

Fundacja na rzecz Nauki Polskiej (FNP)

z siedzibą w Warszawie 02-611, ul. I. Krasickiego 20/22

Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG)

**Wniosek o dofinansowanie projektu
w naborze
1/2023**

FIRST TEAM

Oś priorytetowa	Działanie
Środowisko sprzyjające innowacjom	First Team

PROG.XX.YY-IN.ZZ-0001/23		
Numer wniosku o dofinansowanie	Data złożenia wniosku	Numer naboru

INFORMACJE OGÓLNE

Wniosek o dofinansowanie składa w imieniu Wnioskodawcy Główny wykonawca projektu. Wniosek należy złożyć w formie elektronicznej, korzystając z systemu elektronicznego FNP, rejestrując się pod adresem <https://wnioski2023.fnp.org.pl>. Po zalogowaniu się w systemie elektronicznym należy wybrać z listy dostępnych naborów odpowiedni dla Działania 2.2 FENG First Team, a następnie przejść do wypełniania wniosku o dofinansowanie. Dane w formularzu elektronicznym należy wypełnić w języku polskim w zakresie wskazanym we wniosku. Załączniki należy zamieścić w systemie, wykorzystując odpowiednie wzory formularzy. Wzory formularzy znajdują się zarówno w sekcji “Pliki do pobrania” jak i w każdej sekcji wymagającej załączenia odpowiedniego dokumentu.

1. INFORMACJE O PROJEKCIE

1/2 Podstawowe informacje o projekcie	
Numer projektu	(generowany przez system)
Tytuł projektu	Max. 300 znaków
Skrócony opis projektu (abstrakt)	Max. 2000 znaków
Słowa kluczowe	Max. 300 znaków
Dziedzina i specjalizacja	
OECD (można wskazać więcej niż jeden)	Nauka – poziom 1
	Lista rozwijana
	Dziedzina – poziom 2
	Lista rozwijana
	Specjalizacja – poziom 3
	Lista rozwijana
Obszar KIS, w który wpisuje się Projekt	Lista rozwijana
Uzasadnienie wybranego obszaru KIS	Max. 1000 znaków
Data rozpoczęcia realizacji projektu	Wpisuje Wnioskodawca
Data zakończenia realizacji projektu	Wpisuje Wnioskodawca
Miejsce realizacji projektu	Województwo (wybierz z listy rozwijanej) Powiat (wybierz z listy rozwijanej) Gmina (wybierz z listy rozwijanej) Miejscowość (wybierz z listy rozwijanej) Ulica (wybierz z listy rozwijanej)
Numer budynku	...
Numer lokalu	...

2/2 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UE

1/4 Spełnianie horyzontalnych zasad równości szans i niedyskryminacji

Uzasadnienie zgodności projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji	Max. 2000 znaków
Produkty/usługi w projekcie (sekcja multiplikowana)	
Nazwa produktu/usługi	Max. 100 znaków
Wpływ	pozytywny/neutralny (do wyboru)
Uzasadnienie	Max. 500 znaków
Uzasadnienie zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn	Max. 1000 znaków

2/4 Zgodność Projektu z Kartą Praw Podstawowych (KPP)

Uzasadnienie	Max. 2000 znaków
--------------	------------------

3/4 Zgodność Projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPN)

Uzasadnienie	Max. 2000 znaków
--------------	------------------

4/4 Spełnianie zasady zrównoważonego rozwoju

Zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska ze wskazaniem odpowiednich aktów prawnych	Max. 2000 znaków
Zgodność z zasadami 6R lub innymi aspektami środowiskowymi	
Do wyboru:	- Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadami 6R - Projekt będzie miał pozytywny wpływ na inne aspekty środowiskowe (nieobjęte zasadami 6R)
Dla wyboru: „projekt będzie realizowany zgodnie z zasadami 6R”	
Opis sposobu realizacji projektu zgodnie z minimum dwiema zasadami 6R (wskaźniki dla wybranych zasad należy opisać w tabeli „Wskaźniki środowiskowe”)	Max. 2000 znaków
Dla wyboru: „projekt będzie miał pozytywny wpływ na inne aspekty środowiskowe (nieobjęte zasadami 6R)”	
Opis pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (nie objęte zasadami 6R) (należy wskazać minimum 1	Max. 2000 znaków

wskaźnik ulegający poprawie o minimum 10%
w tabeli „Wskaźniki środowiskowe”)

2. WNIOSKODAWCA-INSTYTUCJA

1/2 Wnioskodawca	
Nazwa	...
NIP	...
Forma prawna	Lista rozwijana
Forma własności	Lista rozwijana
Kraj	Lista rozwijana (zgodnie z regulaminem konkursu – Polska)
Kod pocztowy	...
Adres Wnioskodawcy	Województwo (wybierz z listy rozwijanej) Powiat (wybierz z listy rozwijanej) Gmina (wybierz z listy rozwijanej) Miejscowość (wybierz z listy rozwijanej) Ulica (wybierz z listy rozwijanej)
Numer budynku	...
Numer lokalu	...
E-mail	...
Telefon	...
Strona www	...
Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyższy)	Województwo (wybierz z listy rozwijanej) Powiat (wybierz z listy rozwijanej) Gmina (wybierz z listy rozwijanej) Miejscowość (wybierz z listy rozwijanej) Ulica (wybierz z listy rozwijanej)
Numer budynku	...
Numer lokalu	...
E-mail	...
Telefon	...

2/2 Osoba do kontaktu w sprawie oceny projektu z ramienia Wnioskodawcy	
Imię	...
Nazwisko	...
Tytuł/stopień naukowy	...
E-mail	...
Telefon	...

3. GŁÓWNY WYKONAWCA

Imię	...
Nazwisko	...
Tytuł/stopień naukowy	...
Narodowość	<i>Lista rozwijana</i>
Obywatelstwo polskie	<i>Tak/Nie (do wyboru)</i>
Kraj zamieszkania	...
Miejscowość	...
Kod pocztowy	...
Ulica	...
Numer budynku	...
Numer lokalu	...
E-mail	...
Telefon	...
Strona www	...
Instytucja	...
Jednostka	...
Data roczna uzyskania stopnia naukowego doktora	RRRR
Udokumentowana przerwa w pracy trwająca nieprzerwanie co najmniej 6 miesięcy	<i>Lista rozwijana (TAK/NIE)</i>
Najważniejsze osiągnięcia naukowe Głównego wykonawcy Projektu	Max. 2000 znaków
Wpływ najważniejszych osiągnięć naukowych Głównego wykonawcy Projektu na daną dziedzinę nauki	Max. 2000 znaków
Doświadczenie Głównego wykonawcy Projektu w realizacji projektów naukowych	Max. 2000 znaków
Inne informacje, które będą pomocne/przydatne do oceny kompetencji Głównego wykonawcy Projektu	Max. 2000 znaków
Planowany wymiar zatrudnienia Głównego wykonawcy Projektu podczas realizacji Projektu (nie mniejszy niż 0,50 etatu)	...

4. PARTNERZY

1/2 Zagraniczny partner naukowy	
List intencyjny zagranicznego partnera naukowego	Załącznik „List intencyjny od zagranicznego partnera naukowego”
W jaki sposób jego/jej udział może wprowadzić znaczącą wartość dodaną do projektu	Max. 2000 znaków
Imię	...

Nazwisko	...
Tytuł naukowy	...
Email do korespondencji	...
Telefon	...

2.2 Krajowy partner gospodarczy

Nazwa	...
Kraj	...
REGON	...
KRS (jeśli dotyczy)	...
List intencyjny o współpracy	Załącznik „List intencyjny od krajowego partnera gospodarczego”
W jaki sposób udział partnera może wprowadzić znaczącą wartość dodaną	Max. 2000 znaków
Osoba do kontaktu z ramienia krajowego partnera gospodarczego	
Imię	...
Nazwisko	...
Tytuł/stopień naukowy	...
E-mail	...
Telefon	...

5. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PROJEKCIE

1/3 Nowość i oryginalność proponowanych prac B+R w Projekcie

Opis nowości/oryginalności proponowanych prac B+R w tym zadania o charakterze prac rozwojowych	Max. 4000 znaków
Stan wiedzy	Max. 4000 znaków
Sposób rozwiązania postawionego w projekcie problemu	Max. 4000 znaków

2/3 Potencjał do realizacji Projektu

Harmonogram prac w Projekcie	Załącznik.pdf (Harmonogram prac w Projekcie), wg wzoru
Opis planowanej grupy badawczej oraz posiadane i możliwe do pozyskania w ramach projektu zasoby techniczne	Max. 2000 znaków

Kluczowe ryzyka i sposób ich łagodzenia	Max. 2000 znaków
--	------------------

3/3 Plan zagospodarowania wyników projektu	
Plan wykorzystania wyników o potencjalnej wartości wdrożeniowej	Max. 1500 znaków
Potencjalni odbiorcy wyników Projektu	Max. 1500 znaków
Planowana strategia komercjalizacji i zarządzania własnością intelektualną	Max. 1500 znaków

6. BUDŻET PROJEKTU

1/5 Ramy czasowe projektu				
Czas trwania projektu		Data kopiowana automatycznie z sekcji informacje o projekcie		
2/5 Okresy rozliczeniowe				
12 miesięczne okresy rozliczeniowe		System automatycznie dzieli czas realizacji projektu w oparciu o datę rozpoczęcia i zakończenia na 12-miesięczne okresy		
3/5 Kwoty kategorii budżetu zaplanowane w kolejnych okresach rozliczeniowych				
Nazwa	1 rok	2 rok	3 rok	N+1
Zadanie 1. Prowadzenie prac B+R				
1.1a Wynagrodzenia personelu B+R	...	...	...	...
1.1b Stypendia	...	...	...	...
1.2 Rozwój kadr B+R	...	...	...	...
1.3 Pozostałe koszty bezpośrednie	...	...	...	...
Zadanie 2. Wyposażenie				
2.1 Zakup aparatury naukowo-badawczej	...	...	...	...
Zadanie 3. Podwykonawstwo				
3.1 Podwykonawstwo	...	...	...	...
Zadanie 4. Promocja projektu				
4.1 Promocja projektu	...	...	...	...
Zadanie 5. Koszty pośrednie Projektu				
5.1 Koszty pośrednie projektu	...	...	...	...
4/5 Sumy kosztów				
Suma wszystkich kosztów w ramach 12 miesięcznych okresów				
Ogółem				
Dofinansowanie				
Kwalifikowane	System oblicza wartości automatycznie			
Suma wszystkich kosztów w budżecie				
Ogółem				

Dofinansowanie	
Kwalifikowane	<i>System oblicza wartości automatycznie</i>
5/5 Uzasadnienie wydatków	
Uzasadnienie wydatków	<i>W formie załącznika</i>
5/5 Uzasadnienie wydatków	
Uzasadnienie wydatków	<i>W formie załącznika wg wzoru „Uzasadnienie wydatków”</i> <i>Harmonogram rzeczowo-finansowy w arkuszu kalkulacyjnym Excel oraz w formacie .pdf.</i>

7. WSKAŹNIKI

WSKAŹNIKI PRODUKTU	Wartość bazowa	Wartość docelowa	Jednostka miary	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
Liczba realizowanych projektów B+R		...	szt.	Max. 500 znaków
Naukowcy pracujący we wspieranych obiektach badawczych		...	EPC	Max. 500 znaków
Organizacje badawcze uczestniczące we wspólnych projektach badawczych		...	szt.	Max. 500 znaków
Nominalna wartość sprzętu na potrzeby badań naukowych i innowacji		...	PLN	Max. 500 znaków

Wskaźniki produktu dot. weryfikacji wydatków rozliczanych metodą uproszczoną		Wartość docelowa	Jednostka Miary	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika		
Szkolenie otwarte stacjonarne			szt.	Max. 500 znaków		
Szkolenie otwarte zdalne			szt.	Max. 500 znaków		
Szkolenie zamknięte stacjonarne			szt.	Max. 500 znaków		
Szkolenie zamknięte zdalne			szt.	Max. 500 znaków		
Zrealizowana usługa szkoleniowa - egzaminy			szt.	Max. 500 znaków		
Wskaźniki Rezultatu	Wartość bazowa	Wartość docelowa	Jednostka Miary	Rok bazowy	Rok osiągnięcia wartości docelowej	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
Publikacje w ramach wspieranych projektów			szt.			Max. 500 znaków
Złożone wnioski patentowe			szt.			Max. 500 znaków

Wskaźniki środowiskowe	Wartość bazowa	Wartość docelowa	Jednostka Miary	Rok bazowy	Rok osiągnięcia wartości docelowej	Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika
Wskaźnik 1						Max. 500 znaków
Wskaźnik 2						Max. 500 znaków

8. OŚWIADCZENIA

1/3 Oświadczenie Głównego wykonawcy Projektu

Oświadczenie Głównego wykonawcy Projektu	Załącznik „Oświadczenie Głównego wykonawcy Projektu” wg wzoru
--	---

2/3 Obowiązkowe oświadczenia Wnioskodawcy

1. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej (wynikającej z art. 270, 271, 273 kodeksu karnego, dotyczącej przestępstw przeciwko wiarygodności dokumentów oraz art. 297 kodeksu karnego) za przedkładanie podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów oraz za składanie nierzetelnych, pisemnych oświadczeń co do okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia.	Tak (jedyna opcja do odznaczenia)
---	--

2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem wyboru projektów i wzorem Umowy o dofinansowanie i akceptuję ich postanowienia.	Tak (jedyna opcja do odznaczenia)
3. Zobowiązuję się do udostępnienia miejsca realizacji projektu na potrzeby oceny przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, przeprowadzaną przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną upoważnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.	Tak (jedyna opcja do odznaczenia)
4. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję posiada zgody wszystkich osób, których dane osobowe przekazuję we wniosku do przetwarzania tych danych i powierzenia ich do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej w celu przeprowadzenia procedury wyboru projektów.	Tak (jedyna opcja do odznaczenia)
5. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuje dysponuje oryginałami dokumentów, których skany zostały załączone do wniosku.	Tak (jedyna opcja do odznaczenia)
6. Oświadczam, że informacje przekazane w ramach wniosku (zarówno w zakresie uzupełnianych pól, jak i załączników) są tożsame w obu wersjach językowych	Tak (jedyna opcja do odznaczenia)
7. Zobowiązuję się do udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji na potrzeby ewaluacji (ocen) prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję albo jednostkę organizacyjną lub podmiot dokonujący ewaluacji.	Tak (jedyna opcja do odznaczenia)
8. Oświadczam, że Projekt nie dotyczy działalności wykluczonej z finansowania na podstawie art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 oraz Dz. Urz. UE L 261 z 22.07.2021, str. 58).	Tak jedyna opcja do odznaczenia)

3/3 Opcjonalne oświadczenia Wnioskodawcy (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, Wnioskodawca wystąpi o pozwolenie niezbędne do jego realizacji i wstrzyma się od rozpoczęcia prac badawczych do chwili uzyskania niezbędnych uprawnień	Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę komisji etycznej, wymaganej na podstawie przepisów o doświadczeniach na zwierzętach	<i>Tak/Nie dotyczy (do wyboru)</i>
	Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę wymaganą na podstawie przepisów o ochronie przyrody	<i>Tak/Nie dotyczy (do wyboru)</i>
	Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę wymaganą na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych	<i>Tak/Nie dotyczy (do wyboru)</i>
	Oświadczenie o wystąpieniu o zgodę lub zezwolenie wymagane odpowiednimi przepisami dla projektów związanych z badaniami klinicznymi	<i>Tak/Nie dotyczy (do wyboru)</i>

Klauzula informacyjna

Administrator danych

Administratorem danych osobowych wszelkich osób biorących udział w realizacji Projektu First Team (z ramienia wnioskodawców, beneficjentów, podmiotów zewnętrznych, w tym wskazanych we wniosku o dofinansowanie Projektu w konkursie: osób do kontaktu w sprawie oceny Projektu z ramienia wnioskodawcy, z ramienia przedsiębiorcy, głównego wykonawcy), a także osób upoważnionych do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy o dofinansowanie, przetwarzanych w celu udziału tych osób w procesie wnioskowania o udzielenie

wsparcia i późniejszej ew. realizacji Projektu First Team jest Fundacja na rzecz Nauki Polskiej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Ignacego Krasickiego 20/22, 02-611 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000109744, NIP 5260311952, REGON 012001533). Administrator przetwarza wszelkie dane osobowe wyszczególnione we wniosku o dofinansowanie Projektu w konkursie oraz inne dane osobowe wskazane w dokumentacji konkursowej i projektowej.

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD). Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, adres e-mail iodo@fnp.org.pl lub na adres siedziby Administratora.

Cel, podstawy prawne i czas przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, a w szczególności:

a) oceny i wyboru wniosku do dofinansowania,

W przypadku przyznania dofinansowania:

- a) zawarcia umowy o wykonanie i dofinansowanie projektu,
- b) nadzoru nad wykonaniem projektu,
- c) jego ewaluacji, kontroli, audytu,
- d) oceny działań informacyjno-promocyjnych,
- e) odbioru projektu, jego oceny i rozliczenia finansowego,
- f) oraz gdy będzie mieć to zastosowanie ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Dane osobowe zostały otrzymane od Wnioskodawcy, który uzupełnił wniosek o dofinansowanie w systemie FNP, ewentualnie dane osobowe mogą pochodzić z publicznie dostępnych rejestrów.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest realizacja obowiązków prawnych oraz wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. Podanie danych osobowych stanowi wymóg ustawowy i brak ich podania może skutkować negatywną oceną wniosku lub niezawarciem umowy o dofinansowanie.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FENG 2021-2027 z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców danych: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w szczególności: Rzecznikowi Funduszy Europejskich, ekspertom, Instytucji Audytowej, instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FENG 2021-2027, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji przez FNP zadań, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne (przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami).

Prawa osób, których dane dotyczą

Na każdym etapie przetwarzania przez FNP danych ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez nas danych oraz uzyskania kopii tych danych;
2. modyfikacji i poprawienia swoich danych, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania;
3. całkowitego usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne;
4. niepodlegania automatycznym decyzjom opartym na profilowaniu;
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania;
6. ograniczenia przetwarzania, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania;
7. przeniesienia danych do innego Administratora Danych, jeśli dane przetwarzane są w związku z udzieloną zgodą lub zawartą umową,
8. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie danych;
9. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

Szczegółowe informacje na temat możliwości realizacji swoich praw znajdują się na stronie internetowej FNP (www.fnp.org.pl), w zakładce *Ochrona danych osobowych* (<https://www.fnp.org.pl/ochrona-danych-osobowych/>).

Przechodząc do edycji wniosku oświadczam, że osoby których dane zostały zawarte w niniejszym formularzu, zostały poinformowane o tym fakcie poprzez przekazanie informacji na temat ochrony danych osobowych, wskazanych w powyższej klauzuli informacyjnej. <https://www.fnp.org.pl/ochrona-danych-osobowych/>

9. WERYFIKACJA I SKŁADANIE WNIOSKU

1/3 Weryfikacja i zamknięcie wniosku

System przeprowadza automatyczną weryfikację wniosku pod kątem wymaganych pól oraz załączników. Ewentualne błędy lub braki są wyświetlane ze wskazaniem sekcji, w której należy wprowadzić prawidłowe dane. Poprawna weryfikacja wiąże się z aktywacją przycisku „Zakończ edycję danych”. Po skorzystaniu z przycisku nie będzie możliwe wprowadzanie dalszych zmian we wniosku.

2/3 Generowanie i pobieranie wniosku

Wygeneruj wniosek

Przycisk pozwalający na wygenerowanie wniosku i pobranie go w postaci pliku w formacie .pdf

Pobrany wniosek należy podpisać z użyciem podpisu elektronicznego.

3/3 Załączanie podpisanego wniosku

Aby prawidłowo złożyć wniosek, należy załączyć podpisany, uprzednio wygenerowany wniosek .pdf a następnie użyć przycisku „Złóż wniosek”. System poinformuje o prawidłowym złożeniu wniosku oraz prześle informację na wskazane we wniosku adresy email.