

WZÓR UMOWY udziału w programie Mentoringowym Fundacji na rzecz Nauki Polskiej

Nr umowy:

Data podpisania umowy:

Miejsce podpisania umowy:

Strony:

Fundacja na rzecz Nauki Polskiej z siedzibą w Warszawie (02-611) przy ul. I. Krasickiego 20/22, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000109744, NIP 526-03-11-952, REGON 012001533, reprezentowana przez:

.....

zwana dalej „Fundacją”,

i

.....

zamieszkały/a w,

zwana/-y dalej „Mentorem”

i

.....

zamieszkały/a w,

zwana/-y dalej „Mentee” Fundacja, Mentor i Mentee zwani są dalej łącznie „Stronami”

zawarli umowę (dalej: „Umowa”) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest określenie szczegółowych zasad udziału Stron w programie Mentoringowym Fundacji na rzecz Nauki Polskiej (zwanym dalej: „Mentoringiem”).
2. Umowa realizowana jest zgodnie z aktualnie obowiązującym Regulaminem programu Mentoringowego Fundacji na rzecz Nauki Polskiej (dalej: „Regulamin”). Podpisując Umowę, Mentor i Mentee potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem i zobowiązują się stosować do jego zapisów.

W przypadku zmiany treści Regulaminu, Fundacja niezwłocznie poinformuje o tym Mentora i Mentee poprzez przesłanie im wiadomości e-mail na adres wskazany w § 6 ust. 1 Umowy wraz z linkiem do aktualnej wersji Regulaminu.

§ 2

1. Mentee i Mentor podejmują się relacji mentoringowej, która realizowana będzie w okresie od do
2. Mentee i Mentor zobowiązują się wspólnie przygotować Plan współpracy w ramach Mentoringu, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Mentee przesyła Plan współpracy w ramach Mentoringu do Fundacji nie później niż 14 dni po pierwszym spotkaniu z Mentorem.
4. Po zakończeniu mentoringu, Mentee oraz Mentor zobowiązani są przygotować i przekazać Fundacji podsumowanie współpracy w ramach Mentoringu zawierające m.in. informację o efektach mentoringu i stopniu realizacji założonych celów. Wzór podsumowania stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§ 3

1. Fundacja zobowiązuje się pokryć koszty, określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, z tytułu nie więcej niż dwóch spotkań Mentora z Mentee.
2. Fundacja pokrywa koszty udziału w spotkaniach wyłącznie jednej osoby: Mentee albo Mentora, w zależności od tego, która osoba odbywa podróż w celu uczestnictwa w spotkaniu.
3. Fundacja zwraca wyłącznie koszty podróży oraz koszty noclegu związanego z udziałem w spotkaniu na terenie Polski. Zwrot kosztów odbywa się na podstawie złożonego wniosku o zwrot kosztów przejazdu i noclegów, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy i załączonych do niego dokumentów potwierdzających poniesione wydatki. Wniosek o zwrot kosztów powinien zostać złożony w terminie 14 dni od daty spotkania, którego dotyczy zwrot kosztów.
4. Fundacja zwraca wyłącznie koszty podróży środkami komunikacji publicznej. W przypadku podróży koleją standardowo zwrotowi podlega koszt biletu w II klasie wraz z miejscówkami.
5. Fundacja zwraca koszty noclegu w kwocie do 450 PLN. W ramach Mentoringu nie przysługuje zwrot kosztów delegacji oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 4

1. Mentor i Mentee zobowiązani są:
 - a. Realizować indywidualny program mentoringu, poprzez udział w spotkaniach Mentor-Mentee oraz we wstępnym szkoleniu,
 - b. Przestrzegać Regulaminu Mentoringu,
 - c. Informować Fundację o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację Planu współpracy w ramach Mentoringu, o którym mowa w § 2 ust. 3,
 - d. brać aktywny udział w Monitoringu oraz ewaluacji programu mentoringowego,
 - e. informować Fundację o wszelkich zmianach danych teleadresowych – przy czym zmiana tych danych nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej Umowy, lecz wymaga przesłania informacji o zmianach pozostałym Stronom Umowy na ich adresy e-mail wskazane w § 6 ust. 1 Umowy,
 - f. zachować poufność treści spotkań i rozmów mentoringowych wobec osób trzecich w trakcie i po zakończeniu relacji mentoringowej,
 - g. przestrzegać Kodeksu etycznego beneficjentów i kandydatów w programach FNP

2. W przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszej Umowy lub Regulaminu Fundacja ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym i odstąpić od dalszego finansowania spotkań w ramach Planu współpracy w ramach mentoringu, o którym mowa w § 2 ust. 4.

§ 5

1. Fundacja oświadcza, że jest administratorem danych osobowych podanych w formularzu zgłoszeniowym, niniejszej umowie oraz formularzu zwrotu kosztów przejazdów i noclegów. Zasady przetwarzania danych podane są w Klauzuli informacyjnej dla uczestników programu mentoringowego.

§ 6

1. Strony ustalają, że wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana na wskazane poniżej adresy e-mail:
 - 1) dla Fundacji: mentoring@fnp.org.pl
 - 2) dla Mentora:
 - 3) dla Mentee:
2. Ewentualne spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Fundacji.
3. Umowa zostaje zawarta w formie pisemnej, w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78¹ Kodeksu cywilnego lub w formie dokumentowej, o której mowa w art. 77² Kodeksu cywilnego. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania jednej z form, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

Załączniki

1. Wzór Planu współpracy w ramach Mentoringu
2. Wzór Podsumowania współpracy w ramach Mentoringu
3. Wzór Wniosku o zwrot kosztów przejazdu i noclegów