

## Katalog wydatków kwalifikowanych w Działaniu 2.2 FENG

### First Team

#### I. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

##### 1.1. Zasady kwalifikowania wydatków

- 1.1.1.** Wydatkami kwalifikującymi się do finansowania w projekcie są wydatki niezbędne do realizacji projektu spełniające warunki określone w Umowie o dofinansowanie, w szczególności zgodne z zasadami określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* oraz z niniejszym Katalogiem wydatków kwalifikowanych w Działaniu 2.2 FENG.
- 1.1.2.** Beneficjent jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy PZP, *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Zasada konkurencyjności)* oraz wewnętrznymi procedurami w zakresie udzielania zamówień obowiązującymi w jednostce Beneficjenta, w tym w zakresie wydatków dot. umów zlecenie, o których mowa w pkt. 2.1 Katalogu.
- 1.1.3.** W projekcie wydatki związane z podatkiem od towarów i usług VAT są wydatkami kwalifikowanymi.<sup>1</sup>

#### II. KATEGORIE WYDATKÓW - Zadanie 1. Prowadzenie prac B+R

##### 2.1. Wynagrodzenia personelu B+R

- 2.1.1.** W ramach tej kategorii kwalifikowane są wydatki na wynagrodzenia osób zaangażowanych:

- a) do realizacji prac B+R projektu,
- b) pełniących zadania brokera technologii/innowacji

jako personel projektu zgodnie z warunkami określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* - w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego dofinansowaniem.

Kategoria ta obejmuje również wynagrodzenia osób zaangażowanych na podstawie umów cywilnoprawnych, tj. umów zlecenie (w tym zawartych z własnymi pracownikami, zgodnie z zapisami *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, Podrozdział 2.3 pkt 1 lit. m).

<sup>1</sup> W przypadku uznania podatku VAT za kwalifikowalny w ramach projektu, kontrola podwójnego finansowania wydatków w odniesieniu do kosztów podatku VAT, możliwego do odzyskania przez Beneficjenta, będzie dokonywana przez właściwe służby skarbowe

- 2.1.2.** Wynagrodzenia personelu projektu rozliczane są na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków.
- 2.1.3.** Koszty wynagrodzenia Kierownika/koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie projektem, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń, kwalifikowane są w całości w ramach kosztów pośrednich rozliczanych na podstawie stawki ryczałtowej wynoszącej 15% kwalifikowalnych bezpośrednich kosztów personelu.
- 2.1.4.** Zaangażowanie osób na podstawie umów cywilno-prawnych, tj. umów zlecenia, następuje na podstawie wskazania z imienia i nazwiska danej osoby we wniosku o dofinansowanie albo w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców – w szczególności zgodnie z przepisami ustawy PZP, procedurami określonymi w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* (Zasada konkurencyjności) oraz wewnętrznymi procedurami w zakresie udzielania zamówień obowiązującymi w jednostce Beneficjenta.
- 2.1.5.** Wynagrodzenia za pracę w ramach projektu powinny być zaplanowane i zgodne z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w jednostce Beneficjenta, biorąc pod uwagę osiągnięcie celów projektu, w tym realizację celu polegającego na stosowaniu dobrych praktyk rekrutacji personelu projektu i zapewnieniu konkurencyjnych wynagrodzeń w skali międzynarodowej.
- 2.1.6.** Kwalifikowalnymi składnikami wynagrodzenia personelu projektu, zaangażowanego na podstawie umowy o pracę do realizacji projektu, są:
- a) wynagrodzenie brutto oraz koszty ponoszone przez pracodawcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, zaliczki na podatek dochodowy, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, składki ponoszone na Pracownicze Plany Kapitałowe lub Pracowniczy Program Emerytalny oraz odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
  - b) nagrody i premie personelu projektu (z wyjątkiem nagród jubileuszowych), o ile wynikają one z regulaminu wynagrodzeń, który ustala jednolite zasady dla wszystkich pracowników (także tych niezaangażowanych w realizację projektów współfinansowanych z FENG), lub regulaminu pracy, lub innych przepisów prawa pracy oraz obowiązują co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie;
  - c) dodatek do wynagrodzenia personelu projektu, o ile:
    - i. został określony w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania (o ile regulaminy te zostały sporządzone) co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, chyba, że możliwość przyznania dodatku została przewidziana w aktach prawa powszechnie obowiązującego,

- ii. potencjalnie obejmuje wszystkich pracowników, a zasady jego przyznawania są takie same w przypadku personelu projektu oraz pozostałych pracowników Beneficjenta,
- iii. jest kwalifikowalny wyłącznie w okresie zaangażowania danej osoby do projektu,
- iv. jego wysokość uzależniona jest od zakresu dodatkowych obowiązków i wynika z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku przyznania dodatku w związku z realizacją projektów Beneficjenta, dodatek ten rozliczany jest proporcjonalnie do zaangażowania w dany projekt;

- d) dodatek za wieloletnią pracę;
- e) wynagrodzenie za okres urlopu wypoczynkowego – proporcjonalnie do procentowego zaangażowania danego pracownika w realizację projektu;
- f) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ubezpieczeń społecznych – proporcjonalnie do procentowego zaangażowania danego pracownika w realizację projektu;
- g) dodatkowe wynagrodzenie roczne personelu projektu, wynikające z przepisów prawa pracy w rozumieniu art. 9 § 1 Kodeksu pracy, kwalifikowalne w ramach projektu w proporcji, w której wynagrodzenie zasadnicze pracownika jest rozliczane w ramach projektu.

**2.1.7.** Zatrudnienie lub oddelegowanie osób zaangażowanych na podstawie umowy o pracę do realizacji zadań związanych z pracami B+R projektu jest odpowiednio udokumentowane w umowie o pracę, porozumieniu lub zakresie czynności służbowych pracownika lub w opisie stanowiska pracy poprzez wskazanie w szczególności zadań wykonywanych w ramach projektu, z zastrzeżeniem pkt. 2.1.3.

**2.1.8.** Jeżeli stosunek pracy pracownika Beneficjenta w ramach personelu B+R jedynie w części obejmuje wykonywanie zadań w ramach projektu, koszt wynagrodzenia jest kwalifikowalny pod warunkiem, że:

- a) zadania związane z realizacją projektu zostaną wyraźnie wyodrębnione w umowie o pracę, porozumieniu lub zakresie czynności służbowych pracownika lub opisie stanowiska pracy,
- b) zakres zadań związanych z realizacją projektu stanowi podstawę do określenia proporcji faktycznego zaangażowania pracownika w realizację projektu w stosunku do czasu pracy wynikającego z umowy o pracę tego pracownika,
- c) koszt wynagrodzenia personelu projektu odpowiada proporcji, o której mowa w lit. b, chyba, że zakres odpowiedzialności, złożoność lub poziom wymaganych kompetencji na danym stanowisku uzasadnia różnicę w udziale wydatku do czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy.

**2.1.9.** Ponadto, koszt wynagrodzenia jest kwalifikowalny pod warunkiem, że:

- a) proces rekrutacji przeprowadzono prawidłowo, tj. w szczególności zgodnie z postanowieniami Umowy o dofinansowanie, co potwierdza protokół zatwierdzony przez Instytucję Pośredniczącą. Instytucja Pośrednicząca może powołać ekspertów do jego oceny,

- b) obciążenie wynikające z zaangażowania zawodowego danej osoby nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
- c) łączne zaangażowanie zawodowe personelu projektu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania) nie przekracza 276 godzin miesięcznie; do ww. limitu wlicza się okres urlopu wypoczynkowego oraz czas niezdolności do pracy wskutek choroby, natomiast nie wlicza się innych nieobecności pracownika (np. urlop bezpłatny, rodzicielski i macierzyński).

**2.1.10.** Przed zaangażowaniem osoby do projektu, Beneficjent musi zweryfikować spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 2.1.9 lit. b i c (weryfikacji można dokonać posiłkując się pisemnym oświadczeniem złożonym przez osobę mającą być zaangażowaną do projektu). Warunek ten powinien być spełniony w całym okresie kwalifikowania wynagrodzenia danej osoby w tym projekcie, przy czym w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zakresie spełnienia tego warunku, za niekwalifikowalne zostanie uznane wynagrodzenie personelu projektu (w całości lub w części) w tym projekcie, w ramach którego zaangażowanie personelu projektu spowodowało naruszenie tego warunku.

**2.1.11.** Koszty wynagrodzenia personelu B+R ponoszone są w całości z kosztów bezpośrednich, z zastrzeżeniem pkt 2.1.3, co wynika bezpośrednio z zakresu zadań personelu B+R, o którym mowa w pkt 2.1.7. Nie ma możliwości dzielenia wynagrodzenia pracownika wskazanego w personelu B+R pomiędzy koszty bezpośrednie i pośrednie, co wynikałoby z proporcji określonej przez Beneficjenta.

## **2.2. Stypendia**

**2.2.1.** W ramach tej kategorii kwalifikowane są stypendia dla osób zaangażowanych w prowadzenie badań w projekcie posiadających status studenta studiów I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub równoważnych albo przygotowujących rozprawę doktorską w trybie kształcenia doktorantów (w szkole doktorskiej).

**2.2.2.** Warunkiem kwalifikowania stypendium osoby rekrutowanej jest przede wszystkim prawidłowe przeprowadzenie procesu rekrutacji, co potwierdza protokół, który musi być zatwierdzony przez Instytucję Pośredniczącą. Instytucja Pośrednicząca może powołać ekspertów do jego oceny.

**2.2.3.** Stypendia wypłacane ze środków projektu, muszą być ponoszone zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów stanowiących pomoc dla stypendystów Projektu w Działaniu 2.2. First Team (FENG 2021-2027) Fundacji na rzecz Nauki Polskiej.

## **2.3. Rozwój kadr B+R**

- 2.3.1.** W ramach kosztów bezpośrednich projektu możliwe jest pokrycie wydatków na podnoszenie umiejętności wyłącznie dla osób zaangażowanych w realizację Projektu i prowadzących prace B+R (w tym przede wszystkim głównego wykonawcy projektu, studentów i doktorantów oraz osób na stanowisku Młodego doktora) na warunkach opisanych poniżej.
- 2.3.2.** Zakres tematyczny wszystkich usług szkoleniowych – zarówno krajowych, jak i zagranicznych - musi dotyczyć podnoszenia kompetencji osób bezpośrednio zaangażowanych do prac B+R wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu (w tym również planowanych do zaangażowania w projekcie) i mieć bezpośredni związek z realizowanym projektem, obsługą specjalistycznej aparatury naukowo-badawczej, komercjalizacją wyników badań, ochroną własności przemysłowej bądź zarządzaniem projektami naukowymi lub projektami B+R.
- 2.3.3.** W ramach tej kategorii, niekwalifikowalne są szkolenia prowadzone w celu przestrzegania obowiązkowych przepisów krajowych, w szczególności obowiązkowych szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także szkolenia wewnętrzne, prowadzone przez pracowników Beneficjenta, zatrudnionych na podstawie jakiejkolwiek formy zatrudnienia oraz usługi szkoleniowe pozyskane przez Beneficjenta bezpłatnie, w szczególności z uwagi na ich finansowanie ze środków publicznych lub prywatnych i dostarczane nieodpłatnie Beneficjentowi.

**2.3.4. Szkolenia krajowe rozliczane na podstawie stawek jednostkowych**

- 2.3.4.1.** Koszty szkoleń realizowanych na terenie Rzeczypospolitej, uwzględnione we wniosku o dofinansowanie, rozliczane będą wyłącznie na podstawie stawek jednostkowych. Kosztami kwalifikowalnymi w ramach stawki jednostkowej są koszty bezpośrednio związane z usługami szkoleniowymi świadczonymi na terenie Polski, tj.
- a. wynagrodzenia wykładowców (za czas przeprowadzenia szkolenia oraz ewentualnych konsultacji po szkoleniu, o ile są one wliczone w czas przeprowadzenia szkolenia), koszty operacyjne wykładowców takie jak koszty podróży, koszty zakwaterowania, koszty amortyzacji narzędzi i wyposażenia w zakresie, w jakim są wykorzystywane podczas szkolenia;
  - b. koszty wynajmu sal szkoleniowych z adekwatnymi narzędziami i wyposażeniem w jakim są wykorzystywane podczas szkolenia;
  - c. koszty materiałów szkoleniowych, w tym koszty tłumaczeń związanych ze szkoleniem;
  - d. koszty administracyjne związane z organizacją i obsługą szkolenia, w tym przerwy kawowe i lunche / posiłki serwowane w czasie szkolenia.

**2.3.4.2.** Przyjęte w FENG stawki jednostkowe szkoleń odbywanych w Polsce:

| Proponowane stawki za godzinę szkolenia | (netto)[PLN] | (brutto) [PLN] |
|-----------------------------------------|--------------|----------------|
| Szkolenie otwarte stacjonarne           | 113,00       | 117,00         |
| Szkolenie otwarte zdalne                | 91,00        | 94,00          |
| Szkolenie zamknięte stacjonarne         | 203,00       | 204,00         |
| Szkolenie zamknięte zdalne              | 163,00       | 165,00         |

2.3.4.3. Ponadto, możliwe jest skorzystanie ze stawki jednostkowej na pokrycie kosztów egzaminu podnoszącego poziom kompetencji personelu B+R i stypendystów zaangażowanych do realizacji projektu w wysokości 791,00 zł netto/brutto.

2.3.4.4. Wydatki rozliczane stawkami jednostkowymi są traktowane jak wydatki poniesione tzn. jako koszty poniesione w związku z realizacją projektu, które spełniają kryteria refundacji lub rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.

#### 2.3.5. Szkolenia zagraniczne oraz szkoły letnie rozliczane na podstawie kosztów rzeczywistych

2.3.5.1. W ramach tej kategorii kwalifikowane są koszty zagranicznych usług szkoleniowych dla personelu B+R i stypendystów, w tym szkoleń i warsztatów, rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów. W ramach kategorii kwalifikowane są również koszty udziału w szkołach letnich wyłącznie w formie stacjonarnej poza granicami kraju.

2.3.5.2. Koszty delegacji osób biorących udział w szkoleniach zagranicznych lub szkołach letnich, kwalifikowane są w ramach kategorii „Pozostałe koszty bezpośrednie”.

2.3.5.3. W celu udokumentowania wydatku związanego z realizacją zagranicznej usługi szkoleniowej oraz udziału w szkole letniej, niezbędne jest przedstawienie przez Beneficjenta faktury lub innego dokumentu finansowego oraz m.in. zaświadczenia, certyfikatu lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego jej ukończenie, zawierającego informacje niezbędne do zakwalifikowania wydatku zgodnie z zasadami ujętymi w Katalogu.

#### 2.4. Pozostałe koszty bezpośrednie

2.4.1. W ramach tej kategorii kosztów kwalifikowane są wydatki niezbędne do realizacji prac B+R przewidzianych w projekcie.

2.4.2. W ramach tej kategorii kwalifikowane są m.in. następujące rodzaje kosztów:

- koszty zakupu materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją merytorycznego celu projektu;
- koszty zakupu sprzętu laboratoryjnego, elementów infrastruktury badawczej i jej wyposażenia, ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją celów badawczych projektu, które nie mieszczą się

w definicji kategorii „Zakup aparatury naukowo-badawczej” (pkt.3.1 *Katalogu*), tj. o wartości do 10 tys. zł netto;

- c. odpisy amortyzacyjne lub koszty odpłatnego korzystania (leasing / wynajem):
- i. aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących celom badawczym;
  - ii. wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych, tj. wartości niematerialnych i prawnych (WNiP) zgodnie z definicją zawartą w Ustawie o rachunkowości<sup>2</sup>;
- wyłącznie w zakresie i w okresie niezbędnym do realizacji projektu.
- d. koszty usług transportowych związanych z dostawą i transportem na terenie kraju lub zagranicą prototypów, sprzętu, materiałów, próbek, produktów – niezbędnych do prawidłowej realizacji zaplanowanych prac badawczych w ramach projektu;
- e. koszty budowy prototypu, demonstratora lub instalacji pilotażowej, w tym koszty zakupu elementów służących do budowy i na stałe zainstalowanych w prototypie, o ile zostały zaakceptowane w trakcie oceny Wniosku o dofinansowanie projektu lub zostaną zaakceptowane we Wniosku o zmiany w trakcie realizacji projektu oraz o ile nie zostaną zaliczone do wartości początkowej wytworzonego środka trwałego zgodnie z właściwymi przepisami prawa;
- f. koszty zgłoszeń patentowych powstałych w wyniku realizacji projektu First Team, tj. obowiązkowe koszty tłumaczeń zgłoszeń patentowych oraz koszty związane z uzyskaniem i utrzymaniem ochrony patentowej;
- g. koszty analiz, badań w tym ubezpieczenie eksperymentów badań medycznych, testów i wycen niezbędnych do oceny potencjału wdrożeniowego danego rozwiązania i jego potencjału komercjalizacyjnego;
- h. wydatki na zakup wiedzy technicznej i patentów, tj. wartości niematerialnych i prawnych (WNiP) zgodnie z definicją zawartą w Ustawie o rachunkowości<sup>3</sup>, w szczególności: uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych w formie patentów (zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji), licencji, know-how, nieopatentowanej wiedzy technicznej wykorzystywanych do prowadzenia badań w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu;
- i. koszty opublikowania wyników projektu w czasopismach open access lub w czasopismach indeksowanych w JCR. Jeżeli publikowane wyniki pochodzą również z innych projektów lub współautorami są osoby niezaangażowane do realizacji projektu First Team, koszty publikacji rozliczane są proporcjonalnie do jej procentowego udziału w ramach projektu First Team;

<sup>2</sup> Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., Dz. U. 1994 Nr 121 poz. 591 z późn. zm.

<sup>3</sup> Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., Dz. U. 1994 Nr 121 poz. 591 z późn. zm.

- j. w przypadku aktywnej umowy o współpracy między podmiotami, kwalifikowane będą wyłącznie koszty ponoszone przez Beneficjenta w celu prowadzenia i nawiązywania współpracy naukowej projektu z zagranicznym partnerem naukowym oraz współpracy z krajowym partnerem gospodarczym<sup>4</sup>, wskazane w lit. a-i, k-m w tej kategorii;
- k. koszty opłat konferencyjnych dla osób bezpośrednio zaangażowanych do realizacji projektu, w tym stypendystów, w celu prezentacji wyników prac badawczych projektu w formie wystąpienia ustnego lub prezentacji posterowej;
- l. koszty delegacji związanych z podróżami służbowymi osób bezpośrednio zaangażowanych do realizacji projektu, w tym stypendystów, ponoszone wyłącznie w związku z realizacją zadań merytorycznych projektu oraz bezpośrednio związane z udziałem w szkoleniach oraz szkołach letnich tych osób - o ile zostały zaakceptowane w trakcie oceny Wniosku o dofinansowanie projektu lub zostaną zaakceptowane we Wniosku o zmiany w trakcie realizacji projektu jako niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu;
- m. koszt wynajmu powierzchni laboratoryjnej;
- n. koszt audytu zewnętrznego (jeśli dotyczy).

### III. KATEGORIE WYDATKÓW - Zadanie 2. Wyposażenie

#### 3.1. Zakup aparatury naukowo-badawczej

- 3.1.1.** W ramach tej kategorii kwalifikowane są wydatki na zakup aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących celom badawczym, które są środkami trwałymi podlegającymi, ze względu na wartość, obowiązkowi ewidencji środków trwałych zgodnie z ustawą o CIT<sup>5</sup>.
- 3.1.2.** Zakup aparatury naukowo-badawczej jest kwalifikowany, o ile został zaakceptowany w trakcie oceny Wniosku o dofinansowanie projektu lub po zaakceptowaniu Wniosku o zmianę w trakcie realizacji projektu i spełnia warunki wskazane w Kryterium obligatoryjnym nr 3d II etapu oceny merytorycznej. (Kryteria wyboru projektów stanowią załącznik nr 6 do Regulaminu Wyboru Projektów).
- 3.1.3.** Wydatek na zakup aparatury naukowo-badawczej może uwzględniać również koszty związane z transportem, montażem, instalacją i uruchomieniem, opłaty za zobowiązania celno-skarbowe i inne opłaty urzędowe związane z zakupem i dopuszczeniem środka trwałego do użytkowania - o ile nie powiększają one wartości początkowej środka trwałego zgodnie z polityką rachunkowości Beneficjenta.

<sup>4</sup> W projekcie First Team nie występuje pomoc publiczna, dlatego żadne przepływy finansowe z tytułu prowadzenia i nawiązania współpracy nie mogą trafiać do krajowego partnera gospodarczego (przedsiębiorstwa).

<sup>5</sup> Zgodnie z brzmieniem art. 16 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U.2022.2587) aktualnym na dzień opublikowania Katalogu, są to aktywa o wartości powyżej 10 tys. zł netto.

- 3.1.4.** Maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych w tej kategorii nie może przekroczyć 25% wartości wydatków kwalifikowanych w projekcie.

## **IV. KATEGORIE WYDATKÓW - Zadanie 3. Podwykonawstwo**

### **4.1. Podwykonawstwo**

- 4.1.1.** W ramach tej kategorii rozliczane są koszty usług zewnętrznych zleconych stronie trzeciej, pod warunkiem, że dotyczą one części merytorycznych prac w projekcie i są bezpośrednio związane z jego realizacją, a których wykonywanie nie było możliwe przy użyciu zasobów posiadanych przez Beneficjenta. Za podwykonawstwo nie uznaje się czynności pomocniczych, niezbędnych do wykonania zadań projektowych takich jak usługi prawne, podatkowe, reklamowe lub księgowe (tego rodzaju koszty pokrywane są w ramach kosztów pośrednich rozliczanych na podstawie stawki ryczałtowej).
- 4.1.2.** W kategorii „Podwykonawstwo” rozliczane są również wszystkie umowy o dzieło, w tym zawarte z własnymi pracownikami.
- 4.1.3.** Wydatki w ramach tej kategorii są kwalifikowane, o ile zostały zaakceptowane w trakcie oceny Wniosku o dofinansowanie projektu lub po zaakceptowaniu Wniosku o zmianę w trakcie realizacji projektu.
- 4.1.4.** Wydatki w kategorii „Podwykonawstwo” nie mogą przekroczyć 15% wartości wydatków kwalifikowanych projektu.

## **V. KATEGORIE WYDATKÓW - Zadanie 4. Promocja projektu**

### **5.1. Promocja projektu**

- 5.1.1.** W ramach tej kategorii kwalifikowalne są koszty promocji projektu i upowszechniania wyników projektu, w zakresie uwzględnionym i uzasadnionym we Wniosku o dofinansowanie projektu lub w zaakceptowanym Wniosku o zmianę w trakcie realizacji projektu.
- 5.1.2.** Koszty kwalifikowane w tej kategorii stanowią koszty stworzenia i utrzymania w okresie realizacji projektu strony internetowej projektu, tablic informacyjno-promocyjnych, artykułów/wkładek w prasie promujących projekt, wydruku posterów/plakatów promujących projekt i jego wyniki na konferencjach, udziału w targach i innych wydarzeniach promujących projekt i jego wyniki, stworzenia materiałów audiowizualnych promujących projekt, przeprowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnych w mediach społecznościowych.

- 5.1.3.** Wydatki w ramach tej kategorii są kwalifikowalne o ile spełniają warunki określone Rozporządzeniem Ogólnym<sup>6</sup> (w szczególności z załącznikiem IX Komunikacja i Widoczność) oraz są zgodne z *Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 -2027*<sup>7</sup>.
- 5.1.4.** Wysokość wydatków w tej kategorii nie może przekraczać 1% wartości wydatków kwalifikowanych projektu.

## **VI. KATEGORIE WYDATKÓW - Zadanie 5. Koszty pośrednie projektu**

### **6.1. Koszty pośrednie projektu**

- 6.1.1.** Koszty pośrednie będą rozliczane metodą uproszczoną w formie stawki ryczałtowej w wysokości 15% bezpośrednich kwalifikowanych kosztów personelu (tzn. od wysokości wynagrodzenia i składowych wynagrodzenia, w tym umów zlecenia, o których mowa w pkt 2.1. Katalogu). Stawka ryczałtowa obliczana będzie na podstawie art. 54 lit. b Rozporządzenia Ogólnego.
- 6.1.2.** W ramach stawki ryczałtowej kwalifikowane są koszty pośrednie, zgodnie z katalogiem określonym w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
- 6.1.3.** Koszty rozliczane stawką ryczałtową traktowane są jak wydatki faktycznie poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia tych wydatków w ramach projektu.
- 6.1.4.** Rozliczenie wydatków stawką ryczałtową następuje w oparciu o przedstawiane we wnioskach o płatność bezpośrednie kwalifikowalne koszty personelu będące podstawą naliczenia stawki (na wysokość wydatków rozliczanych stawką ryczałtową mają wpływ również wszelkiego rodzaju pomniejszenia, np. korekty finansowe).

## **VII. Wydatki niekwalifikowane**

- 7.1.** Katalog wydatków niekwalifikowanych został określony w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
- 7.2.** Wydatki niekwalifikowane, o których mowa w pkt. 7.1 Katalogu, jak i niespełniające ogólnych warunków kwalifikowalności, o których mowa w Podrozdziale 2.2 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, mogą zostać stwierdzone na każdym etapie realizacji projektu przez upoważnione do tego instytucje.

<sup>6</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (Dz.U.E.L.231 z 30.06.2021)

<sup>7</sup> Wytyczne wydane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).