

FAQs dla Naboru nr 1/2025 dla Działania 2.2. First Team FENG

1. Informacje o Projekcie

1.1. Czy w ramach oceny kryterium pt. „*Lider/Liderka zespołu badawczego (główny wykonawca/główna wykonawczyni) ma osiągnięcia naukowe i doświadczenie niezbędne do zrealizowania Projektu*” eksperci uwzględniają informacje dot. Głównego wykonawcy Projektu z ogólnodostępnych baz danych?

W procesie oceny brane są pod uwagę wyłącznie informacje podane we wniosku o dofinansowanie i załącznikach oraz przekazane podczas rozmowy z Głównym wykonawcą Projektu.

1.2. Czy tytuł Projektu może być w języku angielskim i czy wymagane jest podanie akronimu?

Tytuł Projektu powinien być w języku polskim, możliwe jest utworzenie akronimu – nie jest to jednak obligatoryjne.

1.3. Czy w przypadku Projektów obejmujących nauki humanistyczne, należy wskazać Krajową Inteligentną Specjalizację (KIS)?

Tak. W ramach Działania First TEAM FENG finansowane mogą być wyłącznie Projekty wpisujące się w priorytety określone w wykazie Krajowych Inteligentnych Specjalizacji (KIS).

1.4. Kiedy można najwcześniej rozpocząć realizację Projektu First TEAM FENG w ramach Naboru 1/2025?

Data rozpoczęcia Projektu powinna być wyznaczona w terminie umożliwiającym spełnienie warunków stawianych w Kryteriach tj. zespół prowadzący prace B+R w projekcie będzie liczyć minimum 3 osoby w terminie do 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji projektu.

1.5. Ile może trwać Projekt First TEAM FENG?

Dokumentacja Naboru nie wskazuje wymaganego czasu trwania Projektu – czas realizacji Projektu powinien być adekwatny do zaplanowanych zadań w ramach przyznanego budżetu. Projekt nie może trwać dłużej niż do 31 grudnia 2029 r.

2. Wnioskodawca

2.1. Czy Wnioskodawcą może być przedsiębiorstwo, które prowadzi prace B+R?

Projekt może być realizowany wyłącznie w organizacji badawczej. Wnioskodawcą jest „organizacja badawcza, będąca podmiotem, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego oraz określona w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz spełniająca definicję organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę – zgodnie z definicją określoną w GBER (art. 2, pkt 83)”.

2.2. We Wniosku należy podać Jednostkę w ramach organizacji badawczej. Co to oznacza?

W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest Uczelnia, jako Jednostkę należy wskazać podstawową jednostkę organizacyjną Uczelni, np. Wydział. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest Polska Akademia Nauk lub Instytut badawczy, jako Jednostkę należy podać Instytut.

2.3. Czy można wskazać Głównego wykonawcę Projektu jako *Osobę do kontaktu w sprawie oceny Projektu z ramienia Wnioskodawcy*?

Konieczne jest wskazanie osoby innej niż Główny wykonawca Projektu – korespondencja w sprawie Wniosku kierowana będzie do Głównego wykonawcy Projektu oraz do osoby wskazanej przez Wnioskodawcę.

3. Główny wykonawca Projektu (GW)

3.1. Czy GW może być doktorem habilitowanym lub profesorem?

Tak, Główny wykonawca/wykonawczynie Projektu może posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora. Istotne jest, żeby obronił/-ła doktorat nie później niż 2 lata i nie wcześniej niż 9 lat przed datą złożenia Wniosku i spełniał/-a warunki wskazane w *Umowie o dofinansowanie* w § 4 ust. 3 stanowiącej Załącznik nr 2 do *Regulaminu Wyboru Projektów*.

3.2. Czy GW może być przed obroną doktoratu w momencie składania Wniosku?

W momencie składania wniosku Główny wykonawca/wykonawczynie Projektu musi być co najmniej 2 lata po obronie i nadaniu stopnia doktora.

3.3. W jaki sposób można obliczyć datę roczną uzyskania stopnia doktora?

Początek tego okresu wyznacza data roczna uzyskania stopnia, a koniec – rok poprzedzający termin składania wniosków w konkursie. W naborze nr 1/2025 Główny wykonawca/wykonawczynie Projektu musi uzyskać stopień doktora nie wcześniej niż w roku 2015 i nie później niż w roku 2022. Termin 9 lat może ulec przedłużeniu na warunkach wskazanych w dokumentacji konkursowej.

3.4. Czy przerwy w pracy naukowej można potwierdzić poprzez przedłożenie aktu urodzenia dziecka?

Akt urodzenia dziecka w przypadku kobiet uprawnia do przedłużenia terminu 9 lat o 1 rok na każde dziecko niezależnie od daty urodzenia dziecka. W przypadku mężczyzn, akt urodzenia dziecka nie jest wystarczający, lecz wymagane jest potwierdzenie przerwy w pracy trwającej nieprzerwanie co najmniej 6 miesięcy, po uzyskaniu stopnia naukowego.

3.5. Czy jako jedno osiągnięcie naukowe, można wskazać np. cykl publikacji?

Jako jedno osiągnięcie naukowe należy wskazać wyłącznie jedną wybraną przez Wnioskodawcę publikację, zgłoszenie patentowe, patent, prototyp etc.

3.6. Jak rozumiany jest staż naukowy?

Staż naukowy jest wymagany w ocenie kryterium rankingującego z pierwszego etapu oceny merytorycznej. Za staż naukowy będzie uznawana praca badawcza w podmiocie innym niż podmiot, w którym Główny wykonawca/wykonawczyni Projektu otrzymał/-a stopień naukowy doktora, prowadzącym działalność naukową na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą celem zdobycia wiedzy i umiejętności m.in. w zakresie prowadzenia badań naukowych trwająca nie krócej niż 3 miesiące.

3.7. Czy GW musi być zatrudniony w Jednostce Wnioskodawcy na moment składania Wniosku?

Nie jest konieczne, żeby Główny wykonawca/wykonawczyni Projektu był/-a zatrudniony/-a w Jednostce Wnioskodawcy na moment składania Wniosku. Istotne jest natomiast, żeby Główny wykonawca/wykonawczyni Projektu był/-a zatrudniony/-a w Jednostce Wnioskodawcy na czas realizacji Projektu i zaangażowany/-a w prace w wymiarze nie mniejszym niż 0,5 etatu, a umowa o pracę została dostarczona do Fundacji w terminie do 14 dni od daty podpisania *Umowy o dofinansowanie*.

3.8. Czy funkcję Głównego wykonawcy/wykonawczyni Projektu może pełnić osoba, która obecnie jest zatrudniona u Wnioskodawcy i zostanie oddelegowana do prac projektowych na wymagany wymiar etatu?

Tak.

3.9. Jeśli chcę złożyć wniosek w programie First TEAM FENG jako Główny wykonawca/wykonawczyni Projektu, to czy mogę być wykonawcą w innym programie FNP?

Zgodnie z zapisami we wzorze *Umowy o dofinansowanie* stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu Wyboru Projektów (§8. *Wynagrodzenia personelu Projektu*, ust. 2) w konkursie First TEAM FENG, Główny wykonawca/wykonawczyni Projektu i pozostałe osoby zaangażowane do bezpośredniej realizacji Projektu nie mogą pobierać jednocześnie wynagrodzenia w innym Projekcie finansowanym przez FNP z wyłączeniem Projektu Proof of Concept oraz PRIME w określonych wymiarach etatu, za zgodą FNP. Nie ma natomiast ograniczeń co do możliwości składania więcej niż jednego wniosku w danym czasie. Jednocześnie łączne zaangażowanie zawodowe każdej osoby wchodzącej w skład personelu Projektu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Wnioskodawcy i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania), nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie (zgodnie z §8. *Wynagrodzenia personelu Projektu*, ust. 3 ww. Umowy).

3.10. Co należy rozumieć pod pojęciem doskonałości naukowej Lidera/Liderki zespołu przedstawionych przez wnioskodawcę w formie publikacji (kryterium nr 1, I etapu oceny merytorycznej)?

Doskonałość naukowa osiągnięć oceniana jest przez ekspertów w odniesieniu do danej dziedziny i etapu kariery naukowej osoby. Zazwyczaj jako najwyższej oceniane przez ekspertów w tym kryterium uznaje się osiągnięcia opublikowane w najbardziej prestiżowych czasopismach w danej dziedzinie (np. *Nature*, *Science*, *Cell*), wysoko są oceniane także osiągnięcia opublikowane w bardzo dobrych czasopismach naukowych o szerokim spektrum dziedzinowym prac (np. *PNAS*, *pochodne Nature*). Dla spełnienia w stopniu wystarczającym danego kryterium wystarcza zazwyczaj osiągnięcie opublikowane w dobrym piśmie branżowym, monodziedzinowym (np. *JBC*, *JACS*, *EMBO Rep.*). Jako niewystarczające w spektrum doskonałości naukowej zazwyczaj uznawane są osiągnięcia publikowane w czasopismach bez należytego *peer review*.

Decyzje ekspertów mogą uwzględniać także inne niż wyżej wymienione czynniki np. wkład danej osoby w dane osiągnięcie (np. praca zbiorowa, samodzielna, autor wiodący, wkład, autor korespondencyjny, etc.).

3.11. Co należy rozumieć pod pojęciem doświadczenia w realizacji projektów naukowych przy ocenie sylwetki kandydata na GW?

Celem konkursu FIRST TEAM jest powołanie zespołu naukowego, złożonego również z młodych członków zespołu, m.in. studentów, doktorantów, post-doc'ów. Kandydat/kandydatka muszą mieć adekwatne doświadczenie w realizacji projektów do pełnienia roli lidera/liderki zespołu. Doświadczenie zdobywane jest zazwyczaj podczas prowadzenia samodzielnego projektu naukowego, projektu podoktorskiego. Znaczenie ma także jakiego rodzaju jest projekt, który realizował wcześniej kandydat/kandydatka, jego/jej rola w projekcie, budżet projektu, skład zespołu, którym opiekował/a się do tej pory oraz uzyskane rezultaty.

3.12. Czy oceniana w ramach kryterium merytorycznego pt. *Lider/Liderka zespołu badawczego (Główny wykonawca/Główna wykonawczyni)* ma osiągnięcia naukowe i doświadczenie niezbędne do zrealizowania Projektu opieka nad studentami lub doktorantami powinna być udokumentowana?

Informacje o osiągnięciach w opiece nad studentami lub doktorantami nie muszą być udokumentowane. Ocenie podlega opis, jaki kandydat/ka zamieszcza w polu we wniosku poświęconym tym zagadnieniom tj.: „Doświadczenie Głównego wykonawcy Projektu w realizacji projektów naukowych lub w opiece nad studentami lub doktorantami”.

4. Krajowy Partner Gospodarczy (KPG)

4.1. Ilu KPG jest wymaganych w Projekcie?

Obligatoryjna jest współpraca przynajmniej z jednym Krajowym Partnerem Gospodarczym przez cały okres realizacji Projektu.

4.2. Co należy rozumieć przez „przedsiębiorstwo”, które pełni rolę Krajowego Partnera Gospodarczego w Projekcie First TEAM FENG?

Zgodnie z definicją zamieszczoną w RWP – Krajowy Partner Gospodarczy (KPG) to przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia KE nr 651/2014 GBER.

4.3. Czy jest wzór listu intencyjnego od KPG?

Nie ma wzoru listu intencyjnego od KPG. Zgodnie z zapisami *Instrukcji wypełniania Wniosku* załączony list intencyjny od Krajowego Partnera Gospodarczego powinien zawierać co najmniej: a) dokładną nazwę jednostki (przedsiębiorstwa), której zaangażowanie zaplanowano w Projekcie; b) deklarację, że Krajowy Partner Gospodarczy zna i akceptuje wniosek oraz warunki Naboru i wymagania dotyczące kryteriów działania 2.2. First TEAM; c) opis zaangażowania partnera w realizację Projektu.

List powinien zostać podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania (zgodnie z KRS) planującego współpracę przedsiębiorstwa, a jego kopia załączona do formularza Wniosku.

4.4. Czy możliwe jest załączenie we Wniosku, zamiast listu intencyjnego, umowy o współpracy z KPG?

Na etapie składania Wniosku o dofinansowanie wymagany jest wyłącznie list intencyjny. Umowa z przedsiębiorstwem jest wymagana przed podpisaniem *Umowy o dofinansowanie*.

4.5. Czy w kolejnym Naborze można skorzystać z listu intencyjnego od KPG przygotowanego i podpisanego w poprzednim Naborze?

Nie, ponieważ data podpisania listu intencyjnego nie może być wcześniejsza niż data ogłoszenia Naboru - w obecnym Naborze nr 1/2025 jest to 17 kwietnia 2025 r.

4.6. Czy KPG może być podwykonawcą w Projekcie?

KPG nie może być podwykonawcą w Projekcie.

4.7. Czy współpraca z KPG może odbywać w formie badania na zlecenie i świadczenia usług badawczych?

Badań na zlecenie i świadczenia usług badawczych nie uznaje się za formy współpracy z przedsiębiorstwami.

4.8. Czy możliwe jest zatrudnienie w Projekcie pracowników KPG?

Ani KPG, ani jego pracownicy, nie mogą być finansowani w Projekcie.

4.9. Czy osoby z zespołu badawczego mogą odbywać staż u KPG?

W przypadku aktywnej umowy o współpracy między podmiotami, kwalifikowane będą wyłącznie koszty ponoszone przez Beneficjenta w celu prowadzenia i nawiązywania współpracy z Krajowym Partnerem Gospodarczym na rzecz Projektu. Katalog wydatków kwalifikowanych w Działaniu 2.2 FENG nie obejmuje kosztów stażu.

4.9. Jaką korzyść KPG wynosi ze współpracy w ramach Projektu First TEAM FENG?

Korzyści współpracy między Beneficjentem i KPG nie są wymienione w *Regulaminie Wyboru Projektów* ani w Umowie, jednakże muszą dotyczyć interesów obu podmiotów. Interesy podmiotów powinny być wskazane w umowie o współpracy. Umowa powinna przewidywać m.in. zasady dostępu KPG do wyników Projektu lub ewentualnie podział własności intelektualnej zgodnie z wkładami stron, etc.

4.10. Czy istnieje możliwość odpłatnego korzystania z aparatury badawczej, będącej własnością Krajowego Partnera Gospodarczego wskazanego we Wniosku Projektowym?

Odpłatne korzystanie z aparatury badawczej byłoby usługą, która nie może być świadczona w ramach partnerstwa. Kwalifikowane będą wyłącznie koszty ponoszone przez Beneficjenta w celu prowadzenia i nawiązywania współpracy z Krajowym Partnerem Gospodarczym na rzecz Projektu.

4.11. Kto może podpisać list intencyjny od KPG?

List intencyjny od KPG powinien zostać podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania (zgodnie z KRS) planującego współpracę przedsiębiorstwa.

5. Zagraniczny Partner Naukowy (ZPN)

5.1. Ilu ZPN jest wymaganych w Projekcie?

W ramach Działania 2.2. First TEAM FENG Projekt musi być realizowany we współpracy z minimum jednym Zagranicznym Partnerem Naukowym.

5.2. Jakie są wymagania dotyczące ZPN?

ZPN to osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz pracująca w zagranicznym podmiocie (publicznym lub prywatnym), spełniającym definicję organizacji badawczej.

5.3. Czy możliwe jest zaangażowanie w Projekcie również Krajowego Partnera Naukowego?

W ramach Projektu możliwa jest współpraca z partnerami naukowymi z Polski, nie jest to jednak obligatoryjne. Obowiązkowe jest nawiązanie współpracy z przynajmniej jednym Zagranicznym Partnerem Naukowym.

5.4. Czy konieczne jest posługiwanie się wzorem listu intencyjnego od ZPN?

Tak, jest to obligatoryjne.

5.5. Czy wymagana jest umowa o współpracy z ZPN?

Umowa o współpracy nie jest wymagana. Natomiast jeśli Beneficjent zamierza ponosić koszty w ramach Projektu związane z prowadzeniem przez personel Projektu lub stypendystów badań naukowych u Zagranicznego Partnera Naukowego, wymagana jest aktywna umowa o współpracy.

5.6. Czy w kolejnym Naborze można skorzystać z listu intencyjnego od ZPN przygotowanego i podpisanego w poprzednim Naborze?

Nie jest to możliwe. Data podpisania listu intencyjnego od Zagranicznego Partnera Naukowego powinna być nie wcześniejsza niż data ogłoszenia Naboru - w Naborze 1/2025 jest to 17 kwietnia 2025 r.

5.7. Czy ZPN może być zatrudniony w Projekcie?

Nie, Zagraniczny Partner Naukowy nie może być zatrudniony w Projekcie.

5.8. Czy osoby z zespołu badawczego mogą odbywać staż w jednostce, gdzie pracuje ZPN?

Jeśli w Projekcie przewidywany jest pobyt personelu Projektu lub stypendystów u ZPN, to kwalifikowane są wyłącznie koszty ponoszone przez Beneficjenta w celu prowadzenia i nawiązywania współpracy z Zagranicznym Partnerem Naukowym, w tym realizacji badań u ZPN. Katalog wydatków kwalifikowanych w Działaniu 2.2 FENG nie obejmuje kosztów stażu.

5.9. Czy istnieje możliwość odpłatnego korzystania z aparatury badawczej, będącej własnością jednostki, gdzie pracuje ZPN?

Tak, jeśli wpisuje się to w zapisy *Katalogu wydatków kwalifikowanych w Działaniu 2.2 FENG*, punkt 2.4.2 lit. „j”) tj. *w przypadku aktywnej umowy o współpracy między podmiotami, kwalifikowane mogą być wyłącznie koszty ponoszone przez Beneficjenta w celu prowadzenia i nawiązywania współpracy naukowej Projektu z zagranicznym partnerem naukowym wskazane w lit. a-i, k-m Katalogu*”. Oznacza to, że Beneficjent może korzystać z aparatury badawczej ZPN na rzecz realizacji Projektu przez personel lub stypendystów i pokryć koszty realizacji tych badań, jeśli podpisana jest umowa o współpracy.

5.10. Kto może podpisać list intencyjny od ZPN?

List intencyjny powinien podpisać Zagraniczny Partner Naukowy tj. osoba fizyczna.

6. Zakres merytoryczny Projektu

6.1. Czy w ramach działania First Team FENG można ubiegać się o dofinansowanie na realizację badań podstawowych?

Zgodnie z kryterium obligatoryjnym nr 1 II etapu oceny merytorycznej, badania zaplanowane w Projekcie obejmują badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe. Ze wsparcia wyłączone są badania podstawowe.

6.2. Jaka jest różnica pomiędzy nowością a oryginalnością?

W ramach kryterium nr 2 I etapu oceny merytorycznej, Projekt podlega ocenie m.in. pod względem nowości i oryginalności. Nowość należy wykazać na tle aktualnego stanu wiedzy i danych literaturowych. Oryginalność dotyczy sposobu, w jaki Projektodawca ma zamiar rozwiązać problem naukowy przedstawiony we wniosku – przy czym oryginalność jest oceniana na tle innych sposobów/metod/ podejść stosowanych w dziedzinie Projektu.

6.3. Na czym polega nowatorstwo Projektu względem Projektu doktoranckiego oraz stażu naukowego Głównego wykonawcy Projektu?

Kryterium nr 2c I etapu oceny merytorycznej, jest związane bezpośrednio z realizacją celu działania First Team, którym jest założenie zespołu naukowego, prowadzenie innowacyjnych badań z potencjałem wdrożeniowym i osiągnięcie samodzielności naukowej. Kandydat/-ka musi w naborze złożyć samodzielny i oryginalny Projekt, który musi wprowadzać wystarczający poziom nowatorstwa względem dotychczas prowadzonych prac. Tym samym Kandydat/-ka wykazuje gotowość do samodzielnego wyznaczania kierunków prowadzenia badań i adekwatnej opieki merytorycznej nad członkami zespołu.

6.4. Czy zamieszczenie załącznika w części Schematy, rysunki, grafiki, wzory strukturalne, tabele, ryciny, etc. jest obligatoryjne?

Dołączenie tego załącznika nie jest obligatoryjne.

6.5. Co rozumiane jest pod pojęciem „Przewaga zaproponowanych prac w Projekcie w stosunku do innych badań naukowych prowadzonych w tematyce Projektu”?

W kryterium nr 3 II etapu oceny merytorycznej ocenie podlega, czy Kandydat/-ka wykazał/-a, że wyniki Projektu okażą się istotne na tle konkurencji naukowej i będą miały wpływ na rozwój badań prowadzonych w tematyce Projektu. Finansowanie w działaniu First Team musi przyczynić się do rozwoju innowacyjnych rozwiązań, czyli posiadać przewagę konkurencyjną nad innymi rozwiązaniami stosowanymi w tematyce Projektu. Inaczej Projekt nie spełni celu działania First Team, którym jest także rozwiązywanie istotnych wyzwań stojących przed społeczeństwem. Projekty niespełniające celów działania nie mogą być finansowane.

6.6. Jak wyznaczyć rok osiągnięcia wartości docelowej dla Wskaźników rezultatu?

Rok osiągnięcia wartości docelowej w przypadku Wskaźników rezultatu to rok nie późniejszy niż rok zakończenia okresu trwałości Projektu.

6.7. Czy liczba patentów lub publikacji wskazana jako rezultat Projektu ma wpływ na ocenę Projektu?

Zaproponowana do osiągnięcia liczba patentów lub publikacji musi być adekwatna do celu naukowego Projektu i strategii komercjalizacji wyników. Nie ma wskazań, że wyższa lub niższa liczba będzie miała wpływ na wyniki oceny. Zalecane jest koncentrowanie się na celu i na jakości publikacji, a nie na ich liczbie. W przypadku patentów, należy rozważyć, czy taka forma ochrony i upublicznienia wyników jest adekwatna do przyjętej strategii komercjalizacji/wykorzystania wyników.

6.8. Kogo należy uwzględnić w takcie opracowywania metodologii dla wskaźnika pt. „Naukowcy pracujący we wspieranych obiektach badawczych”?

We wskaźniku należy uwzględnić tylko tych naukowców, którzy będą korzystali ze sprzętu zakupionego ze środków Projektu lub z obiektu badawczego, którego udoskonalenie zostanie sfinansowane ze środków Projektu. Wskaźnik jest mierzony pod względem rocznych ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC), obliczanych zgodnie z metodyką podaną w Podręczniku Frascati OECD 2015 w okresie 12 miesięcy od daty zakupu aparatury wskazanej we wniosku.

6.9. Jaki jest sposób pomiaru dla wskaźnika „Organizacje badawcze uczestniczące we wspólnych Projektach badawczych”?

W oparciu o definicję w ramach tego wskaźnika wliczana jest organizacja badawcza będąca stroną umowy FENG, tj. organizacja badawcza objęta wsparciem (dofinansowaniem). Ponadto, w ramach Projektu badawczego prowadzona jest współpraca co najmniej jednej organizacji oraz innego partnera (przedsiębiorstwo, inne organizacje badawcze, itp.).

6.10. Czy zaplanowanie szkoleń dla członków zespołu jest obowiązkowe?

Zaplanowanie szkoleń w ramach realizacji Projektu nie jest obowiązkowe.

6.11. Czy pod pojęciem „szkolenia...” kryją się szkolenia, które organizowane są przez zespół Projektowy dla osób spoza Projektu?

Nie, szkolenia mogą być zaplanowane wyłącznie dla osób zaangażowanych w realizację zadań związanych bezpośrednio z Projektem.

7. Harmonogram, zasoby, ryzyka

7.1. Czy etapy w Projekcie mogą się nakładać czasowo?

Tak, etapy mogą nakładać się czasowo. Dla każdego etapu należy przyporządkować adekwatny okres realizacji badań. Poszczególne etapy w harmonogramie prac B+R w Projekcie powinny być jasno sprecyzowane i układające się w logiczną całość. Nie ma ograniczeń co do liczby wykazanych etapów.

7.2. Jak rozumiany jest kamień milowy?

Kamień milowy to istotny punkt w Projekcie, służący do mierzenia jego postępów. Jest to punkt kontrolny wskazujący wykonanie działania lub grupy działań albo początek nowej fazy w ramach Projektu. Dzięki kamieniom milowym można ocenić, czy praca idzie zgodnie z planem i osiąga pożądane cele. Ułatwiają one koordynację działań, dostarczając wglądu w postępy realizacji Projektu i umożliwiając ocenę priorytetów. Ponadto, wspierają monitorowanie terminów, identyfikację ważnych dat oraz wykrywanie potencjalnych wąskich gardeł w Projekcie. Formułowanie kamieni milowych powinno być przejrzyste i umożliwiać łatwą ocenę, czy zostały one osiągnięte. Docelowe wartości parametrów dla kamienia milowego powinny być określone w sposób mierzalny – np. mogą to być konkretne wartości liczbowe.

7.3. Czy w ramach Projektu obowiązkowy jest zakup aparatury naukowo-badawczej?

Zakup aparatury naukowo-badawczej nie jest obligatoryjny.

8. Zespół w Projekcie

8.1. Jaki jest obligatoryjny skład zespołu?

W Kryterium rankingującym nr 1 c (II etapu oceny merytorycznej), ocenie podlega czy w składzie zespołu poza Głównym wykonawcą Projektu, zaplanowano przynajmniej jednego Młodego naukowca oraz przynajmniej jednego studenta. Zespół prowadzący w Projekcie prace B+R powinien w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia realizacji Projektu liczyć minimum 3 osoby wraz z Głównym wykonawcą Projektu.

8.2. Czy na etapie składania Wniosku można wskazać imiennie członków zespołu?

Imiennie należy wskazać Głównego wykonawcę Projektu. Dodatkowo można wskazać imiennie osoby na stanowiskach, na które nie jest wymagane przeprowadzenie procedury konkursowej.

8.3. Kim, zgodnie z dokumentacją naboru, jest student i doktorant?

Studentem, zgodnie z dokumentacją naboru, jest osoba, która posiada status studenta I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub równoważnych. W rozumieniu zapisów dokumentacji konkursowej, doktorant nie jest studentem, a Młodym naukowcem. Jednocześnie doktorant, zgodnie z dokumentacją konkursową to osoba, która przygotowuje

rozprawę doktorską w trybie kształcenia doktorantów (w szkole doktorskiej), uczestnicząca w projekcie pod opieką lidera zespołu badawczego (Głównego wykonawcy Projektu).

8.4. Jak należy rozumieć pojęcie Młodego naukowca?

Zgodnie z art. 360 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce młodym naukowcem jest osoba prowadząca działalność naukową, która: 1) jest doktorantem lub nauczycielem akademickim – i nie posiada stopnia doktora albo 1a) przygotowuje rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym i nie posiada stopnia doktora – jeżeli od dnia wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego zgodnie z art. 217 nie upłynęło więcej niż 4 lata, albo 2) posiada stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat, i jest zatrudniona w podmiocie, o którym mowa w art. 7 ust. 1.

8.5. Czy w Projekcie wymagany jest udział studenta?

Tak, we Wniosku o dofinansowanie obowiązkowe jest zaplanowanie w składzie zespołu udziału przynajmniej jednego studenta.

W ramach kryterium rankingującego nr 1 c (II etap oceny merytorycznej), ocenie podlega czy w składzie zespołu poza Głównym wykonawcą Projektu, zaplanowano przynajmniej jednego Młodego naukowca oraz przynajmniej jednego studenta.

8.6. Jak należy rozumieć pojęcie Stypendysty?

Zgodnie z dokumentacją konkursową stypendystą jest student I, II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich lub równoważnych albo osoba, która przygotowuje rozprawę doktorską w trybie kształcenia doktorantów (w szkole doktorskiej), pobierająca w ramach Projektu stypendium na podstawie *Regulaminu przyznawania stypendiów stanowiących pomoc dla stypendystów Projektu w Działaniu 2.2. First Team (FENG 2021-2027) Fundacji na rzecz Nauki Polskiej*.

8.7 Czy osoba Brokera Projektu/technologii/innowacji jest obligatoryjna w Projekcie?

Zatrudnienie Brokera nie jest obligatoryjne do realizacji zadań w ramach Projektu First TEAM.

8.8. Jakie osoby muszą być zatrudnione w Projekcie poprzez wyłonienie ich na drodze konkursowej?

W celu zaangażowania w realizację Projektu studentów, doktorantów i Młodych doktorów finansowanych ze środków Projektu Beneficjent zobowiązany jest do przeprowadzania konkursów, na warunkach wskazanych w Umowie o dofinansowanie oraz *Regulaminie przyznawania stypendiów stanowiących pomoc dla stypendystów Projektu w ramach Działania 2.2. First TEAM (FENG 2021-2027) Fundacji na rzecz Nauki Polskiej*.

9. Budżet Projektu

9.1. Jaka jest maksymalna kwota dofinansowania dla jednego Projektu First Team FENG?

Całkowita wnioskowana kwota dofinansowania przeznaczona na realizację Projektu First Team nie może przekroczyć 4 000 000 PLN (słownie: cztery miliony PLN).

9.2. Jak wyliczyć koszty pośrednie Projektu?

Koszty pośrednie Projektu objęte są stawką ryczałtową, stanowiącą 15 % kosztów personelu Projektu zatrudnionego na podstawie umowy o pracę lub umowę cywilno-prawną.

9.3. Jaką maksymalną kwotę można przeznaczyć na aparaturę naukowo-badawczą (pow. 10 tys. zł)?

Na tą kategorię można przeznaczyć maksymalnie 25 % wartości wydatków kwalifikowalnych w Projekcie.

9.4. Jakie są zasady dotyczące rozpisywania wynagrodzeń dla wykonawców w Projekcie?

Wynagrodzenia personelu B+R wraz z wynagrodzeniami osób pełniącymi funkcję Brokera Projektu za prace prowadzone w ramach Projektu powinny być zaplanowane zgodnie z regulaminami wewnętrznymi organizacji badawczej – Wnioskodawcy, biorąc pod uwagę osiągnięcie celów Projektu, w tym realizację celu polegającego na stosowaniu dobrych praktyk rekrutacji osób realizujących Projekt i zapewnieniu konkurencyjnych wynagrodzeń w skali międzynarodowej. Przy kalkulacji wysokości wynagrodzeń można skorzystać z obiektywnych ogólnodostępnych danych statystycznych, raportów, analiz na temat wynagrodzeń naukowców w środowisku międzynarodowym, w tym analizy FNP udostępnionej na stronie naboru dla Działania 2.2 FENG First TEAM.

9.5. Czy jest możliwość wynagradzania personelu Projektu w formie dodatku?

Tak, istnieje taka możliwość. W przypadku przyznania dodatku w związku z realizacją Projektu, dodatek ten rozliczany będzie proporcjonalnie do zaangażowania w dany Projekt. Jeśli planowane jest rozliczanie wyłącznie dodatku do wynagrodzenia w Projekcie, to wynagrodzenie zasadnicze będzie finansowane z środków własnych Wnioskodawcy, a dodatek z Projektu. Dodatek do wynagrodzenia personelu Projektu za wykonywanie zadań w Projekcie musi spełniać warunki określone w Wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków - podrozdz. 3.8 pkt. 9).

Przypominamy, że Główny wykonawca Projektu musi być zatrudniony/oddelegowany do realizacji Projektu w wymiarze co najmniej 0,5 etatu – w związku z tym weryfikacji będzie podlegała umowa o pracę wskazująca, że dana osoba spełnia ten warunek. Jeśli w przypadku Głównego wykonawcy w Projekcie rozliczany będzie jedynie dodatek, to wynagrodzenie zasadnicze odpowiadające wymiarowi co najmniej 0,5 etatu finansowane będzie ze środków własnych jednostki, a dodatek z Projektu – i na takie zapisy wyraźnie musi wskazywać dokumentacja kadrowa.