sporządzam opis przedmiotu zamówienia uwzględniający wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania uniwersalnego lub aspektów społecznych⁴ w zakresie zatrudniania osób z niepełnosprawnościami?

Uzasadnienie dostępności produktów/ usług Projektu (limit 500 znaków dla każdego produktu/usługi)

³ zbiór rekomendacji zapewniających dostępność cyfrową treści stron internetowych i aplikacji mobilnych możliwie szerokiej grupie użytkowników, włączając w to osoby z niepełnosprawnościami.

⁴ Więcej na ten temat na stronie UZP: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/zrownowazone-zamowienia-publiczne/spoleczne-zamowienia/przydatne-informacje/klauzule-spoleczne>

Uzasadnij, w jaki sposób poszczególne produkty Projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Wybierz z listy rozwijanej czy dany produkt/ usługa ma pozytywny czy neutralny wpływ. Pamiętaj, że produktami/ usługami w projekcie są te, które powstaną w wyniku realizacji Projektu, ale również te produkty/ usługi, które są nabywane w ramach Projektu, tj. środki trwałe, wartości niematerialne i prawne. Dostępność produktu/ usługi będzie zapewniona w szczególności, jeśli nie będą zawierały elementów/cech stanowiących bariery w jego użytkowaniu dla osób z niepełnosprawnościami. Dla określenia dostępności produktu/ usługi Projektu dla osób z niepełnosprawnościami możesz np. wskazać (jeśli dotyczy), że produkt Projektu będzie dostępny dla wszystkich użytkowników bez względu na ich sprawność bez konieczności jego specjalnego przystosowania dla osób z niepełnosprawnościami. W takim przypadku musisz uzasadnić powyższe twierdzenie w odniesieniu do wszystkich ww. przesłanek.

Zwróć uwagę, że dostępność może być zapewniona przede wszystkim dzięki stosowaniu koncepcji uniwersalnego projektowania przy uwzględnieniu zapewnienia:

- 1) równych szans dla wszystkich;
- 2) elastyczności w użytkowaniu;
- 3) prostoty i intuicyjności w użyciu;
- 4) postrzegalności informacji;
- 5) tolerancji na błędy;
- 6) niewielkiego wysiłku fizycznego podczas użytkowania;
- 7) rozmiaru i przestrzeni wystarczającej do użytkowania;
- 8) mobilności;
- 9) sprawności sensorycznej;
- 10) komunikowania się;
- 11) percepcji.

Przeprowadź analizę produktów/ usług Projektu, która pomoże Ci uzasadnić dostępność, tj. określić jakie produkty/ usługi i w jaki sposób będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Podczas przeprowadzenia analizy, na wzór analizy przeprowadzonej dla całego Projektu, odpowiedz na pytanie czy z opisywanego produktu lub usługi będą mogły w pełni skorzystać osoby ze specjalnymi potrzebami (np. wskazane powyżej). Po przeprowadzeniu analizy podaj nazwę produktu/ usługi i uzasadnij dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, tzn. opisz w jaki sposób produkt/ usługa będzie dostosowany, aby zapewnić dostępność i możliwość korzystania z niego przez osoby z niepełnosprawnościami lub innych użytkowników. W przypadku, gdy produkt/ usługa ma charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji zaznacz, że produkt będzie neutralny i również uzasadnij neutralność produktu (w polu uzasadnienie).

Produkt/ usługa może być uznana za „neutralny” wyłącznie w przypadku, gdy nie ma swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek np.: instalacje elektryczne, linie przesyłowe, automatyczne linie produkcyjne, zbiorniki retencyjne, nowe lub usprawnione procesy technologiczne).

Uzasadnienie zgodności Projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn (limit 1000 znaków)

Zasada równości kobiet i mężczyzn oznacza wdrożenie działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe

prawa i równe obowiązki. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci. Realizacja zasady równości kobiet i mężczyzn ma zapewnić w szczególności równe prawo do kształcenia, zatrudnienia i awansów, do wynagradzania za pracę, do zabezpieczenia społecznego oraz do zajmowania równorzędnych stanowisk i pełnienia funkcji.

Pamiętaj, że Projekt musi zapewniać równość kobiet i mężczyzn i przeanalizuj projekt pod tym kątem.

Przeprowadzając analizę Projektu możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy w projekcie stosuję równość kobiet i mężczyzn np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników, itp.?
- czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań związanych z równością kobiet i mężczyzn, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych przeciwdziałających ich stosowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?
- czy zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa np. w szkoleniach/ innych wydarzeniach na równych zasadach?
- czy zapewniam inne rozwiązania zapewniające równość kobiet i mężczyzn np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej, itp.?

Zwróć uwagę, że **przez zgodność z zasadą równość kobiet i mężczyzn należy rozumieć**, z jednej strony zaplanowanie takich działań w Projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony - stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania Projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Po przeprowadzeniu analizy opisz i uzasadnij, dlaczego Projekt będzie zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn, o której mowa w art. 9 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060 oraz Wytycznych.

Wskaż konkretne działania realizowane w ramach Projektu potwierdzające zgodność Projektu z realizacją zasady i uzasadnij je w odniesieniu do Projektu.

Neutralność Projektu jest dopuszczalna w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn. Zwróć jednak uwagę, że o neutralności Projektu można mówić tylko wtedy, kiedy opisziesz i uzasadnisz, dlaczego Projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z tą zasadą.

Podczas przygotowania opisu uwzględnienia horyzontalnych zasad równościowych w Projekcie możesz skorzystać z poradnika "Poradnik równość szans w Programie Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki" dostępnego pod adresem:

[\(link\): Przestrzeganie zasad równościowych - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej](#)

2/5 Zgodność Projektu z Kartą Praw Podstawowych (KPP)

Uzasadnij (max 4000 znaków), że Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych zgodnie z art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 Karty Praw Podstawowych.

Zapoznaj się z postanowieniami KPP i przeanalizuj Projekt oraz swoją organizację w celu opisanego we wniosku w jaki sposób realizowany Projekt zapewni zgodność z art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 Karty. Analiza ma pomóc we wskazaniu we wniosku o dofinansowanie, w jaki sposób podczas realizacji Projektu i jego oddziaływania zostanie zapewniona zgodność z ww. artykułami KPP i czy nie narusza praw i wolności określonych w KPP. Analiza może mieć dowolną formę i służy wyłącznie do przygotowania uzasadnienia spełnienia kryterium.

Na podstawie analizy, w zakresie własnych możliwości (Wnioskodawcy), a także w zakresie realizacji i oddziaływania Projektu, uzasadnij we wniosku zgodność z prawami i wolnościami określonymi w ww. artykułach KPP lub neutralność względem wybranych artykułów (o ile jest to uzasadnione) czyli co już robisz w swojej organizacji oraz co zrobisz w organizacji w związku z realizacją Projektu.

We wniosku, w szczególności zapewnij o zgodności Projektu ze wskazanymi w kryterium art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 KPP i braku naruszenia ww. praw i wolności w ramach działań podejmowanych w Projekcie. Uzasadnij, że Projekt realizowany będzie w szczególności w poszanowaniu praw i wolności takich jak godność, wolność, równość, solidarność. W przypadku artykułów KPP, które nie mają odniesienia do zakresu realizacji i oddziaływania projektu zapewnij, że Projekt jest neutralny względem nich. Natomiast, gdy zakres realizacji i oddziaływania Projektu ma wpływ na prawa i wolności określone w innych niż wskazane powyżej artykułach KPP, wskaż je również we wniosku.

W celu uzasadnienia zgodności z KPP wskaż jakie dokumenty wewnętrzne np. regulaminy, procedury, oświadczenia, itp. obowiązujące w Twojej organizacji zapewniają przestrzeganie zgodności z KPP. Jeżeli jeszcze nie obowiązują rozważ ich wdrożenie. Przykładowe dokumenty wewnętrzne, to: regulamin pracy, regulamin wynagrodzeń, nagradzania, premii, procedury zapewniające równość i brak dyskryminacji uwzględniające przesłanki wskazane w art. 21 KPP, procedury naboru, antymobbingowe, równości płci, procedury kontrolne, itd.

Zapewnij, że przestrzeganie poszczególnych praw i wolności KPP realizowane jest np. w procesie rekrutacji, wynagradzania, zapewnienia rozwoju osobistego, równego traktowania i niedyskryminującego dostępu do zatrudnienia i świadczeń zapewnienia dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami, przestrzegania równości i niedyskryminacji wobec klientów, kontrahentów i odbiorców efektów Projektu, dyrektywy work-life balance, stosowania pracy hybrydowej, elastycznych godzin pracy, ochrony danych osobowych, przestrzegania etycznych zachowań w działalności podmiotu, prowadzonych badaniach i wprowadzanych rozwiązaniach, inne (jakie?).

Dobłą praktyką jest:

- uwzględnienie w regulaminach pracy zapisów wprost zakazujących dyskryminacji ze względu na przesłanki dyskryminacji wskazane w KPP, molestowania i molestowania seksualnego,
- wypracowanie i wdrożenie procedur na rzecz przeciwdziałania dyskryminacji oraz przemocy (w tym molestowaniu seksualnemu i mobbingowi),
- wypracowanie i wdrożenie transparentnych zasad awansu, wynagrodzeń, rekrutacji,

- wypracowywanie i wdrażanie rozwiązań sprzyjających godzeniu życia zawodowego i prywatnego (np. elastyczny czas pracy, organizację/dofinansowanie kosztów opieki nad osobami zależnymi)⁵,
- obowiązek prowadzonej regularnie identyfikacji nierówności kobiet i mężczyzn w odniesieniu do wynagrodzenia (gender gap), przy założeniu, że analiza zarobków obejmuje wszystkie składniki wynagrodzeń (wynagrodzenie zasadnicze, premie, nagrody, inne gratyfikacje finansowe i pozafinansowe),
- tworzenia różnorodnych zespołów pod kątem np. płci, wieku, sprawności, itp.

Jeżeli opis powyższych działań jest już zawarty w uzasadnieniu kryterium pozytywnego wpływu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub zgodności z zasadą równości kobiet i mężczyzn – nie powtarzaj ich. Wskaż, że działania te (określ ich zakres np. regulaminy, procedury, zapewnienie dostępności) zostały opisane przy opisie ww. zasad równościowych.

Podczas przygotowania opisu uwzględnienia horyzontalnych zasad równościowych w Projekcie możesz skorzystać z poradnika “Poradnik równość szans w Programie Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki” dostępnego pod adresem:

[\(link\): Przestrzeganie zasad równościowych - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej](#)

3/5 Zgodność Projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON)

Uzasadnij (max 2000 znaków), że Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON) zgodnie z art. 2-7, 9, 27 Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

Zapoznaj się z postanowieniami KPON i przeanalizuj Projekt oraz swoją organizację w celu opisania we wniosku w jaki sposób realizowany Projekt zapewni zgodność z art. 2-7, 9, 27 KPON. Analiza ma pomóc we wskazaniu we wniosku o dofinansowanie w jaki sposób podczas realizacji Projektu zapewniona będzie zgodność z ww. artykułami KPON i czy nie narusza praw i wolności określonych w KPON. Analiza może mieć dowolną formę i służy wyłącznie do przygotowania uzasadnienia spełnienia kryterium.

Na podstawie analizy, w zakresie własnych możliwości, a także w zakresie realizacji i oddziaływania Projektu, uzasadnij we wniosku zgodność z prawami i wolnościami określonymi w ww. artykułach KPON lub neutralność względem wybranych artykułów (o ile jest to uzasadnione) czyli co już robisz w swojej organizacji oraz co zrobisz w organizacji w związku z realizacją Projektu. We wniosku, w szczególności zapewnij o zgodności projektu ze wskazanymi w kryterium art. 2-7, 9, 27 KPON i braku naruszenia ww. praw i wolności w ramach działań podejmowanych w Projekcie. Uzasadnij, że Projekt realizowany będzie z zapewnieniem pełnego i równego korzystania z praw i wolności przez osoby z niepełnosprawnościami na równi ze wszystkimi innymi obywatelami zarówno przez osoby zatrudnione, jak i wobec klientów i kontrahentów i odbiorców efektów projektu. W przypadku artykułów KPON, które nie mają odniesienia do zakresu realizacji i oddziaływania projektu zapewnij, że Projekt jest neutralny względem nich. Natomiast, gdy zakres realizacji i oddziaływania Projektu ma wpływ na prawa i wolności określone w innych niż wskazane powyżej artykułach KPON, wskaż je również we wniosku.

⁵ <https://rodzinaipraca.gov.pl/narzedzia-godzenia-rol>

W celu uzasadnienia zgodności z KPPON wskaż w jaki sposób zapewnisz jej przestrzeganie m.in. poprzez postanowienia dokumentów wewnętrznych (jak w przypadku KPP) np. regulamin pracy, procedury zapewniające równość i brak dyskryminacji uwzględniające przesłanki wskazane w art. 21 KPP, procedury naboru, antymobbingowe, równości płci, procedury kontrolne, itd.

Zapewnij, że przestrzeganie poszczególnych praw i wolności KPPON realizowane jest np. w procesie rekrutacji, wynagradzania, zapewnienia rozwoju osobistego, równego traktowania i niedyskryminującego dostępu do zatrudnienia i świadczeń zapewnienia dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami, przestrzegania zasad dostępności, równości i niedyskryminacji wobec klientów, kontrahentów i odbiorców efektów Projektu.

Wskaż jakie narzędzia już stosujesz i planujesz zastosować w realizowanym projekcie np. dostępność strony internetowej z wykorzystaniem standardu WCAG, uwzględnienie zasad projektowania uniwersalnego w produktach/ usługach Projektu, stosowanie Standardów dostępności adekwatnych do zakresu Projektu (załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027), stosowanie klauzul społecznych w realizowanych przetargach/ zamówieniach, inne. Wskaż konkretne rozwiązania, jakie zrealizujesz w ramach Projektu.

Zapewnij/ uzasadnij, że działania podejmowane w Projekcie będą uwzględniały potrzeby osób o specjalnych potrzebach, w tym w szczególności pracowników, odbiorców efektów Projektu m.in. w ramach:

- komunikacji – strony internetowe, informacje, dostępność produktów/ usług;
- dostępności architektonicznej pomieszczeń i przestrzeni ogólnodostępnej np. dostęp do budynku na prawach równych z osobami pełnosprawnymi, windy z lektorem oraz alfabetem Braille'a, toalety dla niepełnosprawnych, oznaczenia korytarzy i sal konferencyjnych;
- organizacji pracy – komunikacja przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych, spotkania hybrydowe/ zdalne;
- języka – zastosowanie we wszelkich materiałach prostego, dostępnego języka (zgodnie z zasadami dostępności), języka niedyskryminującego, tłumacza migowego/ audiodeskrypcji (o ile jest to uzasadnione);
- produktów/ usług – uwzględnianie potrzeb osób o specjalnych potrzebach w ramach opracowywanych rozwiązań.

Jeżeli opis powyższych działań jest już zawarty w uzasadnieniu kryterium pozytywnego wpływu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub KPP – nie powtarzaj ich. Wskaż, że działania te (określ ich zakres np. stosowanie standardów, klauzul społecznych) zostały opisane przy opisie ww. zasady równości szans.

Podczas przygotowania opisu uwzględnienia horyzontalnych zasad równościowych w Projekcie możesz skorzystać z poradnika "Poradnik równość szans w Programie Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki" dostępnego pod adresem: [\(link\): Przestrzeganie zasad równościowych - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej](#)

4/5 Spełnianie zasady zrównoważonego rozwoju

Należy uzasadnić, że Projekt spełnia zasadę zrównoważonego rozwoju zgodnie z art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060, tj.:

- **jest zgodny z przepisami w zakresie ochrony środowiska**

Wybierz akty prawne potwierdzające zgodność Projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska. Masz do wyboru następujące akty prawne:

- ustawa OOŚ – tj. Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- ustawa Prawo ochrony środowiska;
- ustawa Prawo wodne;
- ustawa o ochronie przyrody;
- ustawa o odpadach.

Możesz również przytoczyć inne akty prawne niewymienione powyżej. W polu „Zgodność Projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska ze wskazaniem odpowiednich aktów prawnych” opisz, w jakim zakresie twój Projekt będzie zgodny z przepisami ujętymi w danym akcie prawnym. Opisz, jakie przepisy ochrony środowiska i w jakim zakresie będą miały zastosowanie w projekcie, który realizujesz.

- **jest zgodny z zasadami 6R lub innymi aspektami środowiskowymi**

Wybierz jeden z wariantów a) – d):

a) **co najmniej dwie zasady z 6R** (definicje znajdziesz poniżej). Masz do wyboru:

- odmów (refuse)
- ogranicz (reduce)
- używaj ponownie (reuse);
- naprawiaj (recover);
- oddaj do recyklingu (recycle);
- zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink) lub

b) **co najmniej jedną zasadę z 6R** lub

c) **pozytywny wpływ na inne aspekty środowiskowe w ramach Projektu (inne niż zasady 6R)** lub

d) **co najmniej jedną zasadą 6R i zgodność z pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe w ramach Projektu (inne niż zasady 6R).**

W polu „Opis sposobu realizacji Projektu zgodnie z zasadami 6R lub zgodnie z pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe (nieobjęte zasadami 6R); należy wskazać minimum 2 wskaźniki środowiskowe w tabeli” opisz, w jakim zakresie wariant, który wybrałeś będzie miał zastosowanie w projekcie. Opisz wszystkie wybrane zasady 6R lub inne aspekty środowiskowe w kontekście realizowanego projektu.

Na potwierdzenie wybranych zasad 6R lub pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe w ramach Projektu, **przedstaw adekwatne wskaźniki środowiskowe** (w zależności od wybranego wariantu):

- w przypadku wskazania zgodności z co najmniej dwiema zasadami 6R do każdej wskazanej zasady przedstaw co najmniej jeden adekwatny wskaźnik,
- w przypadku zgodności z jedną zasadą z 6R przedstaw co najmniej dwa adekwatne wskaźniki,
- w przypadku pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe (niż zasady 6R) przedstaw co najmniej dwa adekwatne wskaźniki, przy czym wartość jednego z nich ulegnie poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją Projektu,
- w przypadku zgodności z jedną zasadą 6R i zgodności z innym aspektem środowiskowym (niż zasady 6R) przedstaw co najmniej dwa adekwatne wskaźniki – co najmniej jeden do zasady 6R i co najmniej jeden do innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R), przy czym wartość wskaźnika dotyczącego innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R) ulegnie poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu.

Wybrane co najmniej dwa wskaźniki odnoszące się do realizowanego Projektu należy wprowadzić do tabeli „Wskaźniki środowiskowe” we Wniosku, podając rodzaj wskaźnika, wartości bazowe i docelowe, jednostki miary, rok bazowy i rok osiągnięcia wartości docelowej, oraz sposób wyliczenia wartości docelowych wskaźników, a także sposób weryfikacji osiągnięcia wartości docelowych wskaźników.

Dodaj do wniosku tyle wskaźników, ile wybierzesz.

5/5 Wskaźniki środowiskowe

Nazwa wskaźnika	<i>W wyznaczonych polach wpisz wartość, bazową i docelową dla wskaźnika, jednostkę miary, informację na temat roku bazowego i docelowego dla wskaźnika oraz opis metodyki wyliczenia wskaźnika i sposób monitorowania i weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.</i>
-----------------	---

Wybrane wskaźniki muszą odnosić się do realizowanego Projektu, być spójne, mierzalne, prawidłowo określone, obiektywnie weryfikowalne oraz realne do osiągnięcia.

Pamiętaj, że wskaźniki środowiskowe będą raportowane, monitorowane i kontrolowane na miejscu realizacji Projektu.

Określając wskaźniki środowiskowe możesz posilkować się wskaźnikami z obowiązującej w dniu ogłoszenia konkursu Listy Wskaźników Kluczowych⁵ lub określić je samodzielnie.

WAŻNE: nie wszystkie wskaźniki na Liście Wskaźników Kluczowych są wskaźnikami środowiskowymi i będą miały zastosowanie w Twoim projekcie. Jeżeli nie znajdziesz na LWK

właściwych wskaźników środowiskowych, określi je samodzielnie w taki sposób, aby były adekwatne do realizowanego przez Ciebie Projektu.

Poniższe definicje zasad 6R pomogą w dokonaniu właściwego wyboru.

Zasada refuse (odmów) polega na rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi.

Stosowanie zasady „odmów (refuse)” powinno być potwierdzone całkowitym (100%) wyeliminowaniem materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub mających negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko. Należy wykazać te materiały, substancje lub produkty, które zostały wyeliminowane w wyniku realizacji Projektu w stosunku do dotychczasowej produkcji lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory produkcji).

Stosowanie zasady „refuse (odmów)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi i poparte np. wskaźnikiem dotyczącym liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „reduce (ogranicz)” polega na zmniejszeniu zużycia zasobów odnawialnych i nieodnawialnych, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych. Ograniczenie powinno prowadzić do realnego zmniejszenia zużywanych zasobów odnawialnych (np. woda, gleba), nieodnawialnych (np. surowce mineralne: energetyczne, metaliczne, chemiczne, skalne oraz organiczne) lub materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku realizacji Projektu w stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia.

Zasada „reduce (ogranicz)” może mieć zastosowanie również w usługach ICT np. poprzez stosowanie rozwiązań pozwalających na zredukowanie zużytej energii elektrycznej przez sprzęt komputerowy np. poprzez korzystanie z usług chmurowych, raportowanie śladu węglowego i jego redukcję, korzystanie z optymalizacji serwerów, poprawę czasu używania aplikacji tak aby minimalizować czas spędzony z aplikacją tzw. „user experience”, umożliwianie stosowania trybu ciemnego tzw. „dark mode” obniżającego zużycie energii przez urządzenia, ograniczanie liczby zapytań i przesyłanych danych, opracowanie lub zmianę algorytmów w taki sposób, żeby zużywały mniej prądu.

Jedną z form zastosowania tej zasady może być również wprowadzanie modeli biznesowych, które zmniejszają liczbę wytwarzanych produktów – przykładem może być model „produkt jako usługa” (Product-as-a-Service – „PaaS”). Model ten polega na zapewnieniu użytkownikowi końcowemu dostępu do funkcjonalności danego produktu/zasobu zamiast produktu/zasobu. W takim modelu właścicielem produktu pozostaje jego producent, oferujący usługi w abonamencie lub opłacie za użycie.

Stosowanie zasady „reduce (ogranicz)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych zasobów, materiałów, substancji lub produktów, których wykorzystanie w wyniku realizacji Projektu zostało zminimalizowane i jednocześnie nie spowodowało znacznego wzrostu wykorzystania innych zasobów, materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku

realizacji Projektu w stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności).

Stosowanie zasady „reduce (ogranicz)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zmniejszenia zużycia zasobów, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „używaj ponownie (reuse)” polega na ponownym wykorzystaniu materiałów, surowców lub produktów, które zamiast stać się odpadem w jednym procesie produkcyjnym lub usługowym stają się surowcem dla innego. Zasada ta może też prowadzić do wykorzystania materiałów, surowców lub produktów do nowych funkcji, jeśli w obecnej postaci nie znajdują już zastosowania.

Stosowanie zasady „używaj ponownie (reuse)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub w wyniku realizacji Projektu zostaną ponownie skierowane do wykorzystania, lub którym zostanie nadana nowa, mająca znaczenie w danej lub innej działalności, funkcja. Zmiana, powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do ponownego wykorzystania.

Stosowanie zasady „używaj ponownie (reuse)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących ponowne użycie i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Stosowanie zasady „używaj ponownie (reuse)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań i wdrażaniem innowacji dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących ponowne użycie.

Zasada „naprawiaj (recover)” polega na wprowadzeniu w ramach Projektu takich rozwiązań technologicznych, logistycznych i marketingowych, które zapewniają dostępność części zamiennych, instrukcji obsługi i napraw, informacji technicznych lub innych narzędzi, sprzętu lub oprogramowania pozwalających na naprawę i ponowne użycie produktów bez szkody dla ich jakości i bezpieczeństwa.

Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” polega też na wydłużaniu cyklu życia produktu poprzez umożliwienie jego naprawy, odświeżenia czy poprawy estetyki lub na tworzeniu kompleksowych systemów promujących naprawę produktów np. poprzez wprowadzanie standardów technologicznych, oferowanie części zamiennych, prac naprawczych lub tworzenie produktu w sposób umożliwiający jego naprawę.

Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych produktów lub ich elementów, dla których w trakcie lub w wyniku realizacji Projektu zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia. Zmiana spowodowana realizacją Projektu powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Zmiana może dotyczyć także sprzętu i maszyn (np. zakup urządzeń regenerowanych/ naprawianych zapewniających odpowiednią jakość i bezpieczeństwo użytkowania).

Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań i wdrażaniem innowacji dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regenerację produktów. Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika liczbę produktów lub elementów, dla których w wyniku realizacji Projektu zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia. Mierzalnym wskaźnikiem może być również wykazanie o ile wydłuży się czas życia produktu/ lub elementu w wyniku wprowadzonych zmian zgodnych z zasadą „naprawiaj (recover)”.

Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regenerację produktów i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „oddaj do recyklingu (recycle)” dotyczy sytuacji, w której produktu, materiału lub substancji nie można użyć ponownie lub naprawić/zregenerować, a powstałe w wyniku takiej sytuacji odpady nie mogą zostać ponownie użyte ani nie mogą utracić statusu odpadu. Odpady takie zgodnie z zasadą (recycle) należy skierować do przetworzenia celem ponownego wykorzystania w pierwotnym celu lub przekształcić w nowe materiały i produkty. Za zgodny z zasadą (recycle) należy też uznać recykling organiczny polegający na obróbce tlenowej, w tym kompostowaniu, lub obróbce beztlenowej odpadów, które ulegają rozkładowi biologicznemu w kontrolowanych warunkach przy wykorzystaniu mikroorganizmów, w wyniku której powstaje materia organiczna lub np. metan, oraz odzysk materiałów.

Stosowanie zasady „oddaj do recyklingu (recycle)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub w wyniku realizacji Projektu zostały skierowane do recyklingu, a co do których niemożliwe było zastosowanie zasad: „używaj ponownie (reuse)” lub „naprawiaj (recover)”. Zmiana powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Zmiana może dotyczyć także sprzętu i maszyn. Ponadto za zgodne z tą zasadą uznane zostanie wykorzystanie w działalności materiałów, substancji lub produktów, które pochodzą z recyklingu, w tym po utracie statusu odpadów.

Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do recyklingu lub które pochodzą z recyklingu i zostały wykorzystane w działalności Wnioskodawcy w trakcie lub w wyniku realizacji Projektu.

Stosowanie zasady oddaj do recyklingu (recycle) może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii recyklingu i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zgodnie z **zasadą „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)”** każdy, kto podejmuje działania powodujące lub mogące powodować powstanie odpadów lub oddziaływanie na środowisko, powinien takie działania zaplanować i zaprojektować (rethink) przy użyciu takich sposobów produkcji lub form usług oraz surowców i materiałów, aby zapobiegać powstawaniu odpadów lub istotnie je ograniczać lub ograniczać ich negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko. Istotą tej zasady jest planowanie i projektowanie z uwzględnieniem pełnego cyklu życia danego produktu lub usługi. W tym celu niezbędne jest identyfikowanie materiałów, substancji lub produktów będących głównymi źródłami oddziaływania na środowisko lub powstawania odpadów a następnie podejmowanie działań w celu zapobiegania lub ograniczenia ich wykorzystania.

Stosowanie zasady „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” powinno być potwierdzone przeprowadzeniem badań i ocen w zakresie środowiskowej oceny cyklu życia (np. LCA, Life Cycle Assessment) lub oceną śladu środowiskowego produktu (np. PEF, Product Environmental Footprint) lub przeprowadzeniem innej certyfikacji środowiskowej (np. ISO 14001, EMAS) lub uzyskaniem oznakowania ekologicznego (np. Ecolabel) lub weryfikacji technologii środowiskowej (np. ETV) dla wyrobu lub usługi będącej przedmiotem działalności, która wynika z zaplanowanej realizacji Projektu.

Za zgodne z zasadą „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” zostanie uznane także prowadzenie zakupów, w ramach Projektu, zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych, (w tym z uwzględnieniem na etapie zakupu lub procedury udzielenia zamówienia parametrów związanych ze zużyciem energii).

Za stosowanie zasady „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” nie będzie uznawane przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko. Ocena ta ma bowiem za zadanie określić środowiskowe warunki jej realizacji w zakresie, w jakim wnioskuje o nie inwestor.

Podczas doboru odpowiednich wskaźników środowiskowych w Projekcie możesz skorzystać z poradnika „Kwestie środowiskowe w Programie Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027” dostępnego pod adresem: <https://www.nowoczesnagospodarka.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawo-i-dokumenty/kwestie-srodowiskowe-w-programie-fundusze-europejskie-dla-nowoczesnej-gospodarki-2021-2027/>

8. OŚWIADCZENIA

1/3 Oświadczenie Głównego wykonawcy Projektu

Przygotowany na wzorze formularz oświadczenia załączany w formie skanu musi być czytelnie podpisany przez Głównego wykonawcę Projektu (podpis odręczny lub kwalifikowany).

2/3 Obowiązkowe oświadczenia Wnioskodawcy

- | | |
|---|--|
| 1. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej (wynikającej z art. 270, 271, 273 kodeksu karnego, dotyczącej przestępstw przeciwko wiarygodności dokumentów oraz art. 297 kodeksu karnego) za przedkładanie podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów oraz za składanie nierzetelnych, pisemnych oświadczeń co do okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia. | Tak (jedyna opcja do odznaczenia) |
| 2. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem wyboru projektów i wraz z załącznikami do niego i akceptuję ich postanowienia. | Tak (jedyna opcja do odznaczenia) |
| 3. Zobowiązuję się do udostępnienia miejsca realizacji Projektu na potrzeby oceny przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Projektu, przeprowadzaną przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną upoważnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną. | Tak (jedyna opcja do odznaczenia) |

- | | |
|--|--|
| 4. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję posiada zgody wszystkich osób, których dane osobowe przekazuję we wniosku do przetwarzania tych danych i powierzenia ich do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej w celu przeprowadzenia procedury wyboru projektów. | Tak (jedyna
opcja do
odznaczenia) |
| 5. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję dysponuje oryginałami dokumentów, których skany zostały załączone do wniosku. | Tak (jedyna
opcja do
odznaczenia) |
| 6. Zobowiązuję się do udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji na potrzeby ewaluacji (ocen) prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję albo jednostkę organizacyjną lub podmiot dokonujący ewaluacji. | Tak (jedyna
opcja do
odznaczenia) |

• **3/3 Opcjonalne oświadczenia Wnioskodawcy (jeśli dotyczy)**

Wnioskodawca oświadcza, że w przypadku zakwalifikowania Projektu do dofinansowania, wystąpi o pozwolenia niezbędne do jego realizacji i wstrzyma się od rozpoczęcia prac badawczych do chwili uzyskania niezbędnych uprawnień.

- | | |
|---|------------------------------------|
| Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę komisji etycznej, wymaganej na podstawie przepisów o doświadczeniach na zwierzętach | Tak/Nie dotyczy (do wyboru) |
| Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę wymaganą na podstawie przepisów o ochronie przyrody | Tak/Nie dotyczy (do wyboru) |
| Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę wymaganą na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych | Tak/Nie dotyczy (do wyboru) |
| Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę lub zezwolenie wymagane odpowiednimi przepisami dla projektów związanych z badaniami klinicznymi | Tak/Nie dotyczy (do wyboru) |

Klauzula informacyjna

Administrator danych

Administratorem danych osobowych wszelkich osób biorących udział w realizacji Projektu First Team (z ramienia Wnioskodawców, Beneficjentów, podmiotów zewnętrznych, w tym wskazanych we wniosku o dofinansowanie Projektu w konkursie: osób do kontaktu w sprawie oceny Projektu z ramienia Wnioskodawcy, z ramienia przedsiębiorcy, Głównego wykonawcy), a także osób upoważnionych do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy o dofinansowanie, przetwarzanych w celu udziału tych osób w procesie wnioskowania o udzielenie wsparcia i późniejszej ew. realizacji Projektu First Team jest Fundacja na rzecz Nauki Polskiej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Ignacego Krasickiego 20/22, 02-611 Warszawa,

wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000109744, NIP 5260311952, REGON 012001533). Administrator przetwarza wszelkie dane osobowe wyszczególnione we wniosku o dofinansowanie Projektu w konkursie oraz inne dane osobowe wskazane w dokumentacji konkursowej i projektowej.

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD). Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, adres e-mail iodo@fnp.org.pl lub na adres siedziby Administratora.

Cel, podstawy prawne i czas przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, a w szczególności:

oceny i wyboru wniosku do dofinansowania.

W przypadku przyznania dofinansowania:

- zawarcia umowy o wykonanie i dofinansowanie Projektu,
- nadzoru nad wykonaniem Projektu,
- jego ewaluacji, kontroli, audytu,
- oceny działań informacyjno-promocyjnych,
- odbioru Projektu, jego oceny i rozliczenia finansowego,
- oraz gdy będzie mieć to zastosowanie ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Dane osobowe zostały otrzymane od Wnioskodawcy, który uzupełnił wniosek o dofinansowanie w systemie FNP, ewentualnie dane osobowe mogą pochodzić z publicznie dostępnych rejestrów.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest realizacja obowiązków prawnych oraz wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. Podanie danych osobowych stanowi wymóg ustawowy i brak ich podania może skutkować negatywną oceną wniosku lub niezawarciem umowy o dofinansowanie.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FENG 2021-2027 z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców danych: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w szczególności: Rzecznikowi Funduszy Europejskich, ekspertom, Instytucji Audytowej, instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FENG 2021-2027, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji przez FNP zadań, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne (przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami). W przypadku przekazania danych osobowych ekspertom lub recenzentom spoza UE, dane osobowe będą przekazane do państwa trzeciego przy zachowaniu wymogów ustanowionych przez przepisy ochrony danych osobowych oraz odpowiednich lub właściwych zabezpieczeń.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na każdym etapie przetwarzania przez FNP danych ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez nas danych oraz uzyskania kopii tych danych;
- modyfikacji i poprawienia swoich danych, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania;
- całkowitego usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwskazania prawne;
- niepodlegania automatycznym decyzjom opartym na profilowaniu;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwskazania;
- ograniczenia przetwarzania, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwskazania;
- przeniesienia danych do innego Administratora Danych, jeśli dane przetwarzane są w związku z udzieloną zgodą lub zawartą umową;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie danych;
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

Szczegółowe informacje na temat możliwości realizacji swoich praw znajdują się na stronie internetowej FNP (www.fnp.org.pl), w zakładce *Ochrona danych osobowych* (<https://www.fnp.org.pl/ochrona-danych-osobowych/>).

Przechodząc do edycji wniosku oświadczam, że osoby których dane zostały zawarte w niniejszym formularzu, zostały poinformowane o tym fakcie poprzez przekazanie informacji na temat ochrony danych osobowych, wskazanych w powyższej klauzuli informacyjnej. Oświadczam, że na żądanie Instytucji Pośredniczącej dostarczę potwierdzenie (w formie pisemnej lub dokumentowej) zapoznania się przez te osoby z powyższą klauzulą informacyjną.

9. WERYFIKACJA I SKŁADANIE WNIOSKU

UWAGA: Na każdym etapie wypełniania Wniosku można go wygenerować i pobrać w formacie .pdf używając przycisk „Pobierz Wniosek” w części 2/3 „Generowanie i pobranie Wniosku” w sekcji 9. „Weryfikacja i składanie Wniosku”.

Pamiętaj, że system informatyczny nie ma możliwości weryfikacji wniosku w zakresie merytorycznym. Podpowiada on, jakiego rodzaju dane powinny znaleźć się w poszczególnych polach oraz informuje m.in. o limitach znaków (w przypadku pól tekstowych) czy ograniczeniach budżetowych (w przypadku kategorii budżetu), ma to jednak charakter informacyjny, zatem ostateczne potwierdzenie poprawności wszystkich wprowadzanych do wniosku informacji należy do Ciebie.

1/3 Weryfikacja i zamknięcie wniosku

Podsekcja *Weryfikacja i zamknięcie wniosku* pozwala przede wszystkim na sprawdzenie poprawności wprowadzanych danych, w zakresie opisanym powyżej, a następnie na zamknięcie wniosku poprzez zakończenie edycji danych. Weryfikacja wniosku jest dostępna od początku procesu jego uzupełniania, dzięki czemu dysponujesz dokładną informacją, ile danych system potrzebuje jeszcze, aby przejść do kolejnego etapu.

Przejdźcie do sekcji *Weryfikacja i składanie wniosku*, gdy wniosek nie został jeszcze w pełni uzupełniony (występują w nim niewypełnione pola) lub jeśli zawiera dane zaklasyfikowane przez system jako błędne, zawsze skutkuje komunikatem w podsekcji **WERYFIKACJA I ZAMKNIĘCIE WNIOSKU** o treści: „Weryfikacja zakończona niepowodzeniem. Liczba błędów wymagających poprawy: (wartość liczbowa). Bez pozytywnego wyniku weryfikacji nie można zamknąć wniosku.”. Oprócz komunikatu, system generuje zestawienie, z którego możesz dowiedzieć się, które sekcje zostały zweryfikowane jako poprawne (oznaczone przez system jako „OK”), a w których wystąpiły błędy. W wygenerowanym zestawieniu, dla każdej sekcji zweryfikowanej negatywnie, jest dostępny przycisk „Pokaż błędy”, który pozwala na wyświetlenie szczegółowej listy pól bądź załączników wymagających uwagi.

Przykładowe zestawienie będące wynikiem nieprawidłowej weryfikacji przedstawia się następująco:

***Weryfikacja zakończona niepowodzeniem. Liczba błędów wymagających poprawy: 7.
Bez pozytywnego wyniku weryfikacji nie można zamknąć wniosku.***

1. Informacje o Projekcie	<i>Liczba błędów wymagających poprawy: 5</i>	Pokaż błędy (przycisk)
2. Wnioskodawca (Instytucja) oraz Główny wykonawca Projektu	OK	
3. Partnerzy	OK	
4. Zakres merytoryczny Projektu	OK	
5. Harmonogram, zasoby, ryzyka	OK	
6. Budżet Projektu	OK	
7. Zgodność Projektu z politykami horyzontalnymi UE, wskaźniki środowiskowe	<i>Liczba błędów wymagających poprawy: 2</i>	Pokaż błędy (przycisk)
8. Oświadczenia	OK	

System klasyfikuje wniosek jako wypełniony prawidłowo, jeśli wszystkie pola oraz załączniki, zdefiniowane jako wymagane, zostały wprowadzone poprawnie.

1. Informacje o Projekcie	OK
2. Wnioskodawca (Instytucja) oraz Główny wykonawca Projektu	OK
3. Partnerzy	OK
4. Zakres merytoryczny Projektu	OK
5. Harmonogram, zasoby, ryzyka	OK
6. Budżet Projektu	OK
7. Zgodność Projektu z politykami horyzontalnymi UE, wskaźniki środowiskowe	OK
8. Oświadczenia	OK

Kiedy wszystkie sekcje uzyskują status "OK", zostanie aktywowany przycisk "Zakończ edycję danych". Po wybraniu przycisku, edycja przestanie być dostępna, co uniemożliwi dokonywanie dalszych zmian we wniosku.

UWAGA: Przed zakończeniem edycji danych rekomendujemy skorzystanie z przycisku „Pobierz wniosek”. Przycisk ten umożliwia pobranie zbiorczego pliku w formacie .pdf na każdym etapie składania wniosku składania wniosku bez konieczności jego zamykania. Użycie przycisku „Pobierz wniosek” nie jest równoznaczne z zamknięciem wniosku. Pobranie pliku zbiorczego pozwala natomiast na sprawdzenie czy wszystkie pliki załączone w systemie są poprawne z technicznego punktu widzenia. Pliki zawierające błędy uniemożliwią utworzenie zbiorczego pliku .pdf, co po zamknięciu edycji danych stanie się przeszkodą do dalszego procedowania.

- **2/3 Generowanie i pobieranie wniosku**

Zamknięty wniosek możesz pobrać w postaci zbiorczego pliku w formacie .pdf, korzystając z przycisku "Pobierz wniosek". Generowanie wniosku przez system może chwilę potrwać. Próby przyspieszania tego procesu poprzez odświeżanie strony lub wielokrotne używanie przycisku "Pobierz wniosek", mogą utrudnić pracę systemu. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek trudności podczas generowania pliku, system wyświetli stosowny komunikat. Poprawnie wygenerowany wniosek, zawierający datę zamknięcia wniosku, jest gotowy do podpisania z użyciem podpisu kwalifikowanego przez upoważnioną do tego osobę.

- **3/3 Załączanie podpisanego wniosku**

Po zakończeniu edycji danych, wygeneruj i pobierz ostateczną wersję wniosku z datą zamknięcia wniosku w formacie .pdf, a następnie podpisz go podpisem kwalifikowanym. Podpisany wniosek załącz w punkcie 3/3.

Podpisany wniosek prześlij na serwer, korzystając z odpowiedniego modułu, który stanie się dostępny w chwili wygenerowania pliku pdf. Przesłanie pliku na serwer aktywuje przycisk "Złóż wniosek". W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest osobą podpisującą wniosek, należy załączyć dodatkowy plik, stanowiący upoważnienie do podpisania wniosku w imieniu Wnioskodawcy. Przed naciśnięciem przycisku upewnij się, że załączany plik jest odpowiedni, gdyż jego użycie jest tożsame z zakończeniem procedury składania wniosku.

System informatyczny wygeneruje automatycznie powiadomienie o poprawnym złożeniu wniosku i prześle je na wskazane we wniosku adresy e-mail do osoby do kontaktu z ramienia Wnioskodawcy oraz do Głównego wykonawcy Projektu.

UWAGA: Pamiętaj, że wszystkie wersje wniosku powstałe w oparciu o wezwanie do poprawy muszą być podpisane przez osobę upoważnioną oraz złożone zgodnie z powyższymi zapisami.