

Regulamin przyznawania stypendiów stanowiących pomoc dla stypendystów Projektu w ramach Działania 2.2. First TEAM (FENG 2021-2027) Fundacji na rzecz Nauki Polskiej

§ 1

Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej: „Regulaminem”) określa zasady, warunki kwalifikowalności i tryb przyznawania oraz wypłacania przez Beneficjenta ze środków na realizację projektu stypendiów stanowiących pomoc dla stypendystów projektu z tytułu ich wyboru do prowadzenia prac badawczych w projekcie (dalej zwanych „Stypendiami”), w ramach Działania 2. 2 First Team prowadzonych przez Fundację na rzecz Nauki Polskiej, pełniącą rolę Instytucji Pośredniczącej (zwaną dalej: „Instytucją” lub „Fundacją”), z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027.
2. Wszelkie pojęcia niezdefiniowane w niniejszym Regulaminie, a pisane dużą literą mają znaczenie zgodne z Regulaminem Wyboru Projektów.

§ 2

Zasady, warunki i tryb przyznawania Stypendium

1. Kwalifikowanie w projekcie Stypendium, możliwe jest wyłącznie na podstawie **umowy stypendialnej** zawartej między Stypendystą i Beneficjentem, na zasadach niniejszego Regulaminu i regulacji wewnętrznych Beneficjenta z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa krajowego, w szczególności Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce¹. Stypendium jest kwalifikowane w projekcie zgodnie z zasadami kwalifikowania wydatków ujętych w Katalogu wydatków kwalifikowanych w Działaniu 2.2 FENG.
2. Stypendium przyznawane jest przez Beneficjenta **na wniosek Głównego wykonawcy Projektu**. Fundacja zastrzega sobie prawo do akceptacji protokołu z przeprowadzonej rekrutacji. W przypadku skorzystania przez Fundację z prawa, o którym mowa w zdaniu poprzednim, brak akceptacji protokołu przez Fundację powoduje, iż wydatek ten nie będzie stanowił kosztu kwalifikowanego w projekcie.
3. Stypendium może być przyznane osobie, która spełnia **łącznie następujące warunki**:
 - a) została wybrana do realizacji zadań w projekcie w procedurze **konkursowej** zgodnie z zasadami przeprowadzania naboru opisanymi w Umowie o dofinansowanie;
 - b) posiada status studenta studiów I II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub równoważnych albo przygotowuje rozprawę doktorską w trybie kształcenia doktorantów (w szkole doktorskiej);
 - c) **nie otrzymuje innego stypendium naukowego** w ramach innego programu realizowanego przez Fundację na rzecz Nauki Polskiej niezależnie od źródła ich finansowania, z wyjątkiem programu Start.

¹ W szczególności z uwzględnieniem przepisów dotyczących ubezpieczeń społecznych, dostępu do miejsca wykonywania Projektu, warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz uprawnień do wykonywania zadań w Projekcie przez danego stypendystę.

4. **Ze środków przewidzianych na Stypendium doktoranta co do zasady nie są wypłacane tzw. ustawowe stypendia szkół doktorskich**, o których mowa w art. 209 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. **Wyjątkiem** od tej reguły jest sytuacja, gdy doktorant jest zaangażowany do realizacji projektu i jego przyjęcie do szkoły doktorskiej wynika z realizacji Projektu First TEAM, a szkoła doktorska nie posiada innych środków na pokrycie stypendiów ustawowych.
5. Doktorant otrzymujący stypendium ustawowe ze szkoły doktorskiej, które jest finansowane ze środków projektu, może otrzymać dodatkowe stypendium ze środków projektu tytułem zaangażowania w projekt First Team, jeśli zakres zadań wykracza poza obowiązki wynikające ze stypendium ustawowego.
6. Warunki wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu Stypendysta musi spełniać przez cały okres otrzymywania Stypendium. W przypadku zaprzestania spełniania przez Stypendystę któregośkolwiek ze wskazanych powyżej warunków, w tym w szczególności w przypadku zmian statusu wskazanego w ust. 3 lit b) niniejszego paragrafu, Beneficjent zobowiązany jest **zaprzestać wypłaty Stypendium** i niezwłocznie poinformować o tym Głównego wykonawcę Projektu i Instytucję Pośredniczącą.
7. W celu potwierdzenia spełniania przez Stypendystę warunków przewidzianych w Regulaminie Beneficjent zobowiązany jest **przekazać Instytucji Pośredniczącej wraz z pierwszym wnioskiem o płatność**, w którym wykaże stypendium danej osoby:
 - a) dokument potwierdzający status studenta/doktoranta;
 - b) oświadczenie Stypendysty zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Beneficjent w uzasadnionych przypadkach ma prawo z własnej inicjatywy lub na wniosek Głównego wykonawcy Projektu podjąć **decyzję o zaprzestaniu wypłaty Stypendium**, w szczególności, gdy Stypendysta przestał spełniać warunki otrzymywania Stypendium, m.in., gdy:
 - a) utracił status, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit. b);
 - b) naruszył postanowienia § 3 ust. 6;
 - c) nie dopełnił obowiązków wskazanych w § 5 lub § 8;
 - d) zrezygnował z pracy naukowej;
 - e) przebywa w ośrodku naukowym za granicą w celach niezwiązanych bezpośrednio z projektem;
 - f) naruszył zasady ujęte w *Kodeksie etycznym laureatów i beneficjentów Fundacji* opublikowanym na stronie internetowej Fundacji;
 - g) nie wykonuje zadań w projekcie lub wykonuje je w sposób nie spełniający oczekiwań Głównego wykonawcy Projektu;
 - h) naruszył inne postanowienia Regulaminu.
9. W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta okoliczności, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany zgłosić do **Instytucji Pośredniczącej**, w jakim okresie i w jakim zakresie Stypendysta przestał spełniać lub naruszył warunki otrzymywania Stypendium.
10. **Na wniosek Instytucji Pośredniczącej**, w sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 lub ust. 8, Beneficjent zobowiązany **jest zaprzestać wypłaty Stypendium**.

11. Główny wykonawca Projektu ma obowiązek niezwłocznego wystąpienia do Beneficjenta z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu lub jakiejkolwiek innej okoliczności, która mogłaby uzasadniać wstrzymanie wypłaty Stypendium.
12. W przypadku podjęcia decyzji o zaprzestaniu wypłaty Stypendium zgodnie z ust. 8-11 niniejszego paragrafu, wypłacone przez Beneficjenta Stypendium po upływie terminu wskazanego przez Beneficjenta zostaje uznane przez Instytucję za **wydatek niekwalifikowany**.
13. W przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie projektu, wraz z upływem terminu obowiązywania Umowy Stypendia wypłacane przez Beneficjenta zostaną uznane przez Instytucję za wydatek niekwalifikowany.

§ 3

Wysokość Stypendium i zasady jego wypłacania

1. **Wysokość Stypendium** w projekcie i **okres przyznawania** Stypendium **określa Główny wykonawca Projektu zgodnie z zasadami wskazanymi w Regulaminie** Wyboru Projektów lub jego załącznikach, biorąc pod uwagę obowiązki ustawowe szkoły doktorskiej oraz zasady, o których mowa w § 2 ust. 4 i 5. **Przy wyznaczaniu wysokości** Stypendium Beneficjent powinien wziąć także pod uwagę osiągnięcie **celów projektu i jego międzynarodowy charakter**.
2. W przypadku wypłaty przez Beneficjenta Stypendium w wysokości niezgodnej z postanowieniami niniejszego Regulaminu lub jeśli tryb wyboru Stypendysty był niezgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu, Umowy o dofinansowanie lub Regulaminu Wyboru Projektów, Stypendia wypłacane przez Beneficjenta zostaną uznane przez Instytucję Pośredniczącą za wydatek niekwalifikowany.
3. Beneficjent uprawniony jest do wypłacania Stypendium ze środków projektu od miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozstrzygnięto konkurs, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit. a).
4. Stypendium wypłacane jest w okresie, w którym Stypendysta spełnia warunki określone w § 2 ust. 3 i może być wypłacane nie dłużej niż do końca miesiąca kalendarzowego, w którym Stypendysta utracił status, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit. b).
5. Stypendium będzie wypłacane przez Beneficjenta co miesiąc lub co trzy miesiące zgodnie z ustaleniami Beneficjenta z Głównym wykonawcą Projektu na rachunek bankowy Stypendysty. W zależności od przyjętych ustaleń, Główny wykonawca Projektu potwierdzać będzie Beneficjentowi możliwość dalszego wypłacania Stypendium co miesiąc lub co 3 miesiące. **Beneficjent zobowiązany jest** co 3 miesiące (przez cały okres na jaki przyznano Stypendium) **przesyłać Instytucji Pośredniczącej wraz z wnioskiem o płatność** w systemie teleinformatycznym do obsługi wniosków o płatność **oświadczenie Głównego** wykonawcy Projektu, potwierdzające, że **Stypendysta prawidłowo wykonuje swoje zadania w projekcie**.
6. Stypendysta nie może w okresie pobierania Stypendium pobierać ze środków Projektu wynagrodzenia na podstawie zatrudnienia u Beneficjenta w jakiejkolwiek formie.

§ 4

Obowiązki Stypendysty

1. W okresie otrzymywania Stypendium Stypendysta zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) prowadzenia pracy naukowej pod kierunkiem Głównego wykonawcy Projektu;
 - b) realizowania zadań objętych projektem;
 - c) informowania niezwłocznie Beneficjenta oraz Głównego wykonawcy Projektu o utracie statusu, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit. b);
 - d) informowania Beneficjenta oraz Głównego wykonawcy Projektu o wszelkich problemach związanych z realizacją Stypendium;
 - e) realizowania obowiązków w zakresie sprawozdawczości wskazanych w § 5 oraz w zakresie informacji i promocji wskazanych w § 8;
 - f) przestrzegania zasad ujętych w *Kodeksie etycznym beneficjentów i kandydatów w programach FNP*, opublikowanym na stronie internetowej Fundacji;
 - g) przestrzegania zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, równości kobiet i mężczyzn oraz praw i wolności określonych w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych.

§ 5

Sprawozdania Stypendysty

1. **Sprawozdanie Stypendysty z pracy naukowej** w okresie otrzymywania Stypendium stanowią **załącznik do sprawozdania śródkresowego oraz końcowego Beneficjenta w terminie przewidzianym w Umowie o dofinansowanie Projektu.**
2. Sprawozdania Stypendysty powinny obejmować całość działań związanych z pracą naukową Stypendysty i przygotowane są na wzorze udostępnionym przez Instytucję Pośredniczącą.
3. Stypendysta zobowiązany jest składać Głównemu wykonawcy Projektu **sprawozdanie okresowe najpóźniej 7 dni po upływie śródkresowego okresu sprawozdawczego wskazanego w Umowie o dofinansowanie projektu**, lecz nie wcześniej niż w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, którego dotyczy sprawozdanie (przy czym pierwsze sprawozdanie obejmuje okres od daty rozpoczęcia otrzymywania Stypendium do końca **śródkresowego** okresu sprawozdawczego, natomiast ostatni okres sprawozdawczy wyznacza data zakończenia otrzymywania Stypendium).

§ 6

Zawieszenie wypłaty Stypendium

1. W przypadku przejściowej utraty możliwości wykonywania obowiązków Stypendysty określonych w Regulaminie lub uzasadnionego przypuszczenia ich niewykonywania w przyszłości (spowodowanych w szczególności chorobą, urlopem macierzyńskim lub wychowawczym), **Główny wykonawca Projektu** może podjąć decyzję o czasowym zawieszeniu wypłaty Stypendium **na okres nieprzekraczający 12 miesięcy.**
2. Jeśli Główny wykonawca Projektu zamierza przyjąć nowego Stypendystę, przekazuje **Instytucji Pośredniczącej do akceptacji skróconą procedurę dodatkowego naboru osoby na**

zastępstwo Stypendysty lub wybrania kolejnej osoby z listy kandydatów na Stypendium rozpatrywanych w dowolnym dotychczasowym konkursie.

3. W przypadku wybrania osoby na zastępstwo Stypendysty, **osoba ta musi spełniać kryteria** wyboru do projektu określone dla Stypendysty, w szczególności posiadać status wskazany w § 2 ust. 3 lit. b) i spełniać warunki określone w § 2 ust. 3 lit. c). Beneficjent przekaze Instytucji Pośredniczącej dane ww. osoby w terminie 7 dni od daty zakończenia procedury rekrutacyjnej.
4. Osobę na zastępstwo Stypendysty można wybrać tylko raz, a zastępstwo nie może łącznie przekraczać 12 miesięcy.
5. Zasady wypłaty Stypendium dla osoby wybranej na zastępstwo są analogiczne do zasad wypłaty Stypendium dla Stypendysty określonych w § 3.

§ 7

Wydłużenie okresu wypłaty Stypendium

1. Wnioski wraz z uzasadnieniem dotyczące zmiany okresu wypłaty Stypendium muszą być zgłaszane Beneficjentowi przez Głównego wykonawcę Projektu i wymagają poinformowania Instytucji Pośredniczącej.

§ 8

Działania informacyjne i promocyjne Stypendysty

1. W okresie otrzymywania Stypendium Stypendysta zobowiązany jest do informowania, przy okazji konferencji, seminariów i innego rodzaju wystąpień publicznych zarówno o wsparciu Stypendium i projektu ze środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej w ramach FENG, jak również o roli Fundacji.
2. Stypendyście zaleca się stosowanie w zakresie informacji i promocji Projektu zasad określonych w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej [www.https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027](https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027).
3. Instytucja Pośrednicząca zastrzega sobie prawo do rozpowszechniania wizerunku Stypendysty oraz informacji o jego działalności naukowej w celach informacyjno-promocyjnych.
4. Stypendysta zobowiązany jest przy wypełnianiu obowiązków wskazanych w niniejszym paragrafie, do wykorzystywania w tym celu jedynie oficjalnej nazwy Fundacji i logo dostępnych na stronach internetowych Fundacji.

§ 9

Prawa własności intelektualnej

1. Mając na uwadze okoliczność, że wypłata przyznanych środków finansowych na realizację Projektu w postaci stypendiów stanowi pomoc dla stypendystów Projektu do prowadzenia prac badawczych w Projekcie, a w konsekwencji do wypracowywania ich wyników, **Beneficjent i Stypendysta są zobowiązani do skutecznego przeniesienia na Beneficjenta praw**

- własności** intelektualnej chroniących dobra powstałe w wyniku prowadzenia prac badawczych przez Stypendystę.
2. Nabycie przez Beneficjenta praw, o których mowa ust. 1 nastąpi w **drodze umowy bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu**, z tym jednak zastrzeżeniem, że **Stypendysta** uzyska **na mocy zawartej umowy** uprawnienie umożliwiające mu **wynagrodzenie oraz udział w środkach uzyskanych z komercjalizacji dobra intelektualnego**, którego był twórcą na zasadach takich, jakie mają zastosowanie do pracowników Beneficjenta.
 3. Aby umożliwić Beneficjentowi efektywne wykorzystanie praw własności intelektualnej chroniących wytworzone w Projekcie dobra stanowiące wyniki prac badawczych, **Stypendysta**, niezależnie od obowiązku zawarcia stosownej umowy przenoszącej te prawa na Beneficjenta, jest **obowiązany do**:
 - a) zachowania w **poufności wyników** działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami, o ile Beneficjent nie wyda odmiennych dyspozycji;
 - b) **przekazania Beneficjentowi wszystkich posiadanych przez niego informacji, utworów** wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeń technicznych potrzebnych do komercjalizacji;
 - c) **powstrzymania się od prowadzenia jakichkolwiek działań zmierzających do samodzielnego wdrażania wyników lub** innego ich wykorzystania, chyba że Stypendysta uzyska uprzednią zgodę od Beneficjenta;
 - d) respektowania praw interesów Beneficjenta przy wykorzystywaniu w dalszej działalności stworzonych przez siebie dóbr intelektualnych jako rezultatu wykonanych prac będących wynikiem Projektu;
 - e) **współdziałania z Beneficjentem w procesie komercjalizacji**, w tym w postępowaniach zmierzających do uzyskania praw wyłącznych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

§ 10

Przepisy końcowe

1. Dopuszczalną formą przekazywania stanowiska, składania wniosku, sprawozdania czy przekazywania informacji między dowolnymi stronami: Instytucją Pośredniczącą, Stypendystą, Głównym wykonawcą Projektu lub Beneficjentem, jest wiadomość przekazana pocztą elektroniczną lub przez system elektroniczny Instytucji Pośredniczącej lub system teleinformatyczny funduszy europejskich.

Załącznik nr 1

(Miejsce i data)

(Imię i nazwisko Stypendysty)–

Oświadczenie

W z przyznaniem mi przez
..... (nazwa Beneficjenta) stypendium stanowiącego pomoc
dla uczestnika projektu
.....
..... (nazwa projektu) (zwanego „Stypendium”), finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (zwanego dalej: Projektem”), w którym Instytucją Pośredniczącą jest Fundacja na rzecz Nauki Polskiej (zwaną dalej: „Instytucją Pośredniczącą” lub „Fundacją”), niniejszym oświadczam, iż:

- 1) zostałem wybrany do realizacji zadań w projekcie w konkursie;
- 2) posiadam status studenta studiów I II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub równoważnych/ przygotowuję rozprawę doktorską w trybie kształcenia doktorantów (w szkole doktorskiej);
- 3) nie otrzymuję innego stypendium naukowego w ramach innego programu realizowanego przez Fundację na rzecz Nauki Polskiej, niezależnie od źródła ich finansowania (nie dotyczy programu Start);
- 4) znana jest mi treść „Regulaminu przyznawania stypendiów stanowiących pomoc dla uczestników Projektu w Działaniu 2.2. First Team (FENG 2021-2027) Fundacji na rzecz Nauki Polskiej” (zwanego Regulaminem), którego zobowiązuje się przestrzegać;
- 5) znana jest mi treść „Kodeksu Etycznego beneficjentów i kandydatów w programach FNP” opublikowanego na stronie internetowej Fundacji, którego zobowiązuje się przestrzegać;
- 6) zobowiązuje się informować Beneficjenta oraz Głównego wykonawcę Projektu o jakiegokolwiek zmianie skutkującej niespełnieniem przeze mnie warunków do przyznania mi Stypendium, o których mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu;
- 7) zobowiązuje się także, zgodnie z treścią Regulaminu do informowania, przy okazji konferencji, seminariów i innego rodzaju wystąpień publicznych, zarówno o wsparciu

Stypendium i Projektu ze środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej w ramach FENG, jak również o roli Fundacji.

.....

(czytelny podpis Stypendysty)

Jednocześnie, oświadczam, iż zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych), wyrażam zgodę na przekazywanie moich danych osobowych do Fundacji na rzecz Nauki Polskiej w Warszawie przy ul. I. Krasickiego 20/22 (kod pocztowy 02-611) w związku z rozliczeniem Projektu objętego dofinansowaniem, a także w celu związanym ze sprawozdawczością, ewaluacją, kontrolą oraz archiwizacją Projektu.

Wskazuję, że dane osobowe podaję w sposób dobrowolny i oświadczam, iż są one zgodne z prawdą.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych przez Fundację oraz o wszelkich przysługujących mi prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

.....

(czytelny podpis Stypendysty)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) informujemy, że:

1. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz w sprawach dotyczących realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się pod wskazanym adresem e-mail: iodo@fnp.org.pl.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z rozliczeniem Projektu objętego dofinansowaniem, a także w celu związanym ze sprawozdawczością, ewaluacją, kontrolą oraz archiwizacją Projektu.
3. Pani/Pana dane udostępnione będą przykazywane do podmiotów zewnętrznych w szczególności na potrzeby kontroli, weryfikacji wydatków i ewaluacji przeprowadzanych przez Fundację, Instytucję Zarządzającą FENG lub inne uprawnione podmioty.
4. W procesach związanych z przetwarzaniem będą wykorzystywane dane osobowe zwykłe.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. 2.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest konieczne w celu realizacji powyżej wskazanego celu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu.